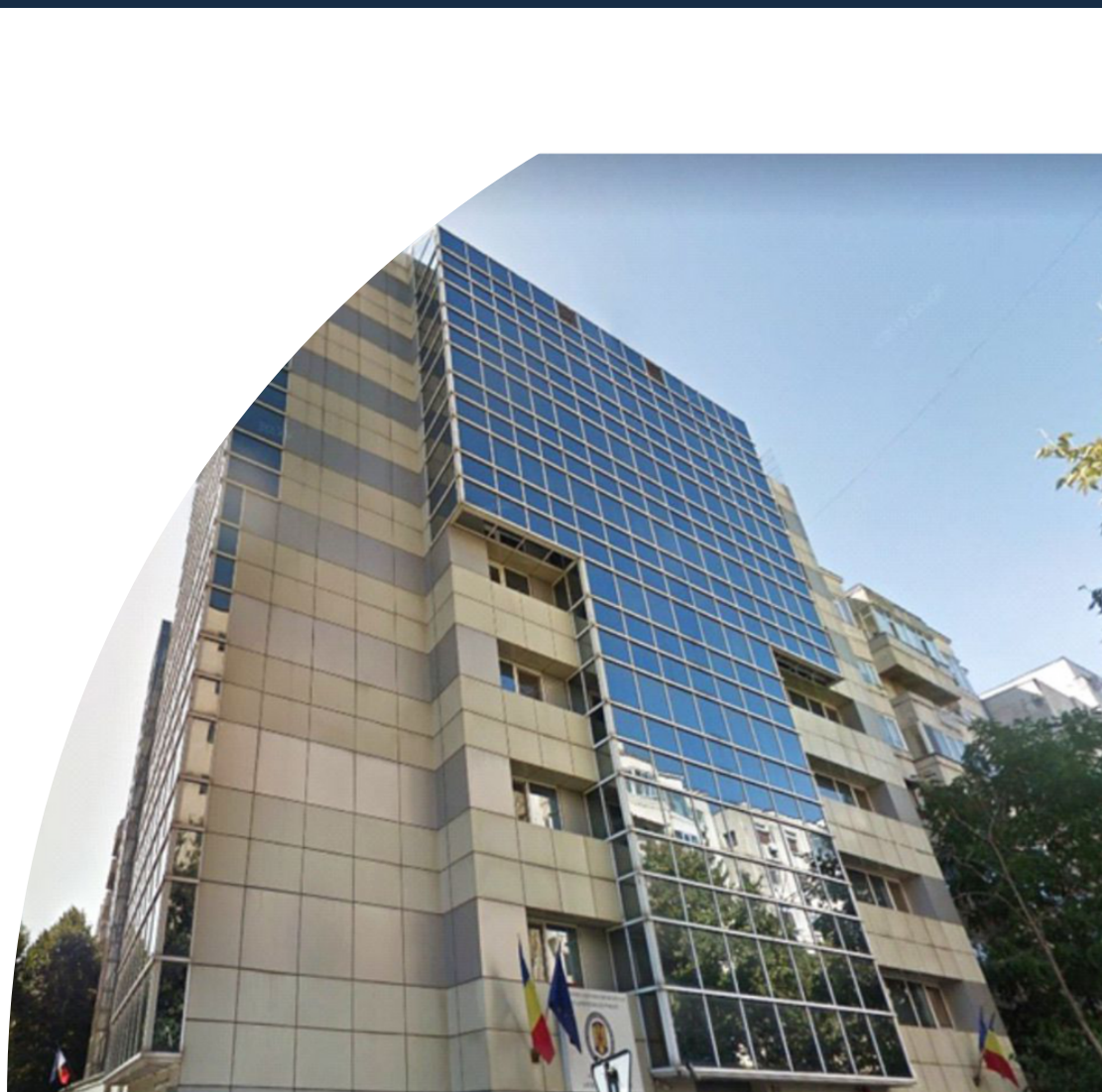




**Agencia Națională a Funcționarilor Publici**



**2  
0  
2  
3**

# **RAPORT DE ACTIVITATE**

## CUPRINS

Lista acronimelor și abrevierilor	4
Lista figurilor	6
Lista tabelelor	6
<b>CAPITOLUL 1. PROFIL ORGANIZAȚIONAL</b>	<b>7</b>
1.1. Date de contact ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici	7
1.2. Misiunea și responsabilitățile Agenției Naționale a Funcționarilor Publici	7
1.3. Contribuția pe care ANFP trebuie să o aducă la obiectivele guvernării și la obiectivele asumate de România	8
<b>CAPITOLUL 2. POLITICI PUBLICE</b>	<b>9</b>
2.1. Informații privind rezultatele implementării Planului Strategic Instituțional (PSI)	9
2.1.1. Prioritățile strategice ale ANFP în anul 2023	10
2.1.2. Priorități ale ANFP în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici în anul 2023	11
2.1.3. Priorități ale ANFP în domeniul monitorizării prevederilor legale privind funcția publică și funcționarii publici în anul 2023	24
2.1.4. Prioritățile în domeniul controlului efectuat de ANFP în anul 2023	39
2.1.5. Priorități ale ANFP în domeniul asigurării suportului informatic și a securității informațiilor și datelor în anul 2023	41
2.1.6. Priorități ale ANFP în domeniul gestionării proiectelor cu finanțare externă în anul 2023	45
2.1.7. Informații relevante privind activitatea ANFP de coordonare, monitorizare și autorizare plăți PNRR în anul 2023	63
2.1.8. Informații relevante privind performanța ANFP din rapoartele de audit intern sau extern	68
2.1.9. Politici publice aflate în implementare la nivelul ANFP în anul 2023 și rezultatele așteptate ale acestora	70
2.1.10. Stadiul îndeplinirii obiectivelor generale și a obiectivelor specifice ale ANFP în anul 2023	70
2.1.11. Stadiul îndeplinirii obiectivelor ANFP în domeniul comunicării interne și externe în anul 2023	70
2.2. Prioritățile ANFP pentru anul 2024	75
<b>CAPITOLUL 3. TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ</b>	<b>79</b>
3.1. Bugetul instituției	79
3.2. Informații legate de procesul de achiziții publice, achiziții sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii	81
3.2.1. Lista contractelor de achiziție publică pe anul 2023	81
3.2.2. Numărul de procese de achiziții pe categorii pentru anul 2023	84
3.2.3. Achiziții care s-au realizat prin sistemul electronic din totalul achizițiilor desfășurate pe parcursul exercițiului anului calendaristic de raportare	84
3.2.4. Durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii de achiziții	84
3.2.5. Număr de contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	84
3.2.6. Număr de proceduri care au fost anulate sau sunt în procedura de anulare	84
3.3. Informații despre litigii în care este implicată ANFP (în general, nu doar cele legate de achiziții publice)	84
3.3.1. Număr total al dosarelor în care ANFP a avut calitatea de parte în anul 2021	84
3.4. Organigrama	85
3.5. Informații despre managementul resurselor umane	85
3.5.1. Informații despre fluctuația de personal	85
3.5.2. Număr de concursuri organizate	85

3.5.3. Fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere	86
3.5.4. Numărul de funcții de conducere exercitate cu caracter temporar	86
3.5.5. Venitul mediu, inclusiv diferitele sporuri	86
3.5.6. Alte informații	86
<b>CAPITOLUL 4. RELAȚIA CU COMUNITATEA</b>	<b>87</b>
4.1. Raport de activitate Legea nr. 544/2001 și Raport de activitate Legea nr. 52/2003	87
4.2. Informații despre atragerea de resurse din comunitate	87
4.2.1. Lucrul cu voluntarii	87
4.2.2. Parteneriate cu alte instituții publice, mediul de afaceri, participări în asociații internaționale, înfrățiri	87
<b>CAPITOLUL 5. LEGISLAȚIE</b>	<b>89</b>
5.1. Informații despre proiecte de acte normative inițiate de către ANFP în anul 2023	89
5.1.1. Număr de inițiative	89
5.1.2. Denumirea fiecărui proiect, tipul de act normativ și subiectul abordat, codul actului normativ	89
5.1.3. Puncte de vedere la proiectele altor instituții	93
5.1.4. Priorități legislative ale ANFP pentru anul 2024	95
Anexa:	97
- Lista proiectelor de acte normative transmise ANFP pentru formularea unui punct de vedere în anul 2023	
- Lista proiectelor de acte normative transmise ANFP pentru avizare în anul 2023	
- Lista propunerilor legislative transmise spre analiză ANFP în anul 2023	
- Lista întrebărilor și interpelărilor adresate ANFP de către deputați sau senatori în anul 2023	
- Lista memorandumurilor cu privire la care ANFP a elaborat puncte de vedere/avize în anul 2023	

## Lista acronimelor și abrevierilor

AAP	Academia de Administrare Publică din Republica Moldova
ADR	Autoritatea pentru Digitalizarea României
AMPDD	Autoritatea de Management pentru Programul Dezvoltare Durabilă 2021 - 2027
AMPOAT	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică
AMPOCA	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă
AMPOS	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sănătate
AMPOCIDIF	Autoritatea de Management a Programului Creștere inteligentă, digitalizare și instrumente financiare
ANAP	Agenția Națională pentru Achiziții Publice
ANC	Autoritatea Națională pentru Calificări
ANFP	Agenția Națională a Funcționarilor Publici
ANES	Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați
ANI	Agenția Națională de Integritate
BM	Banca Mondială
CDEP	Comitetul privind politica în domeniul Economiei Digitale
CID	Council Implementing Decision
CN	Concurs Național
CNCD	Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării
CNSC	Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor
DTITD	Direcția tehnologia informației și transformare digitală
DPFEPP	Direcția programe cu finanțare externă și politici publice
EOL	End of life
EPSO	European Personnel Selection Office
EUPAN	European Public Administration Network
EUPAN DG	European Public Administration Network Directors General
FESI	Fonduri Europene Structurale și de Investiții
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FSE	Fondul Social European
GDPR	Regulamentul general privind protecția datelor
HG	Hotărârea Guvernului
INA	Institutul Național de Administrație
INS	Institutul Național de Statistică
ISO	International Organization for Standardization
MCID	Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării
MDLPA	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației
MFE	Ministerul Fondurilor Europene
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MMSS	Ministerul Muncii și Solidarității Sociale
MO	Monitorul Oficial
NACS	National Agency of Civil Servants
OECD	Organisation for Economic Cooperation and Development
OMDLPA	Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației
ONAC	Oficiul Național pentru Achiziții Centralizate
ONG	Organizație nonguvernamentală
OPANFP	Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici
OUG	Ordonanța de urgență a Guvernului
PAAP	Program Anual de Achiziții Publice
PALG	Programul Anual de Lucru al Guvernului
PCG	Public Governance Committee
Plx.	Număr identic Cameră/Senat pentru propuneri legislative
POAT	Programul Operațional Asistență Tehnică
POCA	Programul Operațional Capacitate Administrativă
POCU	Program Operațional Capital Uman
PNR	Programul Național de Reformă
PNRR	Programul Național de Redresare și Reziliență

PSI	Planul Strategic Instituțional
PSRS	Programul de Sprijin pentru Reforme Structurale
SCIM	Sistemul de Control Intern Managerial
SEE	Spațiul Economic European
SICAP	Sistem informatic colaborativ pentru mediu performant de desfășurare a achizițiilor publice
SENEOSP	Sistemul Electronic Național de Evidență a Ocupării în Sistemul Public
SIMRU	Sistemul integrat de gestionare a resurselor umane
SIPOCA	Sistem Informatic Program Operațional Capacitate Administrativă
SFPAP	Strategia privind formarea profesională pentru administrația publică 2016 - 2020
SGG	Secretariatul General al Guvernului
SMIS	Sistemul Unic de Management al Informației pentru Instrumentele Structurale
SNA	Strategia Națională Anticorupție 2016 - 2020
SNIR	Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022 - 2027
TAIEX	Technical Assistance and Information Exchange instrument of the European Commission
UAT	Unitate administrativ teritorială
UBB	Universitatea Babel - Bolyai
UE	Uniunea Europeană
YLP	Young Leaders' Program Scholarship

### Lista figurilor

Nr. figură	Denumire	Nr. pag.
Figura 1	Perspectiva statistică asupra Proiectului - pilot în anul 2023	19
Figura 2	Candidați admiși pe județe	19
Figura 3	Situația candidaților participanți la etapa de selecție a Proiectului - pilot	20
Figura 4	Domeniile în care ANFP a formulat puncte de vedere la solicitarea persoanelor fizice și juridice în anul 2023	25
Figura 5	Reprezentarea grafică procentuală a domeniilor în care ANFP a formulat puncte de vedere la solicitarea persoanelor fizice și juridice în anul 2023	26
Figura 6	Reprezentarea grafică a modului de soluționare a adreselor în anul 2023	27
Figura 7	Număr ce vizează categoria de petenți	27
Figura 8	Procent ce vizează categoria de personal	27
Figura 9	Număr ce vizează categoria de personal	28
Figura 10	Procent ce vizează categoria de personal	28
Figura 11	Valori nominale ale repartizării teritoriale	29
Figura 12	Tipologia solicitărilor IT în anul 2023	42
Figura 13	Dinamica aparițiilor lunare ale ANFP în anul 2023	70
Figura 14	Situația dosarelor în care ANFP a avut calitatea de parte în anul 2023	84
Figura 15	Situația proiectelor de acte normative transmise pentru observații și propuneri și/sau avizare de către ANFP în anul 2023	93
Figura 16	Situația categoriilor de acte normative transmise spre avizare și/sau formulare de observații și propuneri ANFP în anul 2023	93
Figura 17	Situația avizării de către ANFP a proiectelor de actelor normative în anul 2023	94
Figura 18	Situația proiectelor de acte normative avizate de către ANFP cu observații/fără observații în anul 2023	94

### Lista tabelelor

Nr. tabel	Denumire	Nr. pag.
Tabel 1	Situația funcțiilor publice prin raportare la nivelul administrativ-teritorial în anul 2023	11
Tabel 2	Distribuția funcțiilor publice în anul 2023	12
Tabel 3	Activități derulate de Direcția concurs național din cadrul ANFP în anul 2023	18
Tabel 4	Informații privind procedura de achiziții concurs național	23
Tabel 5	Concluzii despre monitorizarea respectării normelor de conduită	37
Tabel 6	Situația solicitărilor IT soluționate la nivelul ANFP în anul 2023	42
Tabel 7	Lista proiectelor aflate în implementare la nivelul ANFP în anul 2023	46
Tabel 8	Credite bugetare aprobate la nivelul ANFP pentru anul 2023	79
Tabel 9	Plăți înregistrate de ANFP la sfârșitul anului 2023	79
Tabel 10	Bugetul ANFP și cheltuielile aferente anului 2023	80
Tabel 11	Situație concursuri organizate la nivelul ANFP în anul 2023	85
Tabel 12	Lista proiectelor de acte normative elaborate de ANFP în anul 2023 ori pentru care a fost continuată activitatea de elaborare și avizare a proiectelor de acte normative inițiate în perioada 2021 - 2023	93
Tabel 13	Priorități legislative ale ANFP în anul 2024	95

## CAPITOLUL 1. PROFIL ORGANIZAȚIONAL

### 1.1. Date de contact ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici (ANFP)

Adresa: Bulevardul Mircea Vodă nr. 44, bl. M17, tronsonul III, sectorul 3, cod poștal 030669, București, România

Compartiment comunicare și registratură: Telefon: 0374.112.741/0374.112.714, Fax: 0374.112.715

E-mail: [comunicare@anfp.gov.ro](mailto:comunicare@anfp.gov.ro)

### 1.2. Misiunea și responsabilitățile Agenției Naționale a Funcționarilor Publici

Misiunea ANFP constă în dezvoltarea unui corp al funcționarilor publici profesionist, bine pregătit, neutru din punct de vedere politic și capabil să asimileze și să își însușească standardele de performanță de la nivelul Uniunii Europene, în scopul eficientizării administrației publice și îmbunătățirii raporturilor dintre administrație și principalii săi beneficiari, cetățenii.

ANFP este organizată și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, aflat în subordinea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA), în scopul creării și dezvoltării unui corp de funcționari publici profesionist, stabil și imparțial și pentru crearea unei evidențe necesare gestiunii personalului plătit din fonduri publice.

În anul 2023, rolul instituțional și principalele atribuții ale ANFP au fost reglementate prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr. 785/2022 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Principalele domenii de competență și atribuții, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 785/2022 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pot fi sintetizate, după cum urmează:

- **Reglementarea funcției publice**, prin asigurarea unui cadru normativ coerent și unitar aplicabil funcției publice și funcționarilor publici;
- **Evidența și managementul funcției publice și al funcționarilor publici**, prin asigurarea condițiilor necesare implementării unor instrumente manageriale moderne și performante în domeniul funcției publice;
- **Monitorizarea și controlul activităților referitoare la funcția publică și la funcționarii publici** pentru asigurarea implementării și a respectării prevederilor legale în domeniul specific de competență, pe baza unor indicatori de monitorizare și evaluare specifici, precum și exercitarea tutelei administrative;
- **Evidența personalului plătit din fonduri publice**;
- **Implementarea și gestionarea de programe finanțate din fonduri europene, precum și din alte surse legal constituite**, în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici;
- **Gestionarea implementării reformelor, investițiilor și obiectivelor specifice componentelor din Planul național de redresare și reziliență al României**, aflate în responsabilitatea sa, în conformitate cu legislația în vigoare.



### **1.3. Contribuția pe care ANFP trebuie să o aducă la obiectivele guvernării și la obiectivele asumate de România**

În anul 2023, obiectivele generale ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici stabilite conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 785/2022 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și aprobate prin *OPANFP nr. 6/06.01.2023* privind aprobarea obiectivelor generale și direcțiilor strategice ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru anul 2023, au fost următoarele:

#### **Obiectiv general 1: Profesionalizare și prestigiu pentru funcția publică**

##### **Direcții strategice:**

- 1.1. Operaționalizarea noului model de recrutare prin proiectul-pilot de ocupare a unor funcții publice vacante;
- 1.2. Demararea a două concursuri naționale de recrutare a funcționarilor publici pentru cel puțin 3 categorii/grade de funcții publice administrația publică centrală;
- 1.3. Introducerea cadrelor de competență în administrația publică centrală și teritorială;
- 1.4. Demararea procesului de extindere a cadrelor de competență în procesul de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici;
- 1.5. Creșterea prestigiului în funcția publică și asigurarea managementului carierei bazat pe meritocrație.

#### **Obiectiv general 2: Transformare digitală pentru gestiunea personalului plătit din fonduri publice**

##### **Direcții strategice:**

- 2.1. Operaționalizarea Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public - SENEOSP;
- 2.2. Dezvoltarea E-ANFP - platforma de management al funcției publice și a funcționarilor publici;
- 2.3. Demararea procesului de configurare a SIMRU - sistemul integrat de management al serviciilor de resurse umane pentru administrația publică centrală;
- 2.4. Contribuție la dezvoltarea competențelor digitale ale funcționarilor publice în contextul tranziției digitale.

#### **Obiectiv general 3: Crearea premiselor pentru transformarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici într-o instituție de „nouă generație”**

##### **Direcții strategice:**

- 3.1. Continuarea reformei instituționale a ANFP - în calitate de lider în gestionarea resurselor umane din administrația publică;
- 3.2. Continuarea proceselor de atragere de noi finanțări externe și de gestionare a proiectelor aflate în implementare, în condiții de eficiență, economicitate și eficacitate;
- 3.3. Menținerea și integrarea sistemelor de management (ISO 9001:2015, ISO 37001:2017, SCIM) utilizate în activitatea ANFP;
- 3.4. Coordonarea și implementarea reformelor și investițiilor aferente ANFP din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR);
- 3.5. Integrarea cerințelor obiectivelor de dezvoltare durabilă în activitatea ANFP.

#### **Obiectiv general 4: Consolidarea comunicării și cooperării instituționale pentru un management performant al funcției publice și al funcționarilor publici**

##### **Direcții strategice:**

- 4.1. Consolidarea și extinderea parteneriatelor încheiate cu alte instituții, precum și cu mediul academic, nonguvernamental și privat pentru realizarea obiectivelor de reformă a funcției publice și a funcționarilor publici;
- 4.2. Sprijinirea și îndrumarea instituțiilor publice în exercitarea funcției de management al RU în administrația publică;
- 4.3. Implementarea cadrului legal aplicabil și aplicarea măsurilor de reformă a funcției publice și a funcționarilor publici.



### 2.1. Informații privind rezultatele implementării Planului Strategic Instituțional (PSI)

În anul 2023, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a avut o contribuție tehnică la revizuirea Planului strategic instituțional al MDLPA ținând cont de normele legislative în vigoare care reglementează procesul de planificare strategică instituțională (Hotărârea Guvernului nr. 427/2022 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare, monitorizare, raportare și revizuire a planurilor strategice instituționale, Hotărârea Guvernului nr. 467/2022 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare și execuție a programelor bugetare) și de prevederile OMDLPA nr. 432/2023 privind constituirea, organizarea și funcționarea Comisiei de Monitorizare și a Subgrupurilor de Lucru, cu responsabilități în domeniul planificării strategice.

În acest sens, calendarul realizării activităților specifice PSI în anul 2023 a fost următorul:

- 28-29 martie - participare la atelierele de lucru privind planificarea strategică instituțională, derulate la sediul Băncii Mondiale;
- parcurgerea etapelor 2.1, 2.3 și 2.4. din planul de implementare al jalonului 402 din PNRR (elaborare inventariere strategii naționale, sectoriale (trans-sectoriale) și documente strategice care se operaționalizează prin PSI, actualizare/revizuire/elaborare obiective strategice și programe, formulare indicatori aferenți, actualizare/revizuire/elaborare măsuri PSI);
- 03 aprilie - solicitare adresată Direcției juridice, reglementare și avizare vizând formularea de propuneri de revizuire/completare pentru activitatea 4.1.3 Noi resurse pentru îmbunătățirea aplicării Codului de conduită a funcționarilor publici;
- 04 aprilie - au fost transmise MDLPA următoarele documente: propunerile ANFP privind revizuirea/completarea Planului strategic instituțional al MDLPA, centralizatorul privind corelarea strategiilor, obiectivelor și măsurilor din aria de competență a ANFP, analiza de context la nivelul Agenției pentru anul curent;
- 13 aprilie - analizarea și validarea documentelor rezultate în cadrul primei etape de consultare;
- 27 aprilie - participare la atelierul de lucru desfășurat la sediul MDLPA, tematica acestuia vizând: bugetarea pe programe informată prin rezultatele/indicatorii PSI; exemple/exerciții/stabilirea indicatorilor de realizare imediată la nivelul PSI elaborat de către minister, concluzii și pașii următori în realizarea PSI 2023-2027 și a proiectului de buget 2024);
- 04 mai - au fost implementate recomandările formulate de către Ministerul Finanțelor și Banca Mondială și au fost transmise MDLPA: Planul Strategic Instituțional revizuit în urma implementării recomandărilor, extrasul din PSI cuprinzând măsurile, indicatorii aferenți și bugetul preconizat ANFP și harta corelării dintre documentele strategice, obiectivele și măsurile PSI - actualizată pentru Programul 4.1.;
- 17 mai - a fost analizată varianta integrată a PSI, comunicată în data de 16.05.2023, fiind transmise completări privind măsurile aferente Programului 4.1.1. Ca răspuns la solicitarea MDLPA, au fost desemnați utilizatorii platformei IT dedicate încărcării și monitorizării PSI 2023-2027;
- 22 mai - s-a transmis MDLPA propunerea de actualizare a Hărții de corelare a obiectivelor, programelor și măsurilor din cadrul PSI cu strategiile gestionate de către minister. Planul Strategic Instituțional al MDLPA a fost aprobat prin Ordinul Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 1029 din 30 mai 2023;
- 12 iunie - participare la instruirea/atelierul de practică pentru utilizarea platformei informatice dedicate Planului Strategic Instituțional;
- 22-23 iunie - analiza PSI 2023-2027 revizuit în ceea ce privește numerotarea și clasificarea măsurilor și a indicatorilor, pregătirea documentelor și importarea datelor în platforma PSI.

În perioada de raportare, ANFP a asigurat implementarea acțiunilor de reformă necesare realizării obiectivelor a căror țintă a fost stabilită ca fiind anul 2023.

**Prioritățile strategice și instituționale ale ANFP** sunt detaliate în această secțiune. **Prioritățile legislative ale ANFP pe anul 2023** sunt prezentate în secțiunea **LEGISLAȚIE**.

### 2.1.1. Prioritățile strategice ale ANFP în anul 2023

#### 2.1.1.1. Politici publice aflate în implementare

În anul 2023, ANFP a asigurat elaborarea documentelor de politici publice și monitorizarea implementării documentelor strategice privind managementul resurselor umane în domeniul funcției publice/administrația publică, astfel:

a) Elaborarea proiectului de *Strategie în domeniul funcției publice pentru perioada 2023-2027*

La finele anului 2023, proiectul Hotărârii Guvernului pentru aprobarea Strategiei în domeniul funcției publice pentru perioada 2024-2027 era în curs de definitivare, în scopul revizuirii acestuia, prin raportare la dispozițiile Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

b) De asemenea, în perioada de raportare, a fost asigurată formularea de puncte de vedere/ observații/ recomandări cu privire la proiectele documentelor de politici publice din domeniul de activitate al ANFP inițiate de alte instituții publice, prin elaborarea următoarelor documente: Contribuție la sprijinirea aderării României la OCDE; Contribuție la dezvoltare durabilă (colaborare cu Departamentul pentru Dezvoltare Durabilă, în cadrul proiectului „Consolidarea capacității pentru o abordare integrată a dezvoltării durabile”; Contribuție la Semestrul European 2023 - actualizarea informațiilor din Raportarea extrasă din baza de date electronică a Comisiei Europene CeSaR referitoare la punerea în aplicare a recomandărilor specifice de țară (2019-2022); Contribuție la transformarea digitală în sectorul public.

#### 2.1.1.2. Asigurarea elaborării de studii și rapoarte în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici

În anul 2023, la nivelul ANFP au fost elaborate următoarele rapoarte:

- **Raportul de activitate al ANFP pe anul 2022;**
- **Raportul privind managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici pentru anul 2022;** Raportul a fost elaborat și publicat pe site-ul ANFP: <https://www.anfp.gov.ro/R/Doc/2023/Rapoarte/Raport%20de%20activitate%202022.pdf>. Raportul a fost comunicat Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, conform prevederilor art. 401 alin. (1) lit. o) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și Secretariatului General al Guvernului;
- **Raportul privind formarea profesională a funcționarilor publici - anul 2023;**
- **Raportul privind monitorizarea implementării principiilor și a standardelor de conduită, precum și a procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice - 2022.**

Prin OPANFP nr. 6/06.01.2023 au fost aprobate obiectivele generale și direcțiile strategice ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru anul 2023.

Monitorizarea stadiului îndeplinirii obiectivelor Agenției Naționale a Funcționarilor Publici se realizează semestrial de către Comisia de monitorizare. Stadiul de realizare a obiectivelor Agenției Naționale a Funcționarilor Publici este supus analizei Colegiului managerial al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în termen de 15 zile lucrătoare de la finalizarea monitorizării anuale. Colegiul managerial al Agenției Naționale a Funcționarilor

Publici verifică gradul de îndeplinire a obiectivelor și propune măsuri de remediere și/sau îmbunătățire.”

De asemenea, în perioada de raportare au fost aprobate *Obiectivele și planul de acțiuni ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru anul 2023*.

Au fost elaborate puncte de vedere și propuneri cu privire la proiectele documentelor de politici publice inițiate de către alte autorități și instituții publice, precum și alte documente strategice, care privesc funcția publică și funcționarii publici, respectiv: punct de vedere cu privire la proiectul Strategiei Naționale pentru Formarea Adulților 2023-2027; punct de vedere cu privire la proiectul Hotărârii Guvernului pentru aprobarea Strategiei naționale în domeniul proprietății intelectuale 2023 - 2028 și a Planului de Acțiune în domeniul proprietății intelectuale 2023 - 2028, precum și pentru înființarea Departamentului pentru coordonarea strategiei și politicilor în domeniul proprietății intelectuale; punct de vedere cu privire la proiectul de Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Strategiei Naționale în domeniul Achizițiilor Publice 2023-2027; punct de vedere cu privire la solicitarea Departamentului pentru Relații Interetnice referitor la stadiul îndeplinirii măsurilor care revin ANFP prin raportare la Planul de acțiuni pe SNIR 2022 - 2027 (trimestrial) și asigurarea participării la dezbaterile stadiului îndeplinirii măsurilor din planul de acțiuni anterior menționat.

Au fost realizate activitățile specifice necesare implementării **Standardului ISO 9001:2015** și a **Standardului ISO 37001:2017 - Sisteme de management anti-mită**.

## 2.1.2. Prioritățile ANFP în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici în anul 2023

### 2.1.2.1. Actualizarea sistemului informatic integrat de management al funcțiilor și funcționarilor publici, astfel încât să oglindească cu acuratețe sistemul funcției publice din România

La **31 decembrie 2023**, **4.384 de autorități și instituții publice din România**, au raportat situația funcțiilor publice și funcționarilor publici.

Numărul total de funcții publice la **31 decembrie 2023** era de **178.690 funcții publice**, din care: **132.711 funcții publice ocupate**; **6.990 funcții publice temporar ocupate**; **10.163 funcții publice temporar vacante**; **28.826 funcții publice vacante**.

Categoriile de funcții publice	Ocupate (1)	Temporar ocupate (2)	Temporar vacante (3)	Total ocupate (1)+(2)+(3)	Vacante (4)	Total funcții publice (1)+(2)+(3)+(4)
Funcții publice structuri centrale și teritoriale	59.084	5.254	6.400	70.738	7.231	77.969
Funcții publice structuri locale	73.627	1.736	3.763	79.126	21.595	100.721
<b>TOTAL</b>	<b>132.711</b>	<b>6.990</b>	<b>10.163</b>	<b>149.864</b>	<b>28.826</b>	<b>178.690</b>

Tabel 1. Situația funcțiilor publice prin raportare la nivelul administrativ-teritorial în anul 2023

Categoriile de funcții publice	Ocupate (1)	Temporar ocupate (2)	Temporar vacante (3)	Total ocupate (1)+(2)+(3)	Vacante (4)	Total funcții (1)+(2)+(3)+(4)
Funcții publice din categoria înalților funcționari publici	32	92	2	126	50	176

Funcții publice de conducere	13.044	3.866	553	17.463	2449	19.912
Funcții publice de execuție clasa I	104.863	2.862	9.201	116.926	22.253	139.179
Funcții publice de execuție clasa II	668	8	11	687	176	863
Funcții publice de execuție clasa III	14.104	162	396	14.662	3.898	18.560
Funcții publice de execuție (TOTAL)	119.635	3.032	9.608	132.275	26.327	158.602
TOTAL GENERAL	132.711	6.990	10.163	149.864	28.826	178.690

Tabel 2. Distribuția funcțiilor publice în anul 2023

În aplicarea competențelor stabilite prin Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Agenția Națională a Funcționarilor Publici administrează evidența națională a funcțiilor publice și a funcționarilor publici, pe baza datelor transmise de autoritățile și instituțiile publice. Aceste date sunt transmise de către responsabilii de resurse umane prin intermediul portalului de management al funcțiilor și funcționarilor publici și integrate în sistemul național de evidență.

Acest sistem, gestionat și administrat de către ANFP, stă la baza raportării următoarelor date aferente activității pe parcursul anului 2023.

În cursul anului 2023, *numărul autorităților și instituțiilor publice ale căror structuri de funcții publice au fost gestionate prin intermediul sistemului informatic integrat de management al funcțiilor și funcționarilor publici a înregistrat o creștere la 4384 (față de 4344 la 31 decembrie 2022).*

În perioada de referință, a fost efectuat un număr de **657.222 de operațiuni privind gestionarea funcțiilor și funcționarilor publici prin sistemul integrat de management al funcției și funcționarilor publici, din care 154.933 de operațiuni privind modificarea bazei de date**, în urma transmiterii datelor de către autoritățile și instituțiile publice.

#### 2.1.2.2. Implementarea, dezvoltarea și monitorizarea sistemului de semnătură electronică în procesul de elaborare și transmitere a documentelor ANFP

*Sistemul privind semnătura electronică* a fost implementat la nivelul ANFP încă din cursul anului 2012 și utilizat continuu din acel moment. Astfel, în anul 2023 au fost transmise de către ANFP către autoritățile și instituțiile publice, prin intermediul portalului de management, un număr de **13.399 documente semnate electronic**. Față de **18.732** - numărul documentelor semnate electronic în anul 2022, **se constată o diminuare cu 28,47% a acestora**, determinată, în primul rând, de utilizarea aplicației informatice de concursuri și a deciziei de a monitoriza concursurile ulterior publicării, nemaifiind emise și transmise către instituțiile și autorităților publice adrese la concursuri privind ocuparea funcțiilor publice de execuție.

#### 2.1.2.3. Gestionarea, prin intermediul sistemului informatic integrat, a corpului de rezervă al funcționarilor publici, organizarea testărilor pentru funcționarii publici din corp, precum și realizarea redistribuirilor în funcții publice a acestora

După intrarea în vigoare a **Codului administrativ** aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, **atribuțiile de organizare a testărilor profesionale au fost transmise în sarcina autorităților și instituțiilor publice**. Totodată, ANFP a emis un număr de **9 ordine de redistribuire din corpul de rezervă**. La data raportării, în secțiunea **“corp de rezervă”** a sistemului informatic integrat erau înregistrați un număr de **47 funcționari publici**.

#### **2.1.2.4. Acordarea de avize în procesul de stabilire sau modificare a structurii de funcții publice s-a realizat pe parcursul anului 2023 conform prevederilor art. 402 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare**

Astfel, pe parcursul anului 2023, ANFP a acordat un număr de **1.539 avize pentru stabilirea funcțiilor publice de stat și teritoriale din cadrul autorităților și instituțiilor publice**.

Pentru autoritățile și instituțiile publice locale, ANFP realizează analiza actelor administrative transmise (hotărâri ale consiliilor locale/județene).

Astfel ANFP, prin intermediul structurii de specialitate, a formulat un număr de **1.465 adrese de răspuns asupra actelor administrative privind stabilirea funcțiilor publice locale**, modificarea structurii de funcții publice locale, precum și reorganizarea activității la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale.

#### **2.1.2.5. În ceea ce privește notificările soluționate privind mobilitatea în funcții publice, conform art. 505, art. 509 și art. 510 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, situația a fost următoarea:**

Pentru **exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante, precum și a celor din categoria înalților funcționari publici**, vacante și temporar vacante, în anul 2023 au fost acordate **3.942 răspunsuri la notificări pentru exercitarea cu caracter temporar a 6.791 funcții publice de conducere și corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici** în cadrul autorităților și instituțiilor publice din administrația publică centrală, a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor, precum și din administrația publică locală.

În ceea ce privește notificările privind **mobilitatea între funcțiile publice generale și funcțiile publice specifice sau cu statut special**, Agenția a soluționat un număr de **145 de notificări**, pentru un număr de **157 funcții publice**.

#### **2.1.2.6. Concursuri**

Pe parcursul anului 2023, ANFP a gestionat prin intermediul aplicației de concursuri **un număr total de 7.825 concursuri de ocupare a funcțiilor publice**. Concursurile de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție/conducere, respectiv concursurile de promovare în funcții publice de conducere au fost organizate pentru **un număr de 11.948 de funcții publice**.

**Autorități și instituții publice centrale și teritoriale:**

- **174 concursuri** de promovare pentru **283 funcții publice de conducere**;
- **136 concursuri** de recrutare pentru **153 funcții publice de conducere**;
- **1.972 concursuri** de recrutare pentru **4.469 funcții publice de execuție**;

**Autorități și instituții publice locale:**

- **292 concursuri** de promovare pentru **314 funcții publice de conducere**;
- **605 concursuri** de recrutare pentru **622 funcții publice de conducere**;
- **4.646 concursuri** de recrutare pentru **6.107 funcții publice de execuție**.

Începând cu data de 15 mai 2023 au intrat în vigoare prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative prin care se suspendă ocuparea prin concurs sau examen a posturilor vacante sau temporar vacante, cu excepția



posturilor unice și a celor pentru care s-a afișat rezultatul selecției dosarelor de concurs anterior intrării în vigoare a ordonanței de urgență menționată mai sus.

Urmarea apariției O.U.G. nr. 34/2023, **285** instituții și autorități publice au comunicat Agenției decizia de a nu continua procedura de organizare și desfășurare a unui număr de **601** concursuri pentru ocuparea unui număr de **1.218** funcții publice.

În anul 2023, și-au menținut aplicabilitatea și prevederile O.U.G. nr. 103/2022 privind unele măsuri pentru creșterea capacității de control la frontieră a Autorității Vamale Române și ale O.U.G. nr. 78/2022 privind unele măsuri pentru ocuparea posturilor aferente funcțiilor publice vacante și temporar vacante care au atribuții în implementarea Planului național de redresare și reziliență al României.

**2.1.2.7.** În anul 2023 publicarea anunțurilor de concurs pe site-ul Agenției s-a realizat prin utilizarea aplicației de concursuri accesată prin intermediul portalului de management al funcțiilor publice și funcționarilor publici, pentru instituțiile și autoritățile publice, cu excepția instituțiilor publice care gestionează informații clasificate, potrivit Ordinului președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.530/2022. Prin intermediul aplicației de concursuri au fost monitorizate în anul 2023 un număr de **7.407** concursuri pentru ocuparea a **11.132** funcțiilor publice de conducere și de execuție, din care:

- **1.261** concursuri de recrutare/promovare pentru **1.354** funcții publice de conducere;

- **6.146** concursuri de recrutare pentru **9.778** funcții publice de execuție.

**2.1.2.8.** În urma monitorizării anunțurilor de concurs au fost identificate pe parcursul anului 2023 un număr de **209** concursuri de recrutare pentru ocuparea a 278 funcții publice de conducere/ execuție au fost identificate nereguli privind stabilirea condițiilor de ocupare, stabilirea bibliografiei și a tematicii și a temeiului legal.

În acest sens, în anul 2023 au fost întocmite **192** adrese către instituțiile și autoritățile publice prin care au fost sesizate nerespectarea legislației în ceea ce privește temeiul legal, condițiile de ocupare stabilite, precum și bibliografia și tematica de concurs și un număr de **29** propuneri pentru sesizarea instanței de contencios administrativ competentă, în condițiile legii contenciosului administrativ.

**2.1.2.9.** Atribuțiile ANFP impun monitorizarea situației sancțiunilor disciplinare a funcționarilor publici, pe baza documentelor transmise de către autoritățile și instituțiile publice prin intermediul portalului de management. Pe baza acestor date, în anul 2023, s-a emis **un număr de 1.643 caziere administrative.**

**2.1.2.10.** ANFP a transmis în cursul anului 2023, un număr de **32 răspunsuri** formulate în semestrul I și **19 de răspunsuri** în semestrul II răspunsuri în urma solicitărilor structurilor de specialitate din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, a instituțiilor/autorităților publice și persoanelor fizice, potrivit domeniului de competență.

**2.1.2.11.** În anul 2023, ANFP a monitorizat aplicarea prevederilor legale în ceea ce privește cariera managerilor publici, gestionând evidența absolvenților programelor de formare în funcții publice specifice de manager public, potrivit actelor normative în vigoare. La sfârșitul anului 2023 figurau în evidențele gestionate de ANFP un număr de **290 de absolvenți ai acestor programe, care ocupau funcții publice specifice de manager public.**

**2.1.2.12.** Potrivit dispozițiilor art. 29 alin.(1) lit. b) din Legea nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, în cazul interzicerii dreptului de a ocupa o funcție care implică exercițiul autorității de stat, judecătorul delegat cu executarea trimite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici o copie de pe dispozitivul sentinței judecătorești. ANFP gestionează evidența informatizată a actelor sus-menționate, prin intermediul unei secțiuni create în cadrul sistemului integrat de management al funcțiilor publice și funcționarilor publici. Astfel, în anul 2023 s-au transmis în vederea înregistrării în

sistemul electronic de evidența a funcțiilor și funcționarilor publici *un număr de 14.283 de hotărâri judecătorești. În cursul anului 2023 au fost operate prin introducerea în sistemul informatic un număr de 18.276 hotărâri judecătorești.*

**2.1.2.13. Organizarea etapei de recrutare a proiectului-pilot al concursului de ocupare a unor funcții publice vacante prevăzute la art. 619 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, prin următoarele activități:**

- Elaborarea proiectelor de act adițional la protocolul încheiat cu universitățile privind elaborarea subiectelor de tip grilă, precum și la parteneriatul ANFP - INA privind sălile pentru testarea preliminară și avansată din cadrul municipiului București;
- Elaborarea proiectelor de ordin pentru: anunțul privind organizarea etapei de recrutare, constituirea grupului de lucru privind elaborarea ghidului candidatului, constituirea grupului de lucru în vederea elaborării subiectelor tip grilă în colaborare cu reprezentanții mediului academic, constituirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor din cadrul Proiectului-pilot, desemnarea unui responsabil de supravegherea audio-video pentru testarea preliminară;
- Elaborare înștiințări către instituții și autorități publice centrale în vederea implementării a O.U.G nr. 191/2022, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Elaborarea procedurilor operaționale privind organizarea și desfășurarea etapei de recrutare din cadrul Proiectului-pilot, gestionarea grupului de candidați promovați la etapa de recrutare a Proiectului-pilot;
- Elaborarea unei analize/previzionări de desfășurare a etapei de recrutare în funcție de numărul de candidați înscriși;
- Participarea activă la crearea platformei informatice de concurs și a tuturor documentelor care au stat la baza acesteia;
- Publicarea anunțului privind organizarea etapei de recrutare din proiectul-pilot, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, nr. 103/22.03.2023;
- Întâlniri de lucru periodice, atât fizice cât și online, cu partenerii ANFP;
- Planificarea și organizarea întâlnirilor de lucru cu părțile implicate în desfășurarea proiectului-pilot (autorități și instituții publice, precum și potențiali candidați);
- Întâlniri tehnice de lucru cu reprezentanții Prestatorului, în vederea continuării dezvoltării și operaționalizării platformei informatice de concurs pentru proiectul-pilot;
- Elaborarea evidenței privind funcționalitățile platformei informatice de concurs pilot pornind de la prevederile anexei nr. 9 ale O.U.G. nr. 57/2019 privind Codului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Elaborare centralizare și acordare asistență privind necesarul de funcții publice;
- Participare în calitate de membri în comisiile de recepție calitativă pentru livrabilele transmise de către prestatorul responsabil cu dezvoltarea și pilotarea noului concept administrativ de Concurs național - proiect-pilot stabilit conform Contractului de prestări servicii pentru prestarea serviciilor de consultanță și dezvoltare software, personalizat pentru dezvoltarea și implementarea Sistemului pentru Concurs Național;
- Elaborare documentații de conștientizare și promovare a proiectului-pilot;
- Elaborare ghiduri/manuale/proceduri în vederea facilitării accesului la informații despre proiectul-pilot;
- Elaborarea, verificarea și validarea bateriilor de teste grilă din administrația publică în vederea organizării testării preliminare din cadrul Concursului național, ca urmare a activității grupului de lucru cu mediul academic;
- Organizarea și desfășurarea sesiunilor de instruire dedicate utilizării platformei informatice de concurs de către membrii comisiilor de concurs și celor de soluționare a contestațiilor pentru desfășurarea etapei de recrutare organizată în vederea ocupării funcțiilor publice generale de grad profesional debutant și a funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici organizată la sediul INA;



- Elaborarea de observații/propuneri de modificări, completări referitoare la materialele elaborate de către Banca Mondială: procese de resurse umane în administrația publică - exercițiu modul pilot, gestionarea noilor procese de resurse umane în instituțiile publice, managementul strategic al resurselor umane, metode și instrumente de evaluare a competențelor funcționarilor publici- exercițiu modul pilot, dezvoltarea competențelor echipei;
- Desfășurarea activității specifice comisiilor de concurs și comisiilor de soluționare contestații, stabilite prin OPANFP nr. 305/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Organizarea și desfășurarea a două întâlniri online cu candidații declarați admiși la proba de verificare a eligibilității pentru cele două categorii de funcții publice;
- Organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor publice generale de stat și teritoriale de grad profesional debutant, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale, precum și pentru ocuparea funcțiilor publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici;
- Centralizarea feed-back-ului primit din partea membrilor comisiilor de concurs/soluționare a contestațiilor/ secretarilor cu privire la modalitatea de organizare și desfășurare a etapei de recrutare (proiect-pilot), în vederea îmbunătățirii reglementării pentru concursul național extins și a funcționalităților platformei informatice de concurs;
- Elaborarea adreselor de răspuns la solicitările venite din partea candidaților referitoare la organizarea și desfășurarea etapei de recrutare, precum și a răspunsurilor la solicitările primite în temeiul Legii nr. 544/2001;
- Elaborarea răspunsurilor la solicitările structurii de specialitate cu privire la întrebările adresate pe paginile de socializare cu referire la proiectul-pilot.

#### 2.1.2.16. Principalele activități derulate în anul 2023 la nivelul Direcției concurs național, care constituie contribuție la Raportul de activitate a ANFP, sunt:

Obiective specifice	Acțiuni / Activități	Stadiul îndeplinirii	Observații
<b>Contribuie la O.G. 1 - Profesionalizare și prestigiu pentru funcția publică</b>			
<b>Operaționalizarea și derularea proiectului-pilot al concursului de ocupare a unor funcții publice vacante</b>	1.1. Contribuție la elaborarea proiectelor de OPANFP prevăzute de O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	<b>Realizat</b> ✓ 4 ordine întocmite ✓ 1 ordin de modificare	Activitatea realizată în colaborare cu funcționarii publici din cadrul DGJ
	1.2. Participare în cadrul Comisiei de recepție calitativă (acceptanță) a serviciilor care fac obiectul contractului de prestări servicii	<b>Realizat</b> ✓ aprox.15 procese verbale de recepție ✓ 4 solicitări clarificări ✓ aprox. 24 livrabile pentru care s-a realizat recepția	
	1.3. Asigură planificarea recrutării pentru funcțiile publice din cadrul proiectului-pilot de organizare a concursului de ocupare a funcțiilor publice vacante prevăzut la art. 619 alin.(2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	<b>Realizat</b> ✓ OPANFP nr. 207/2023 privind aprobarea necesarului de funcții publice ✓ 70 adrese între ANFP și autoritățile și instituțiile publice privind necesarul de funcții publice	
	1.4. Organizarea și derularea etapei de recrutare din cadrul proiectului-pilot al concursului de ocupare a unor funcții publice vacante prevăzut la art. 619 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare	<b>Realizat</b> ✓ OPANFP nr. 305 /10.04.2023 privind aprobarea numărului comisiilor de concurs și al comisiilor de soluționare a contestațiilor, componenței nominale a acestora și pentru desemnarea secretarilor acestor comisii la etapa de recrutare organizată în cadrul proiectului - pilot de ocupare a funcțiilor publice generale de grad profesional debutant și a	

		<p>funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici, funcții publice vacante din administrația publică centrală, cu modificările și completările ulterioare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 15 comisii de concurs</li> <li>✓ 5 comisii de soluționare a contestațiilor</li> <li>✓ 1375 candidați înscriși</li> <li>✓ 212 candidați admiși</li> <li>✓ 1 raport final publicat</li> </ul>	
	<p>1.5. Elaborează ghiduri/metodologii și proceduri de lucru cu privire la organizarea și desfășurarea concursului național, pe care le supune aprobării conducerii Agenției</p>	<p><b>Realizat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 1 ghid</li> <li>✓ 3 metodologii</li> <li>✓ 2 proceduri de lucru elaborate pentru CPBCN</li> <li>✓ 2 proceduri elaborate pentru SODCN</li> </ul>	
<b>Contribuie la O.G.1 - Profesionalizare și prestigiu pentru funcția publică</b>			
<p><b>Analiza ex-post a proiectului-pilot - jalon 416 din PNRR</b></p>	<p>2.1. Participare în cadrul comisiei de recepție calitativă (acceptanță) a serviciilor care fac obiectul Contractului de prestări servicii, încheiat de ANFP cu Asociația Română pentru Transparență pentru implementarea jalonului nr.416: "Analiza ex-post a concursului național (pilot) pentru selectarea a două categorii de funcții publice în administrația centrală" din cadrul PNRR, Componenta 14 Buna guvernanță, Reforma 3. Management performant al resurselor umane în sectorul public</p>	<p><b>Realizat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 3 procese-verbale de recepție calitativă</li> <li>✓ 3 adrese de solicitare clarificări</li> <li>✓ 7 livrabile finale recepționate</li> </ul>	
	<p>2.2. Monitorizarea prestării serviciilor de realizare a analizei ex-post a proiectului-pilot și a serviciilor suport pentru elaborarea studiilor necesare fundamentării propunerilor de acte normative aferente organizării și desfășurării concursului național național, finanțate prin Ordinul de finanțare nr. 518/13.07.2022 realizate de către Prestator</p>	<p><b>Realizat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 3 procese-verbale de recepție calitativă</li> <li>✓ 3 adrese de solicitare clarificări</li> <li>✓ 7 livrabile finale recepționate</li> <li>✓ Analiza ex-post finalizată, publicată pe site-ul ANFP și transmisă către MIPE și Comisia Europeană</li> </ul>	
	<p>2.3. Participare la reuniuni de lucru cu reprezentanții Prestatorului</p>	<p><b>Realizat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 6 întâlniri de lucru;</li> <li>✓ 5 minute elaborate</li> </ul>	
<b>Contribuie la O.G.1 - Profesionalizare și prestigiu pentru funcția publică</b>			
<p><b>Operaționalizarea și derularea a cel puțin 2 runde ale concursului național extins</b></p>	<p>3.1. Participare în cadrul procedurii de evaluare a ofertelor ca urmare a achiziției serviciilor pentru operaționalizarea și derularea concursului național extins</p>	<p><b>Realizat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 1 ofertă primită în SICAP</li> <li>✓ 6 reuniuni de lucru ale comisiei</li> <li>✓ 1 solicitare clarificări</li> <li>✓ 1 contract semnat</li> </ul>	<p>Procedură finalizată prin semnarea contractului</p>
	<p>3.2. Participare în cadrul Comisiei de recepție calitativă (acceptanță) a serviciilor care fac obiectul contractului de prestări servicii pentru operaționalizarea și derularea concursului național</p>	<p><b>Realizat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 36 procese verbale de recepție cantitativă</li> <li>✓ 28 procese verbale de recepție calitativă (acceptanță)</li> <li>✓ 10 solicitări de clarificări</li> </ul>	
	<p>3.3. Participare la elaborarea proiectului de act normativ pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ca urmare a</p>	<p><b>Realizat</b></p>	<p>O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din O.U.G. nr. 191/2022</p>

	livrării analizei ex-post, în vederea reglementării modului de organizare și desfășurare a concursului național extins		pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ A fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, în data de 28.12.2023. Activitatea realizată în colaborare cu funcționarii publici din cadrul DGJ
	3.4. Elaborează ghiduri/metodologii și proceduri de lucru cu privire la organizarea și desfășurarea concursului național extins, pe care le supune aprobării conducerii Agenției	<b>Realizat</b> ✓ 2 proceduri de lucru elaborate pentru CPBCN ✓ 2 proceduri elaborate pentru SODCN	A fost elaborat documentul „Politică de confidențialitate” pentru utilizarea platformei de concurs național extins A fost elaborat documentul „Termeni și condiții de utilizarea platformei informatice de concurs dezvoltată și implementată de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici”. Au fost elaborate documente de tip cover note care detaliază modul de îndeplinire a pașilor intermediari ai jaloanelor 416 și 417 din PNRR, precum și finalizarea jalonului 416
	3.5. Monitorizarea prestării serviciilor care vor face obiectul contractului de prestări servicii pentru operaționalizarea și derularea concursului național extins	<b>În curs de realizare</b> ✓ 28 livrabile recepționate	Având în vedere publicarea, în Monitorul Oficial al României, cu întârziere, a O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din O.U.G. nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, anumite livrabile/servicii din cadrul Contractului de prestări servicii au fost decalate, urmând să se finalizeze în anul 2024. Au fost organizate și derulate 2 serii ale programului de formare profesională „Evaluator de competențe profesionale”, cod COR 242405, conform Contractului de prestări servicii
<b>Contribuie la: - O.G. 3. Crearea premiselor pentru transformarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici într-o instituție de „nouă generație”; - O.G. 4. Consolidarea comunicării și cooperării instituționale pentru un management performant al funcției publice și al funcționarilor publici</b>			
<b>Îmbunătățirea vizibilității</b>	4.1. Formularea de propuneri cu privire la evenimente/acțiuni de promovare și comunicare a concursului național extins	<b>Realizat</b>	Două propuneri de evenimente de lansare pentru concursul național: 1. Un târg de joburi conform caietului de sarcini cu organizarea simultană a unei conferințe de presă 2. O conferință de presă (pe modelul proiectului-pilot)
	4.2. Participare la organizarea de evenimente de promovare a concursului național extins	<b>Realizat</b>	Realizarea de prezentări pentru promovarea CN Promovarea CN în social-media

Tabel 3. Activități derulate de Direcția concurs național din cadrul ANFP în anul 2023

## Proiectul-pilot din perspectiva statistică

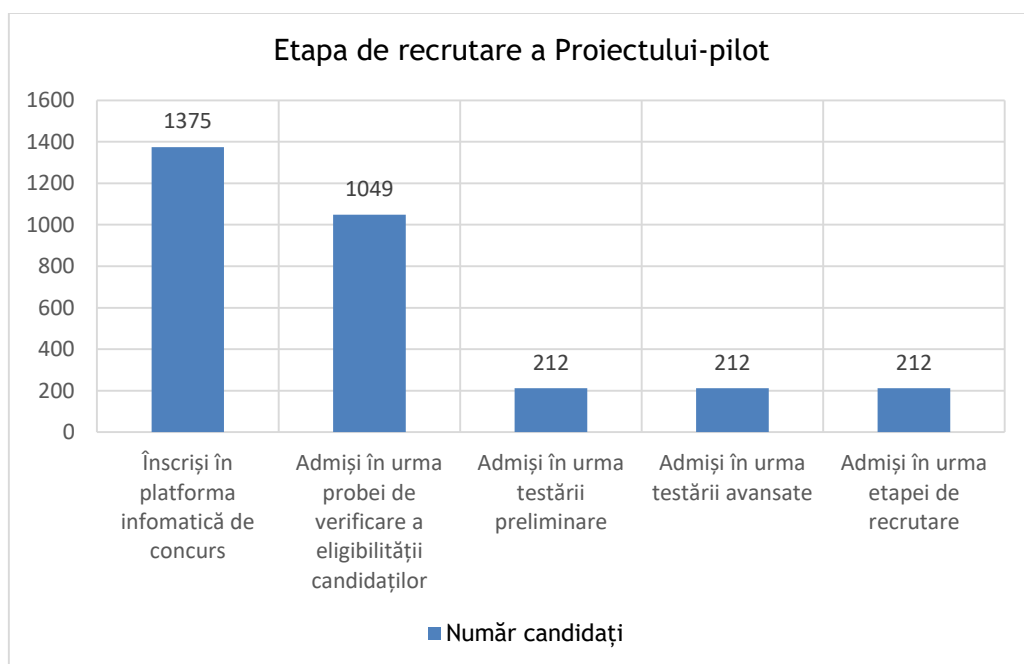


Figura 1. Perspectiva statistică asupra Proiectului - pilot în anul 2023

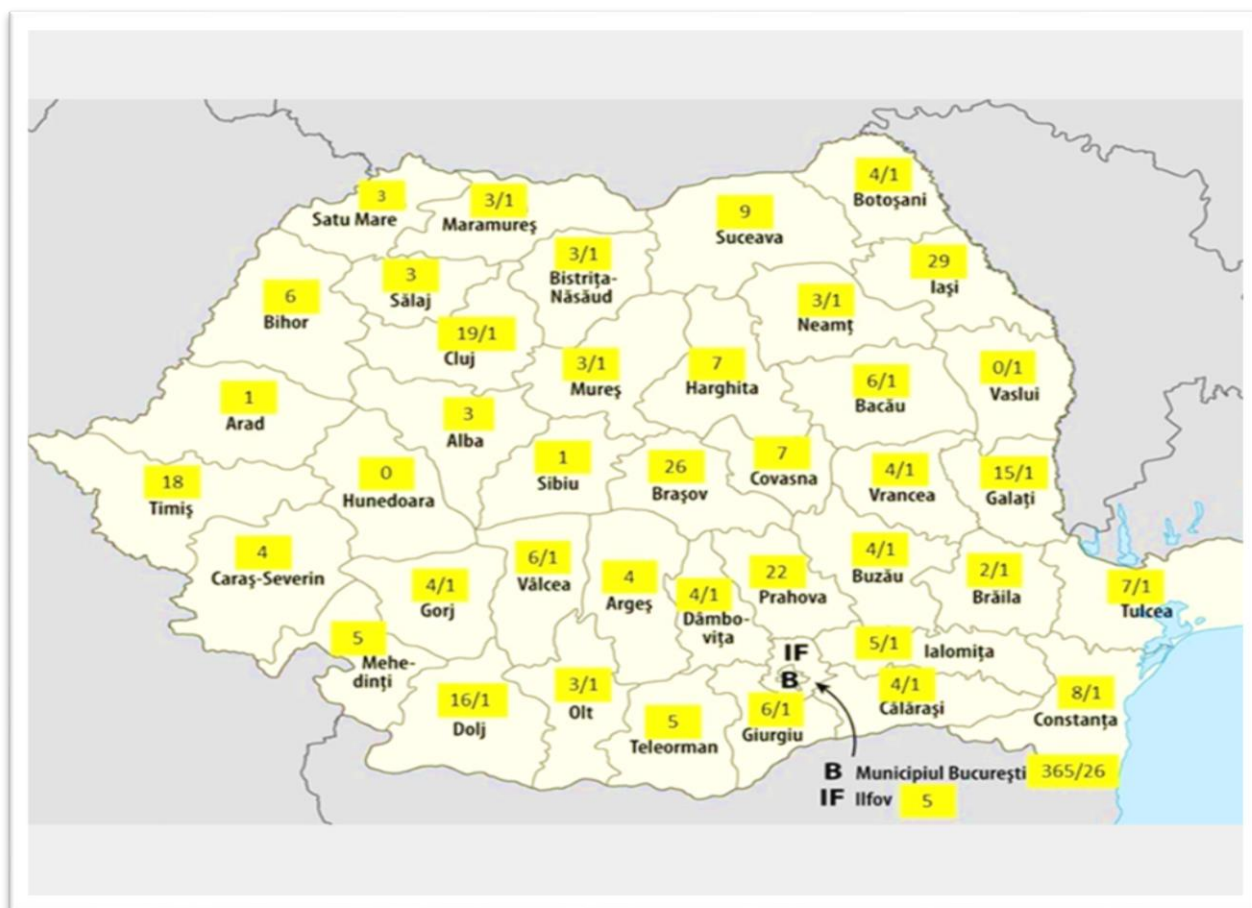


Figura 2. Candidați admiși pe județe

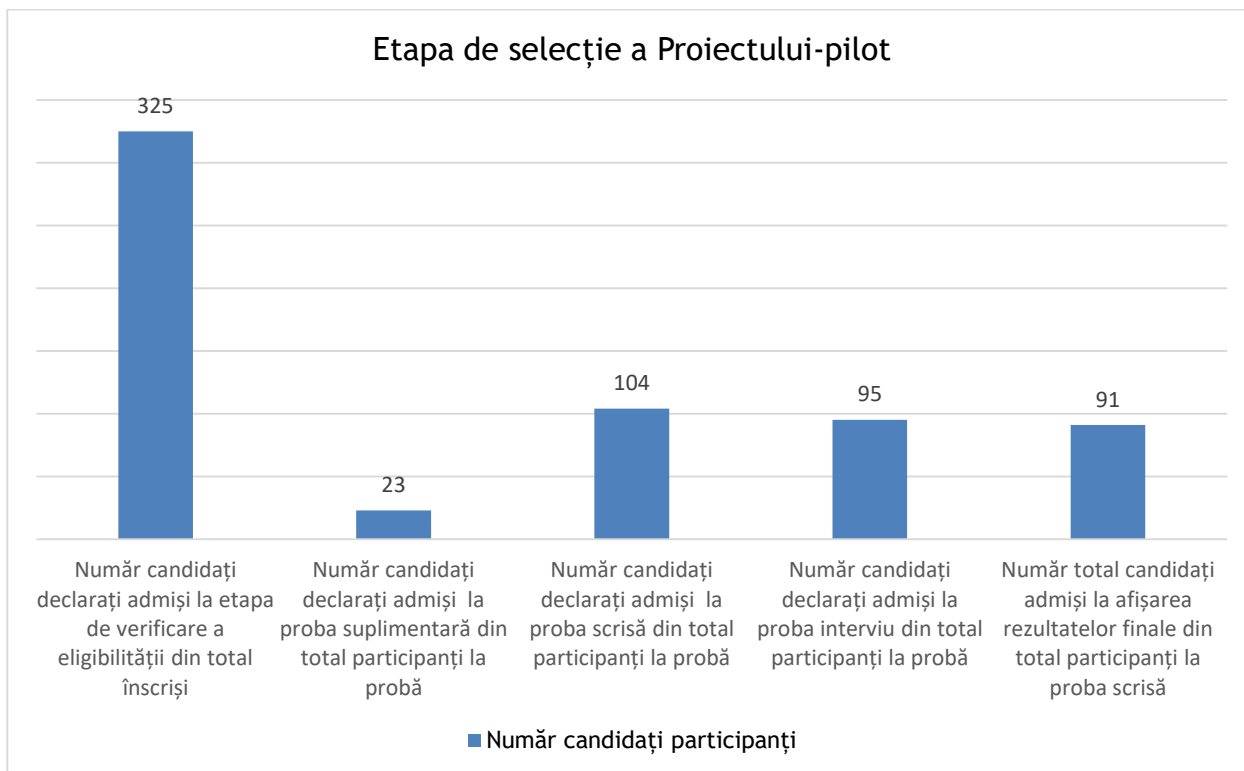


Figura 3. Situația candidaților participanți la etapa de selecție a Proiectului - pilot

- Organizarea etapei de recrutare a proiectului-pilot al concursului de ocupare a unor funcții publice vacante prevăzute la art. 619 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare**, prin următoarele activități: Elaborarea proiectelor de act adițional la protocolul încheiat cu universitățile privind elaborarea subiectelor de tip grilă, precum și la parteneriatul ANFP - INA privind sălile pentru testarea preliminară și avansată din cadrul municipiului București; Elaborarea proiectelor de ordin pentru: anunțul privind organizarea etapei de recrutare, constituirea grupului de lucru privind elaborarea ghidului candidatului, constituirea grupului de lucru în vederea elaborării subiectelor tip grilă în colaborare cu reprezentanții mediului academic, constituirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor din cadrul Proiectului-pilot, desemnarea unui responsabil de supravegherea audio-video pentru testarea preliminară; Elaborare înștiințări către instituții și autorități publice centrale în vederea implementării a O.U.G nr. 191/2022, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ; Elaborarea procedurilor operaționale privind organizarea și desfășurarea etapei de recrutare din cadrul Proiectului-pilot, gestionarea grupului de candidați promovați la etapa de recrutare a Proiectului-pilot; Elaborarea unei analize/previzionări de desfășurare a etapei de recrutare în funcție de numărul de candidați înscriși; Participarea activă la crearea platformei informatice de concurs și a tuturor documentelor care au stat la baza acesteia; Publicarea anunțului privind organizarea etapei de recrutare din proiectul-pilot, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, nr. 103/22.03.2023; Întâlniri de lucru periodice, atât fizice cât și online, cu partenerii ANFP; Planificarea și organizarea întâlnirilor de lucru cu părțile implicate în desfășurarea proiectului-pilot (autorități și instituții publice, precum și potențiali candidați); Întâlniri tehnice de lucru cu reprezentanții Prestatorului, în vederea continuării dezvoltării și operaționalizării platformei informatice de concurs pentru proiectul-pilot; Elaborarea evidenței privind funcționalitățile platformei informatice de concurs pilot pornind de la prevederile Anexei nr. 9 ale O.U.G. nr. 57/2019 privind Codului administrativ, cu modificările și completările ulterioare; Elaborare centralizare și acordare asistență privind necesarul de funcții publice; Participare în calitate de membri în comisiile de recepție calitativă pentru livrabilele transmise de către prestatorul responsabil cu dezvoltarea și pilotarea noului

concept administrativ de Concurs național - proiect-pilot stabilit conform Contractului de prestări servicii pentru prestarea serviciilor de consultanță și dezvoltare software, personalizat pentru dezvoltarea și implementarea Sistemului pentru Concurs Național; Elaborare documentații de conștientizare și promovare a proiectului-pilot; Elaborare ghiduri/manuale/proceduri în vederea facilitării accesului la informații despre proiectul-pilot; Elaborarea, verificarea și validarea bateriilor de teste grilă din administrația publică în vederea organizării testării preliminare din cadrul Concursului național, ca urmare a activității grupului de lucru cu mediul academic; Organizarea și desfășurarea sesiunilor de instruire dedicate utilizării platformei informatice de concurs de către membrii comisiilor de concurs și celor de soluționare a contestațiilor pentru desfășurarea etapei de recrutare organizată în vederea ocupării funcțiilor publice generale de grad profesional debutant și a funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici organizată la sediul INA; Elaborarea de observații/propuneri de modificări, completări referitoare la materialele elaborate de către Banca Mondială: procese de resurse umane în administrația publică - exercițiu modul pilot, gestionarea noilor procese de resurse umane în instituțiile publice, managementul strategic al resurselor umane, metode și instrumente de evaluare a competențelor funcționarilor publici- exercițiu modul pilot, dezvoltarea competențelor echipei; Desfășurarea activității specifice comisiilor de concurs și comisiilor de soluționare contestații, stabilite prin OPANFP nr. 305/2023 cu modificările și completările ulterioare; Organizarea și desfășurarea a două întâlniri online cu candidații declarați admiși la proba de verificare a eligibilității pentru cele două categorii de funcții publice; Organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor publice generale de stat și teritoriale de grad profesional debutant, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale, precum și pentru ocuparea funcțiilor publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici; Centralizarea feed-back-ului primit din partea membrilor comisiilor de concurs/soluționare a contestațiilor/secretarilor cu privire la modalitatea de organizare și desfășurare a etapei de recrutare (proiect-pilot), în vederea îmbunătățirii reglementării pentru concursul național extins și a funcționalităților platformei informatice de concurs; Elaborarea adreselor de răspuns la solicitările venite din partea candidaților referitoare la organizarea și desfășurarea etapei de recrutare, precum și a răspunsurilor la solicitările primite în temeiul Legii nr. 544/2001; Elaborarea răspunsurilor la solicitările SCRI cu privire la întrebările adresate pe paginile de socializare cu referire la proiectul-pilot.

- **Organizarea și operaționalizarea de acțiuni de promovare a Concursului național, prin următoarele activități:** Elaborarea și implementarea planului de promovare (canale social media- implementarea campaniilor de promovare, targurile de job-uri, reviste, întâlniri online cu reprezentanții universităților, evenimente derulate în format fizic specifice, prezentări PPT, realizarea de materiale video), a procedurilor operaționale privind promovarea, precum și activitățile specifice acesteia cum ar fi lansarea Proiectului-pilot, elaborarea punctajelor pentru alocuțiunile din deschiderea evenimentului de lansare a Concursului național pilot în colaborare cu Serviciul comunicare și relații internaționale; Participarea la ședințele de lucru cu experții TAIEX de la Comisia Europeană, experți în domeniul RU din Belgia și reprezentanții Polineziei Franceze, în vederea pregătirii misiunii experților ANFP în cadrul TAIEX, precum și la vizita de lucru a delegației externe de experți din cadrul Cancelariei de Stat și al Institutului de Administrație Publică din Republica Moldova; Elaborarea scrisorilor de mulțumire către reprezentanții partenerilor/colaboratorilor ANFP care au contribuit la desfășurarea în condiții optime a concursului național din proiectul-pilot; Participarea la conferințe precum „Reforma accesului în funcția publică din România”, webinare: „Pregătirea și organizarea etapei de selecție (concursul pe post) a Proiectului-pilot”, dar și cele doua organizate cu candidații admiși la Concursul național - proiect-pilot (unul dedicat debutanților și altul dedicat candidaților la categoria înalților funcționari publici) în sensul prezentării rezultatelor Concursului național și ale analizei ex-post; Participare la pregătirea conferinței de închidere a proiectului „SIPOCA 870 - componenta 4 Concurs național -



pregătirea unei prezentări privind desfășurarea proiectului-pilot”; Participare la procedura de achiziție pentru Servicii de organizare evenimente, informare, promovare, publicitate și conexe: prin elaborarea referatului de necesitate și desfășurarea activității specifice comisiei de evaluare; Elaborarea rapoartelor/raportărilor lunare cu privire la activitățile de implementare a Jalonului 416 și a Raportului anual de comunicare 2024 cu privire la activitățile de implementare a Jalonului 417.

- **Participarea la grupuri de lucru și la elaborarea propunerilor de acte normative/ participarea la reuniuni și grupuri de lucru interministeriale/ interinstituționale naționale și internaționale cu relevanță pentru domeniul de activitate gestionat, prin următoarele activități:** Participarea la activitățile Grupului de lucru tehnic pentru Componenta 2 din cadrul proiectului de Întărire a Capacității administrative a ANFP (20R004) - Sprijin acordat de ANFP în dezvoltarea atribuțiilor strategice din domeniul RU și întărirea capacității ANFP pentru oferirea de asistență specializată departamentelor de RU; activități ale grupului de lucru tehnic pentru elaborarea Strategiei de dezvoltare instituțională a ANFP din cadrul proiectului Întărirea Capacității ANFP (20R004) desfășurat cu experții Băncii Mondiale; Participarea la sesiunile de consultare interinstituționale care s-au organizat în vederea finalizării proiectelor de acte normative, respectiv OPANFP emise pentru organizarea și desfășurarea Concursului național, a proiectului de ordonanță de modificare și completare a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- **Colaborarea cu toate structurile funcționale din cadrul Agenției în îndeplinirea sarcinilor specifice, prin următoarele activități:** Participarea în cadrul grupurilor de lucru cu reprezentanți DJRA pentru elaborarea proiectelor de OPANFP și a proiectelor legislative emise pentru organizarea și desfășurarea Concursului național, precum și colaborarea cu SCRI în vederea elaborării materialelor de promovare realizate în cadrul proiectului SIPOCA 870 (plan de comunicare, conținut, materiale audio-video), participare la ședințele tehnice de lucru având ca obiect principal documentele primite în cadrul proiectului privind componenta de promovare și comunicare; Participarea în calitate de membri ai echipei de proiect la activitățile de implementare a proiectului “Transparentă și competență în sectorul public” Cod MySMIS2014+140086, SIPOCA 870, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020; Colaborare cu reprezentanții DTITD pentru implementarea și operaționalizarea sistemului privind organizarea și desfășurarea Concursului național (definitivarea componentelor din cadrul portalului de management al funcției publice și funcționarilor publici pentru transmiterea și primirea raportărilor privind necesarul de resurse umane din funcția publică); Elaborarea circularelor către conducătorii instituțiilor publice din administrația publică centrală și teritorială pentru transmiterea necesarului de funcții publice și trimiterea acestora către SCRI pentru comunicarea finală; Analizarea și formularea de feedback cu privire la Caietul de sarcini pentru achiziționarea serviciilor de organizare evenimente, informare, promovare, publicitate și conexe cu privire la reformele implementate prin proiectele finanțate prin PNRR, ce vizează activități de promovare ale Concursului național extins, ca urmare a solicitării DPFEP.
- **Gestionarea implementării jalonului nr. 416 "Analiza ex post a concursului național (pilot) pentru selectarea a două categorii de funcții publice în administrația centrală" și jalonului nr. 417 "Finalizarea anuală a cel puțin două concursuri naționale de recrutare a funcționarilor publici pentru cel puțin 3 categorii/grade de funcții publice", aferente Reformei nr. 3. Management performant al resurselor umane în sectorul public - Componenta nr. 14 -Buna guvernare din Planul Național de Redresare și Reziliență al României, prin următoarele activități:** Participarea la întâlnirile/ședințele de lucru dintre ANFP și reprezentanții Prestatorului precum și reprezentanții instituțiilor publice, asociațiilor internaționale și din mediul de afaceri; Realizarea materialelor/evidențelor/rapoartelor privind activitatea de monitorizare a implementării



jalonului nr. 416 PNRR; Elaborarea tabelelor conținând centralizarea informațiilor aferente contractului de prestări servicii în vederea elaborării analizei ex-post; Elaborarea documentației necesare pentru emiterea OPANFP privind reglementarea Concursului național (implementarea reformelor și investițiilor din PNRR, jalon nr. 416 și nr. 417), precum și reglementarea constituirii comisiilor de recepție cantitativă și a comisiei de recepție calitativă (acceptanță) a serviciilor care fac obiectul Contractului de prestări servicii; Desfășurarea activităților specifice comisiei de evaluare, respectiv comisiei de acceptanță/recepție la procedura de achiziție (întocmirea raspunsurilor la solicitările de clarificări, oferirea feedback-urilor la erate, verificare și semnare PAAP actualizat, întocmire documentația privind acceptanța livrabililor, verificare și avizare facturi, încheierea actelor adiționale și a contractelor de comodat); Elaborarea și transmiterea documentației privind organizarea și desfășurarea Concursului național (calendarul estimativ de organizare și desfășurare, evidența privind funcțiile publice, e-mail către candidați, evidența privind numărul de candidați, etc);

• Procedura de achiziție:

Nr. crt.	Obiectul contractului sau acordului-cadru	Cod CPV	Tipul contractului /acord cadru	Procedura aplicată	Valoarea contractului/acordului cadru fara TVA		Durata	Nr. contract / data	Operator economic
					Lei	Euro			
1	Servicii de consultanta pentru realizarea analizei ex-post a implementării concursului național pilot în cadrul implementării jalonului 416-PNRR	79311200-9 79311300-0 79414000-9	Contract de servicii	Achiziție directă	180,000.00	36,582.39	27.12.2022-30.06.2023	54434/27.12.2022	Asociația Română pentru Transparență
2	Servicii de consultanță și dezvoltare software personalizat pentru dezvoltarea și implementarea Sistemului de CONCURS NAȚIONAL, finanțate prin Programul Național de Redresare și Reziliență PNRR	"72230000-6 22462000-6 30213100-6 30213300-8 30216110-0 30232110-8 30233000-1 32420000-3 48000000-8 48820000-2 48900000-7 72000000-5 79341000-6 79342200-5 79419000-4 79635000-4 79952000-2 80500000-9 92312212-0 "	Contract de prestări servicii	Licitație deschisă	35,181,996.00	7,036,399.20	30.05.2023-30.11.2025	26770/29.05.2023 /291/30.05.2023	Asocierea GREAT PEOPLE INSIDE S.R.L., DIMA CONSULTING GROUP S.R.L. POWER NET CONSULTING S.R.L. și AMERILEX S.R.L. cu lider de asociere GREAT PEOPLE INSIDE S.R.L.,

Tabel 4. Informații privind procedura de achiziții concurs național

Analiza ex-post a Concursului național-pilot a fost realizată de Transparency International România|Asociația Română pentru Transparență prezentând scopul Proiectului-pilot, respectiv de a testa noul sistem de recrutare în funcția publică - propus pentru organizarea concursului de ocupare a funcțiilor publice din administrația publică centrală (funcții publice de stat și teritoriale).

Proiectul-pilot a inclus 3 etape în scopul atingerii obiectivelor:

- ✓ previzionarea necesarului de funcții publice;
- ✓ etapa de recrutare (concurs național);
- ✓ etapa de selecție (concurs pe post).

Platforma informatică de concurs utilizată în proiectul-pilot a fost dezvoltată de compania Great People Inside, contractată de ANFP prin procedură de achiziție publică desfășurată în anul 2022. Achiziția publică s-a realizat pe baza caietului de sarcini elaborat de echipa ANFP, dar acesta s-a bazat pe Livrabilele proiectului Dezvoltarea unui sistem de management unitar al resurselor umane din administrația publică”, cod SIPOCA 136

referitoare la arhitectura IT pentru concursul național și integrarea acesteia în sistemul mai larg de recrutare.

În general, datele analizate și prezentate la secțiunile din cadrul analizei ex-post arată că ANFP a demonstrat că are capacitatea de a gestiona în ansamblu proiectul-pilot, dar se impune creșterea capacității pe 5 dimensiuni principale pentru a asigura eficacitatea concursului național extins: Analizele posturilor; Promovarea concursului național; Asigurarea gradului de dificultate adecvat pentru testări; Asigurarea faptului că se testează, peste tot unde este posibil, competențe, nu cunoștințe; Gestiunea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor.

Riscurile identificate în cadrul analizei ex-post și previzionate în implementarea concursului național extins sunt prezentate în Raportul pentru realizarea serviciilor de consultanță în vederea elaborării unei analize ex-post a concursului național (pilot).

Recomandările formulate în cadrul analizei ex-post au vizat:

- propuneri de revizuire a legislației,
- recomandări privind următoarele 3 categorii de funcții publice/ grade profesionale pentru care se va realiza concursul național extins și elaborarea planului de recrutare,
- propuneri de măsuri nonlegislative,
- propuneri de optimizare cu privire la arhitectura și funcționalitățile platformei informatice de concurs,
- recomandări privind previzionarea riscurilor în implementarea concursului național extins și modalități de gestionare a acestor riscuri,
- recomandări privind monitorizarea, indicatorii și evaluarea implementării proiectului de act normativ care va reglementa concursul extins,
- propuneri de optimizare a proceselor de comunicare și branding.

Acesta se găsește accesând următorul link: [Analiza ex-post v finala v3 clean.pdf \(gov.ro\)](#).

### **2.1.3. Priorități ale ANFP în domeniul monitorizării prevederilor legale privind funcția publică și funcționarii publici în anul 2023**

Pentru anul 2023, ANFP și-a propus următoarele **căi de acțiune principale**:

**2.1.3.1. Monitorizarea și evaluarea modului de aplicare a legislației privind funcția publică și funcționarii publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice (monitorizarea generală).**

**2.1.3.2.1. Monitorizarea implementării principiilor și a standardelor de conduită de către funcționarii publici, precum și a procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice, prin prelucrarea și centralizarea datelor și informațiilor colectate prin aplicația informatică de raportare a consilierilor de etică.**

**2.1.3.2.2. Monitorizarea modului de aplicare a normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și aplicarea acordurilor colective.**

**2.1.3.1.** Monitorizarea și controlul modului de aplicare a legislației în domeniul funcției publice a constat în formularea de puncte de vedere la adresele transmise de autorități/instituții publice, persoane fizice și juridice, formularea de propuneri privind acțiuni de control, propuneri privind exercitarea tutelei administrative sau note privind verificarea suplimentară a situațiilor juridice identificate pe baza adreselor, acordarea asistenței de specialitate, la cerere, compartimentelor de resurse umane din cadrul autorităților și instituțiilor publice referitor la aplicarea legislației privind funcția publică și funcționarii publici.

În anul 2023 au fost soluționate la nivelul structurii juridice cu atribuții de monitorizare a legislației specifice funcției publice și funcționarilor publici un număr de **3.472 adrese**.

Rezultatul activității de monitorizare îl constituie asigurarea interpretării corecte a normelor legale incidente, formularea punctelor de vedere solicitate, verificarea aspectelor semnalate și întreprinderea măsurilor legale care se impun.

Principalele domenii în care ANFP a fost solicitată pentru acordarea de îndrumări de specialitate în domeniul funcției publice în cursul anului 2023 au vizat *promovarea în funcția publică, drepturile funcționarului public, mobilitatea funcționarului public, comisii de disciplină și comisii paritare, suspendarea raportului de serviciu, evaluarea performanțelor profesionale individuale, obligațiile funcționarului public, încetarea raportului de serviciu, consilierul de etică, reorganizarea instituției publice, răspunderea funcționarului public, perfecționarea profesională.*

Reprezentarea grafică a domeniilor în care ANFP a formulat puncte de vedere la solicitarea persoanelor fizice și juridice este următoarea:

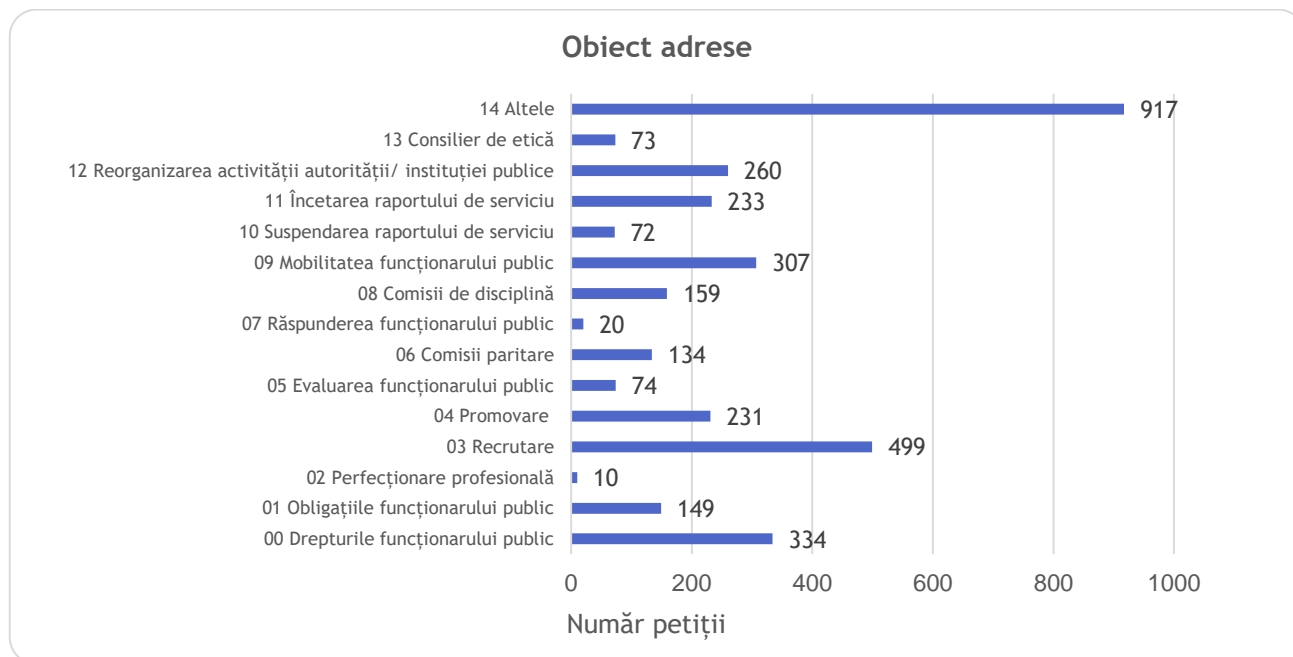


Figura 4. Domeniile în care ANFP a formulat puncte de vedere la solicitarea persoanelor fizice și juridice în anul 2023

În cadrul principalelor domenii în care ANFP a fost solicitată să formuleze puncte de vedere și să acorde asistență de specialitate, cele mai multe solicitări au vizat **recrutarea (14,37%)**, drepturile funcționarilor publici (**9,62%**), mobilitatea funcționarului public (**8,84%**), reorganizarea instituției publice (**7,49%**), încetarea raportului de serviciu (**6,71%**), promovarea funcționarilor publici (6,65%), comisii de disciplină (4,58%), obligațiile funcționarului public (**4,29%**), comisii paritare (**3,86%**), evaluarea funcționarului public (**2,13%**), consilier de etică (**2,10%**), suspendarea raportului de serviciu (**2,07%**), răspunderea funcționarului public și perfecționarea profesională (**sub 1%**).

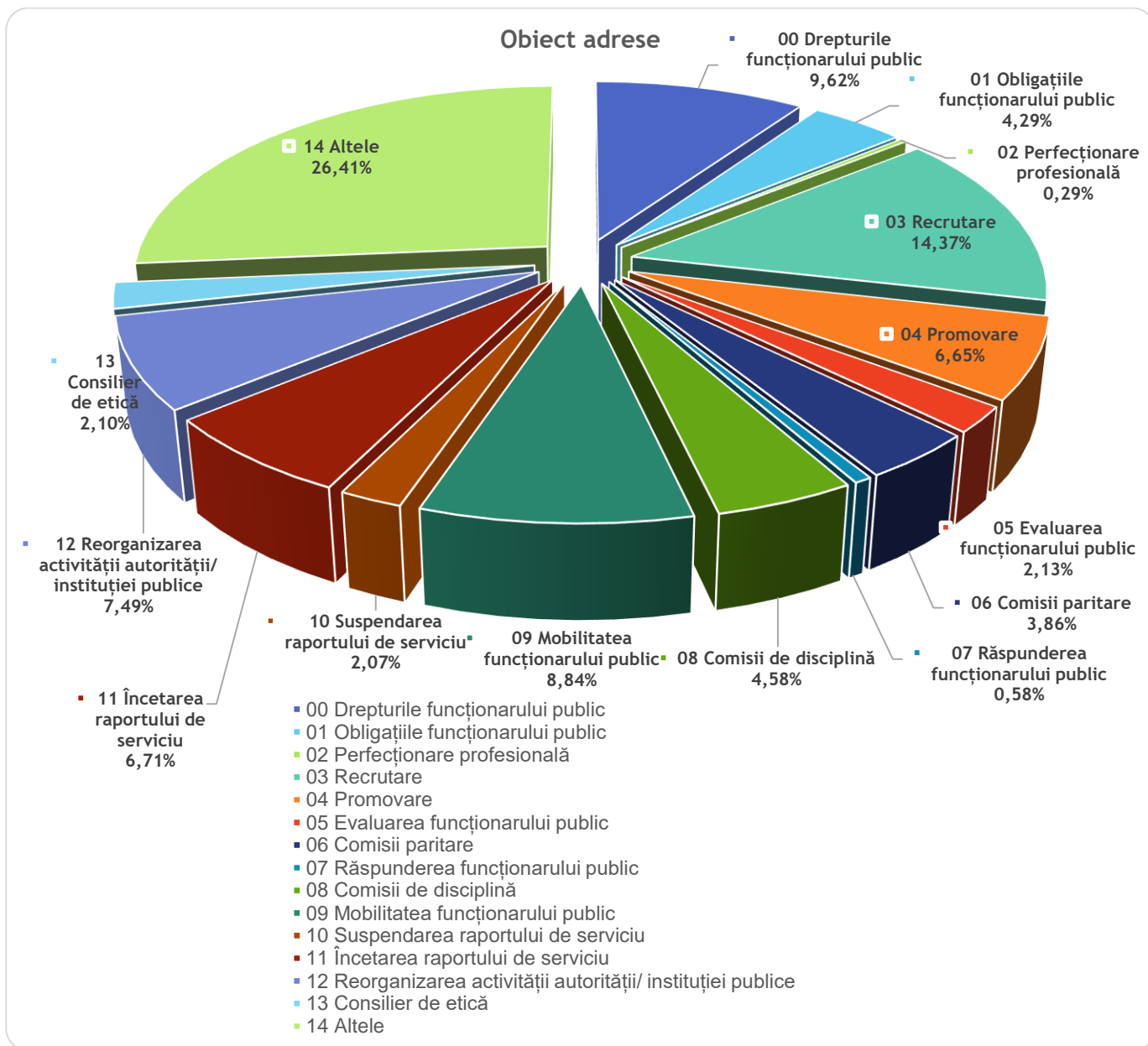


Figura 5. Reprezentarea grafică procentuală a domeniilor în care ANFP a formulat puncte de vedere la solicitarea persoanelor fizice și juridice în anul 2023

În realizarea activității au fost soluționate **2.819 adrese cu răspuns favorabil**, **295 cu răspuns nefavorabil**, iar un număr de **190 adrese au fost clasate**. S-a efectuat un număr de **449 de demersuri suplimentare** pentru lămurirea aspectelor supuse analizei, iar în **168** situații s-a declinat competența de soluționare a adreselor către alte autorități și instituții publice. Din numărul total de adrese repartizate spre soluționare ANFP s-au întocmit **7 note privind propuneri de acțiuni de control** și **16 note privind propuneri de exercitare tutelă administrativă**.

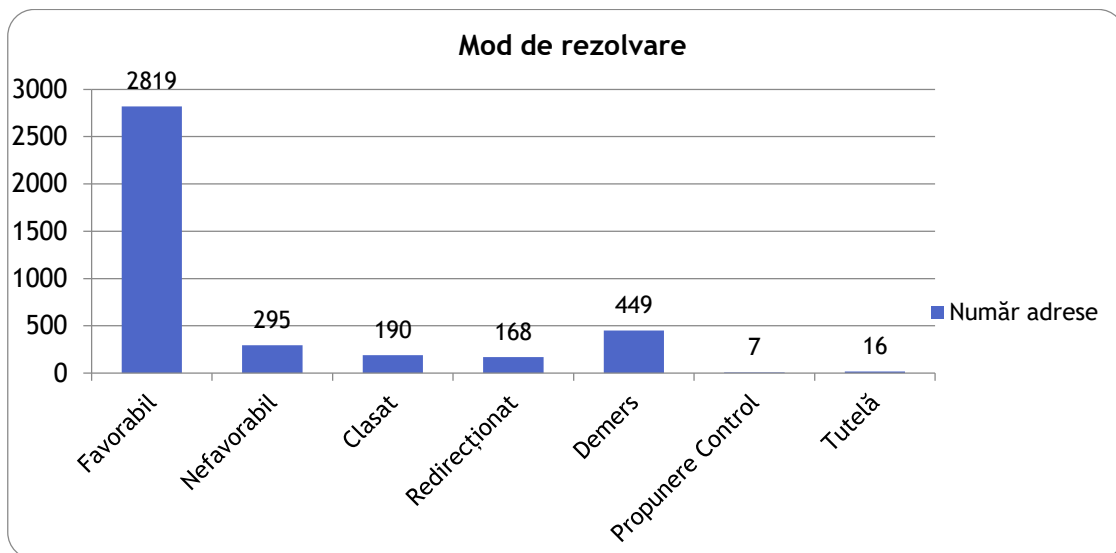


Figura 6. Reprezentarea grafică a modului de soluționare a adreselor în anul 2023

Analizând din punct de vedere al categoriei petenților care s-au adresat Agenției, a rezultat că numărul solicitărilor adresate de către persoane fizice (**60,25%**) este mai ridicat decât cel al sesizărilor adresate de autorități/instituții publice (**37,38%**).

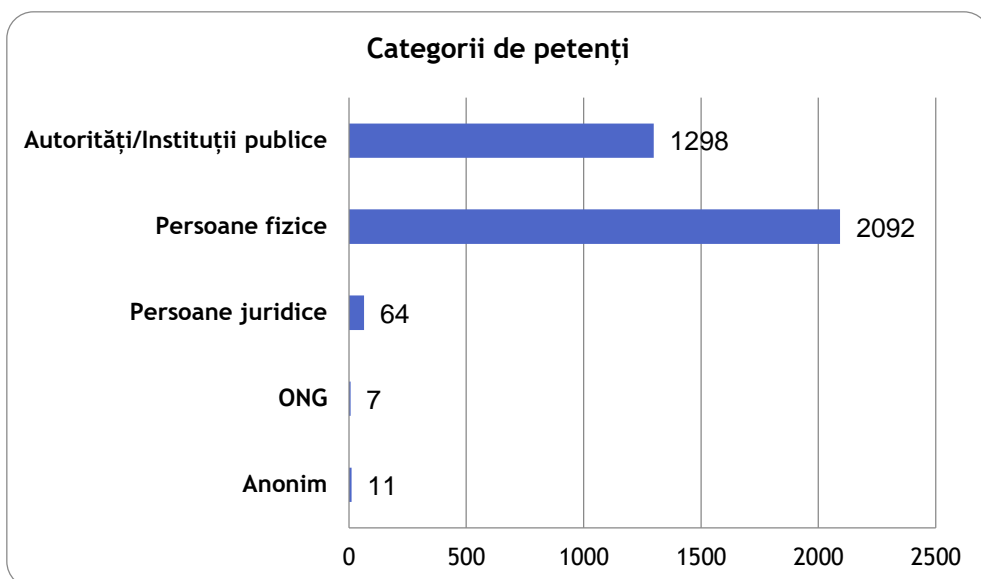


Figura 7. Număr ce vizează categoria de petenți

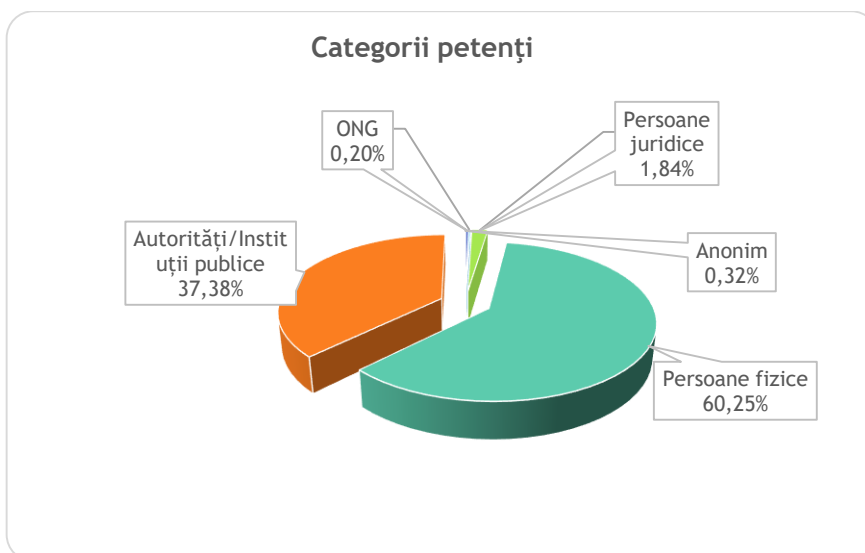


Figura 8. Procent ce vizează categoria de personal

Din analiza categoriilor de personal vizate în solicitările adresate Agenției în vederea acordării îndrumărilor și clarificărilor de specialitate în domeniul funcției publice, se constată că majoritatea se referă la funcționari publici de execuție (**57,52%**), un procent de **21,23%** dintre acestea fiind pentru funcționari publici de conducere.

Reprezentarea grafică este prezentată în următoarele imagini:

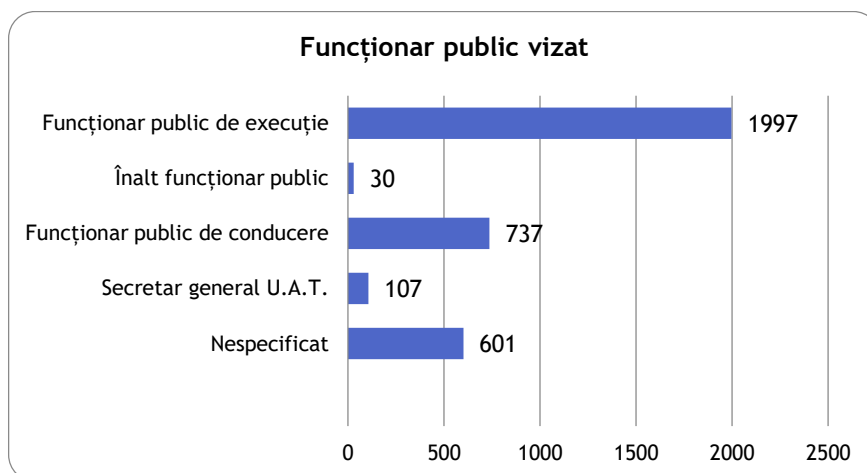


Figura 9. Număr ce vizează categoria de personal

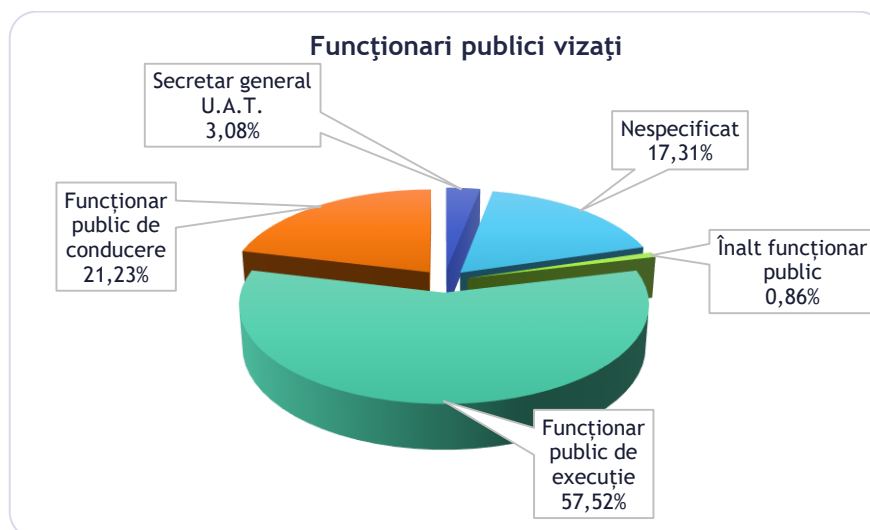


Figura 10. Procent ce vizează categoria de personal

În ce privește repartitia teritorială a adreselor în anul 2023, se constată că procentul cel mai mare este al celor din București (**22,90%**), cel mai mic număr înregistrat fiind al celor din județul Covasna (**0,09%**).

## Încadrare geografică

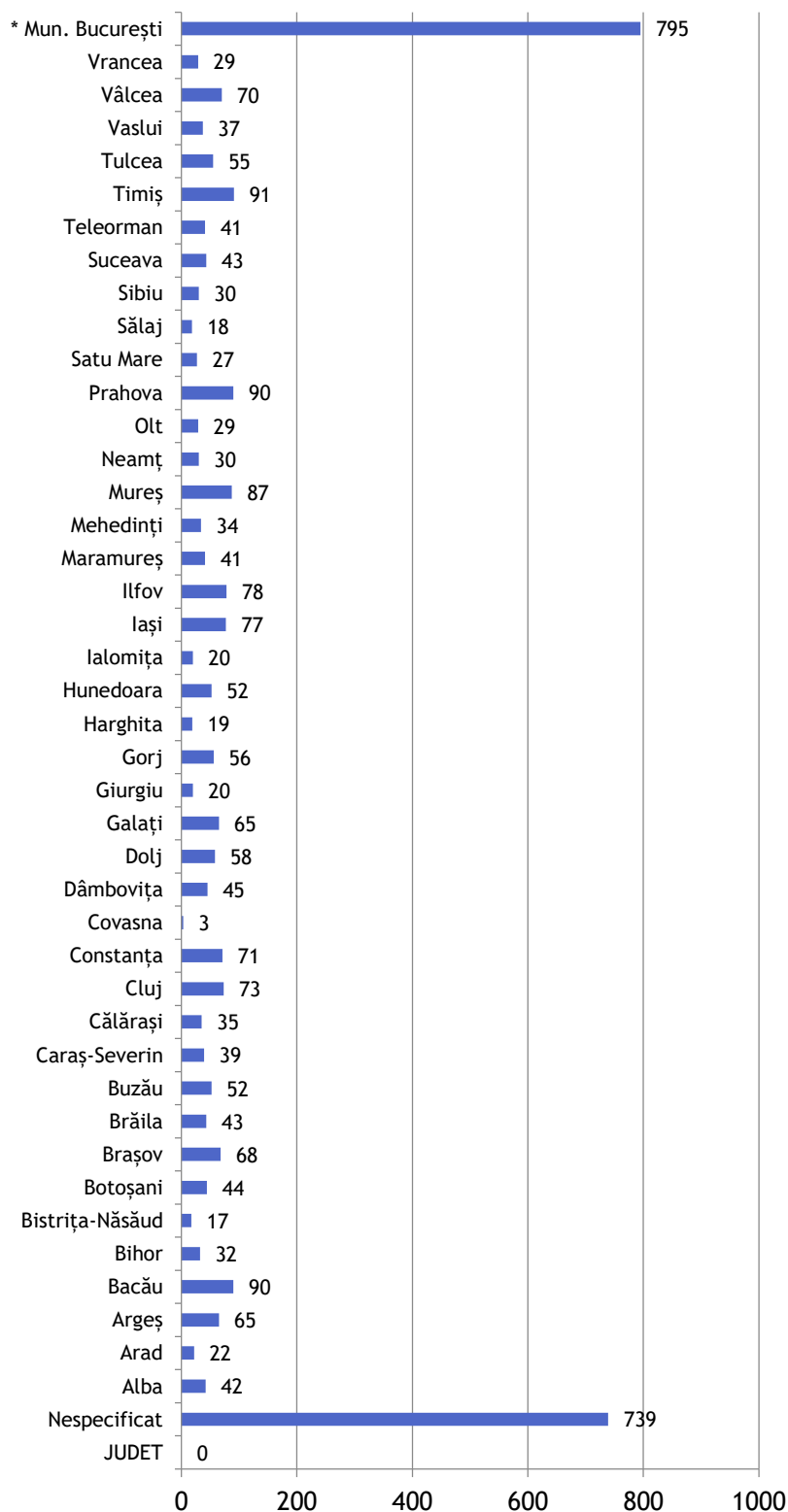


Figura 11. Valori nominale ale repartiției teritoriale

O activitate importantă a ANFP este activitatea de helpdesk acordată la secțiunea de spețe de pe site-ul ANFP „Biblioteca de spețe”, organizată pe 16 domenii tematice, pentru a se acorda sprijin și îndrumare în înțelegerea unor situații general aplicabile, secțiune în care au fost postate **330 întrebări și răspunsuri** în cursul anului 2023.



### 2.1.3.2.1. MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PRINCIPIILOR ȘI A STANDARDELOR DE CONDUITĂ, PRECUM ȘI A PROCEDURILOR DISCIPLINARE ÎN CADRUL AUTORITĂȚILOR ȘI INSTITUȚIILOR PUBLICE, PRIN PRELUCRAREA ȘI CENTRALIZAREA DATELOR ȘI INFORMAȚIILOR COLECTATE PRIN APLICAȚIA INFORMATICĂ DE RAPORTARE A CONSILIERILOR DE ETICĂ

În scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, consilierii de etică din cadrul autorităților și instituțiilor publice transmit la termenele și în formatele stabilite în Metodologia aprobată prin **OPANFP nr. 26/2022** informațiile necesare întocmirii de către Agenție a rapoartelor anuale privind monitorizarea implementării principiilor și a standardelor de conduită, precum și a procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

Având în vedere că activitatea de raportare a consilierilor de etică pentru colectarea datelor și informațiilor necesare întocmirii raportului privind monitorizarea implementării principiilor și a standardelor de conduită, precum și a procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice, pentru anul 2023, este în curs de desfășurare până la data de 25.02.2024, prezentăm principalele concluzii rezultate din activitatea de monitorizare a implementării principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice, pentru anul 2022:

<b>Indicatorul evaluat</b>	<b>Concluzii privind monitorizarea implementării principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice, pentru anul 2022</b>
<b>Relevanța raportării</b>	În cadrul autorităților și instituțiilor publice care au transmis rapoarte în anul 2023 erau încadrați <b>102.531</b> funcționari publici (Anexa nr. 1), respectiv <b>101.003</b> (Anexa nr. 2). Prin raportare la numărul total de funcții publice ocupate la nivel național la data de 31.12.2022 de <b>139.404</b> eșantionul pe care a fost realizată evaluarea este considerat ca fiind reprezentativ atât pentru Anexa nr. 1 (73,6%), cât și pentru Anexa nr. 2 (72,5%).
<b>Date privind sesiunile de informare în domeniul eticii</b>	Din datele furnizate prin raportări, se constată că pe parcursul anului 2022 au fost organizate <b>2.071</b> sesiuni de informare în domeniul eticii la care au participat un număr de <b>47.391</b> funcționari publici (4824 funcționari publici de conducere și înalți funcționari publici; 42.567 funcționari publici de execuție) în creștere cu aproximativ 29,13% față de numărul funcționarilor publici instruiți în anul precedent.

Din raportările autorităților și instituțiilor publice respondente a rezultat că pe parcursul anului 2022 s-au desfășurat **907 ședințe de consiliere etică** a funcționarilor publici de conducere și execuție, după cum urmează:

Instituții/ autorități publice	Anul 2022	
	Nr. ședințe de consiliere etică pentru funcționari publici:	
	conducere și înalți funcționari publici	execuție
Centrale	11	18
Teritoriale	61	177
Locale	146	494
<b>Total</b>	<b>218</b>	<b>689</b>

Date privind consilierea etică a funcționarilor publici

Din informațiile colectate s-a constatat că un număr de **885 autorități și instituții publice respondente au raportat ca principale probleme care au constituit obiectul solicitării de consiliere etică una dintre categoriile predefinite în aplicația informatică dezvoltată de ANFP.**

Obiectul consilierii etice	Anul 2022
	Autorități și instituții publice
Principiile conduitei profesionale a funcționarilor publici	308
Îndatoririle funcționarilor publici	224
Normele/standardele de conduită a funcționarilor publici	317
Alte norme juridice încălcate	36
<b>Total</b>	<b>885</b>

Cele mai importante cauze și consecințe ale nerespectării codului de conduită

Din datele colectate în perioada de raportare, principalele cauze semnalate ale nerespectării normelor de conduită au fost următoarele:

- ❖ Desfășurarea activității în condiții de stres;
- ❖ Atitudine pasivă a conducerii instituției la sesizările scrise sau verbale;
- ❖ Comunicare deficitară, neexprimarea nevoilor personale;
- ❖ Subdimensionarea personalului și supraaglomerarea cu sarcini a acestuia;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Îndeplinirea atribuțiilor de serviciu cu minim de responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine sau conștiinciozitate;</li> <li>❖ Problemele familiale care conduc la anumite stări emoționale care pot genera conflicte;</li> <li>❖ Gestionarea defectuoasă a relațiilor cu colegii/beneficiarii prin utilizarea unui limbaj neadecvat;</li> <li>❖ Indiferență și neasumare în îndeplinirea sarcinilor de serviciu;</li> <li>❖ Nerespectarea standardelor morale stabilite la nivelul instituției publice;</li> <li>❖ Interpretarea eronată a îndatoririlor ce revin funcționarilor publici și a normelor de conduită;</li> <li>❖ Utilizarea unui limbaj necorespunzător;</li> <li>❖ Interpretarea eronată a legislației în vigoare;</li> <li>❖ Insuficienta cunoaștere a cadrului normativ aplicabil unor activități;</li> <li>❖ Tensiuni datorate schimbului de păreri;</li> <li>❖ Necunoașterea sau desconsiderarea valorilor etice;</li> <li>❖ Existența unui climat de muncă nefavorabil datorat insuficienței de personal.</li> </ul> <p>Dintre <b>consecințele</b> nerespectării normelor de conduită ale funcționarilor publici care au fost cel mai des menționate în anul 2022, enumerăm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Sesizarea comisiei de disciplină;</li> <li>❖ Crearea unui climat tensionat de lucru;</li> <li>❖ Atingerea imaginii instituției;</li> <li>❖ Oferirea de date incomplete cetățenilor;</li> <li>❖ Afectarea procesului de muncă în cadrul instituției publice;</li> <li>❖ Întârzieri în executarea atribuțiilor de serviciu;</li> <li>❖ Reclamații ale cetățenilor nemulțumiți de modul de adresare a funcționarului public;</li> <li>❖ Deteriorarea relațiilor colegiale și de serviciu.</li> </ul>
<p><b>Modalitățile de prevenire și măsurile privind reducerea sau eliminarea cazurilor de nerespectare a normelor de conduită la nivelul autorităților sau instituțiilor publice</b></p>	<p>Pentru dezvoltarea și menținerea unui comportament etic de către funcționarii publici este nevoie de susținere permanentă prin măsuri manageriale adecvate.</p> <p>În cadrul autorităților și instituțiilor publice respondente, principalele <b>măsuri adoptate</b> pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită în anul 2022 au fost:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizarea regulamentului intern al instituției publice;</li> <li>• Actualizarea secțiunii dedicată eticii pe pagina de internet și intranet a instituției publice;</li> <li>• Adoptarea codului de conduită și informarea angajaților cu privire la respectarea normelor de conduită;</li> <li>• Adoptarea planului de integritate al instituției publice;</li> <li>• Aducerea la cunoștința funcționarilor publici a modificărilor legislative în ce privește conduita profesională a funcționarilor publici;</li> <li>• Aplicarea de chestionare beneficiarilor direcți;</li> </ul>

**Practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici**

- Aplicarea măsurilor legale în situația în care intervin situații de încălcare a normelor de conduită;
- Asigurarea unui climat instituțional care să susțină un comportament etic;
- Aplicarea de chestionare privind evaluarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici;
- Consilierea funcționarilor publici care au făcut obiectul cercetării disciplinare;
- Consultarea angajaților, revizuirea și adoptarea unui cod etic și de integritate al instituției și asumarea respectării prevederilor acestuia prin completarea unei declarații în nume personal;
- Diseminarea la nivel instituțional a prevederilor codului de conduită, document aplicabil și la nivelul structurilor subordonate;
- Elaborarea de materiale informative și diseminarea acestora;
- Emiterea unor decizii pentru îmbunătățirea fluxului informațional existent în instituția publică;
- Inițierea/actualizarea procedurii de sistem privind riscurile de corupție;
- Implementarea sistemului de control intern managerial la nivelul instituțiilor publice;
- Implementarea SNA la nivelul autorităților și instituțiilor publice;
- Informarea funcționarilor publici privind respectarea principiilor aplicabile conduitei profesionale și a îndatoririlor prevăzute de O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și consecințele încălcării îndatoririlor și a normelor de conduită;
- Informarea în scopul implementării măsurilor în vederea prevenirii incidentelor de integritate și a vulnerabilităților ce pot apărea în materia integrității și a conduitei profesionale la nivelul instituției;
- Instruiri periodice/informări interne cu privire la etică și integritate;
- Întocmirea de proceduri pentru activități esențiale din cadrul instituției publice care nu au fost procedurate;
- Întocmirea unui document care cuprinde recomandări cu caracter general privind etica și profesionalismul în relația cu publicul, document care a fost transmis în format electronic sau pe hârtie, în vederea luării la cunoștință de către toți angajații;
- Monitorizarea riscurilor generate de nerespectarea codului de conduită a funcționarilor publici;
- Organizarea unui spațiu adecvat activității de relații cu publicul;
- Posibilitatea utilizării site-ului instituțional pentru depunerea unor sesizări online;
- Realizarea unei broșuri, postarea acesteia pe site-ul instituției și aducerea acesteia la cunoștința salariaților;
- Reanalizarea modului de distribuire a sarcinilor de serviciu;
- Recunoașterea și motivarea funcționarilor publici care în desfășurarea activității dau dovadă de respect față de normele de conduită;
- Revizuirea/elaborarea unei proceduri documentate în domeniul eticii și integrității: revizuire procedură de sistem "Etică și integritate"; elaborare procedură de sistem "Conflict de interese și incompatibilități"
- Ședințe de consiliere;

Măsuri adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită

- Sesiuni de instruire cu teme în domeniul comunicării/gestionării emoțiilor în situații de criză/conflict;
- Susținerea de către consilierul de etică a sesiunilor de informare a personalului nou-angajat.

Pentru perioada aferentă anului 2022 în cadrul a 41 de autorități și instituții publice respondente, consilierii de etică au identificat practici/proceduri instituționale care ar putea favoriza încălcarea de către funcționarii publici a principiilor și normelor de conduită, printre care enumerăm:

- ❖ Abordarea unui comportament care nu este etic față de colegii de serviciu sau față de persoanele cu care intră în contact pentru realizarea unor sarcini de serviciu;
- Apariția unui comportament neadecvat în timpul desfășurării activității în relația cu subordonații, respectiv cu superiorul ierarhic;
- Atitudini necorespunzătoare față de cetățeni;
- Atitudinile necorespunzătoare între colegi-folosirea de expresii jignitoare;
- Circuitul și controlul documentelor; gestionarea documentelor clasificate;
- Conduita funcționarilor publici în ce privește capacitatea de a asculta, de a se informa, de a formula explicații și de a dialoga;
- Climat de muncă nefavorabil datorat deficitului de personal;
- Hărțuirea la locul de muncă între colegi;
- Lipsa unei atitudini obiective, neutre față de orice interes, altul decât interesul public, în exercitarea funcției publice deținute;
- Lipsa informării și a comunicării pe verticală și pe orizontală;
- Lipsa unui liant instituțional la nivel decizional;
- Neglijența în serviciu și îndeplinirea unor activități ce exced competențelor;
- Opinia separată/individuală privind modul de aplicare a procedurilor și prevederilor legale;
- Refuzul conducerii de a lua măsuri atunci când este sesizată;
- Nesepararea atribuțiilor pentru care există prevederi legale exprese.

Conform datelor colectate de la autoritățile și instituțiile publice, în cursul anului 2022, au fost raportate de către 94 de consilieri de etică ca fiind realizate analize cu privire la cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici, fiind evidențiate ca principale **măsuri propuse următoarele** :

- Instalarea unei cutii de „Sugestii și reclamații” pentru beneficiarii direcți ai activității instituției publice analizată săptămânal de către consilierul de etică;
- Acțiuni de conștientizare a funcționarilor publici asupra riscurilor încălcării principiilor și a normelor de conduită;
- Acțiuni de informare, educare și modificare a comportamentelor și atitudinii funcționarilor publici;
- Actualizarea procedurilor operaționale;
- Actualizarea anuală a registrului riscurilor de corupție și a planului pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile și prelucrarea acestora cu toți angajații instituției publice;
- Actualizarea fișelor de post pentru delimitarea atribuțiilor;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizarea secțiunii dedicată eticii pe pagina de intranet a instituției publice;</li> <li>• Aprobarea codului de conduită la nivelul autorității sau instituției publice;</li> <li>• Aplicarea chestionarului de evaluare a implementării normelor de conduită profesională;</li> <li>• Consilierea etică a salariaților pe baza solicitării scrise a acestora sau din proprie inițiativă atunci când din conduita adoptată de angajați rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestora;</li> <li>• Continuarea procesului de sondare și evaluare a opiniilor și percepției cetățenilor asupra conduitei și profesionalismului funcționarilor publici prin aplicarea de chestionare;</li> <li>• Dezvoltarea spiritului de echipă;</li> <li>• Diseminarea materialelor informative în materie de etică;</li> <li>• Elaborarea unei analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea salariaților și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită; înaintarea conducătorului instituției analizele și propunerea de măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;</li> <li>• Împărțirea echitabilă a sarcinilor de serviciu;</li> <li>• Încurajarea personalului în sensul transmiterii către consilierul de etică a oricărei abateri de la normele legale cu privire la conduita profesională a funcționarilor publici;</li> <li>• Instruiri periodice cu privire la importanța conduitei profesionale;</li> <li>• Organizarea de întâlniri între consilierul de etică și factorii de conducere din cadrul instituției pe tema eticii și conduitei profesionale;</li> <li>• Susținerea implementării măsurilor cuprinse în planul de integritate.</li> </ul>
<p><b>Sesizările adresate comisiilor de disciplină, implementarea procedurilor disciplinare</b></p>	<p>Din informațiile colectate aferente anului 2022 s-a constatat că un număr de 253 de autorități și instituții publice au raportat ca motive ale sesizărilor adresate comisiei de disciplină una sau mai multe dintre faptele care constituie abaterile disciplinare prevăzute la art. 492 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor (în procent de 16%);</li> <li>• neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor (în procent de 24%);</li> <li>• absența nemotivată de la serviciu (în procent de 1%);</li> <li>• nerespectarea programului de lucru (în procent de 16%);</li> <li>• intervenții sau stăruințe pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal (în procent de sub 2%);</li> <li>• nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter (în procent de 2%);</li> <li>• manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care funcționarul public își desfășoară activitatea (în procent de 18%);</li> <li>• desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic (în procent de 1%);</li> <li>• refuzul nemotivat de a îndeplini atribuțiile de serviciu (în procent de 12%);</li> <li>• refuzul nemotivat de a se supune controlului de medicina muncii și expertizelor medicale ca urmare a recomandărilor formulate</li> </ul>



	<p>de medicul de medicina muncii, conform prevederilor legale (în procent de sub 1%);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• încălcarea prevederilor referitoare la îndatoriri și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici, altele decât cele referitoare la conflictele de interese și incompatibilități (în procent de sub 3%);</li> <li>• încălcarea prevederilor referitoare la incompatibilități dacă funcționarul public nu acționează pentru încetarea acestora într-un termen de 15 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate (în procent de 2%);</li> <li>• încălcarea prevederilor referitoare la conflicte de interese (în procent de sub 2%).</li> </ul> <p>La categoria alte fapte prevăzute ca abateri disciplinare în actele normative din domeniul funcției publice și a funcționarilor publici sau aplicabile acestora au fost menționate într-o proporție semnificativă următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pagube produse cu vinovăție patrimoniului instituției publice;</li> <li>• refuzul aprobării transferului funcționarului public;</li> <li>• lipsa atitudinii neutre față de interesele personale sau politice;</li> <li>• încălcarea cu vinovăție a normelor de conduită profesională;</li> <li>• încălcarea Regulamentului European 679/2016 (GDPR);</li> <li>• nerespectarea sarcinilor de serviciu prevăzute în fișa postului;</li> <li>• încălcarea obligațiilor în domeniul protejării monumentelor istorice;</li> <li>• nerespectarea principiului subordonării ierarhice;</li> <li>• încălcarea limitelor de competență;</li> <li>• conduită ce încalcă normele de etică în activități de control;</li> <li>• atitudine ostilă față de colegi;</li> <li>• necomunicare de informații în timp util;</li> <li>• încălcarea regulamentului de organizare și funcționare al instituției publice;</li> <li>• neaprobare cerere de concediu de odihnă;</li> <li>• folosirea funcției publice deținute în folos personal;</li> <li>• modul necorespunzător de transmitere a informațiilor către subordonați;</li> <li>• nerespectarea termenului prevăzut în Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>• hărțuire morală la locul de muncă;</li> <li>• nerespectarea procedurilor stabilite în cadrul instituției publice;</li> <li>• consumul băuturilor alcoolice în timpul serviciului.</li> </ul>
<p><b>Categoriile și nr. funcționarilor publici care au fost sancționați pentru încălcarea normelor de conduită</b></p>	<p>Pentru anul 2022 au fost raportate către Agenție ca fiind finalizate un număr de 1050 sesizări adresate comisiei de disciplină în ce privește un număr de 1056 funcționari publici. Dintre acestea, au fost clasate sesizările privind un număr de 594 funcționari publici, s-au formulat pentru 444 funcționari publici propuneri de aplicare a sancțiunilor disciplinare și s-au aplicat 383 sancțiuni disciplinare dintre cele propuse de către comisia de disciplină, în 4 cazuri a fost sesizată Agenția Națională de Integritate, iar în cazul a 14 funcționari publici au fost sesizate organele de urmărire penală.</p>



profesională, soluții ale instanțelor de judecată în cazul contestării actelor administrative de sancționare, nr. condamnărilor penale	2022	Numărul și tipul sancțiunilor propuse de comisia de disciplină												
		Mustrări scrise		Diminuări salariale cu 5% - 20%		Diminuări salariale cu 10% - 15%		Suspendare drept promovare		Retrogradări		Destituiri		
		Cond.	Exec.	Cond.	Exec.	Cond.	Exec.	Cond.	Exec.	Cond.	Exec.	Cond.	Exec.	
		Centrale	3	23	6	10	3	3	1	0	0	0	1	1
		Teritoriale	10	49	3	33	0	11	0	3	0	3	0	5
Locale	10	82	6	88	2	20	1	4	1	4	5	25		
Total	23	154	15	131	5	34	2	7	1	7	6	31		
SG UAT	8		17		0		0		1		2			
Total general	185		163		39		9		9		39			

În urma colectării datelor transmise de autoritățile și instituțiile publice, în anul 2022 au fost înregistrate 68 situații în care sancțiunile disciplinare au fost contestate în instanță, 57 privind funcționari publici de execuție și un număr de 11 pentru funcționari publici de conducere.

În ceea ce privește hotărârile în care instanțele de judecată s-au pronunțat definitiv în ce privește sancțiunile disciplinare aplicate anterior perioadei de raportare, pentru anul 2022 s-au raportat 8 cazuri de menținere a sancțiunii disciplinare inițiale, 3 cazuri de aplicare a altei sancțiuni disciplinare și 7 cazuri în care instanța de judecată a anulat actul administrativ de sancționare disciplinară.

Au fost raportate cazuri în care s-a dispus condamnarea penală prin hotărâre judecătorească definitivă a 3 funcționari publici. Normele juridice raportate ca fiind încălcate au fost: conducerea unui vehicul sub influența alcoolului și fals intelectual.

Tabel 5. Concluzii despre monitorizarea respectării normelor de conduită

În urma centralizării datelor transmise de către consilierii de etică în perioada de raportare a anului 2023, pentru perioada monitorizată cuprinsă între 1 ianuarie 2022 - 31 decembrie 2022, în care sunt cuprinse și informații cu privire la data numirii consilierului de etică, au fost identificate autorități și instituții publice în care consilierii de etică erau numiți anterior intrării în vigoare a H.G. nr. 931/2021. Prin urmare, a fost transmis prin portalul de management către conducătorii respectivelor autorități și instituții publice un mesaj pentru desemnarea consilierilor de etică în condițiile prevăzute de procedura reglementată de H.G. nr. 931/2021.

În scopul evaluării cadrului legal existent în domeniul eticii, identificării principalelor dificultăți întâmpinate în exercitarea atribuțiilor specifice consilierului de etică și a unor opțiuni de reglementare care să contribuie la dezvoltarea rolului consilierului de etică în cadrul autorităților și instituțiilor publice, de la completarea cadrului legal cu H.G. nr. 931/2021, Agenția a realizat în cursul anului 2023 analiza informațiilor extrase din chestionarele adresate consilierilor de etică în anul 2022, în raportul detaliat publicat pe site-ul Agenției, care poate fi consultat accesând linkul [Raport Etică.pdf \(gov.ro\)](#).

Pentru a veni în sprijinul consilierilor de etică pentru îndeplinirea rolului activ în domeniul prevenirii încălcării normelor de conduită, Agenția a realizat în anul 2023, în format electronic, pliantul informativ adresat consilierilor de etică și broșura de prezentare a normelor de conduită a funcționarilor publici (<https://online.fliphtml5.com/ezety/bzcd/>).

## 2.1.3.2.2. MONITORIZAREA MODULUI DE APLICARE A NORMELOR PRIVIND MODUL DE CONSTITUIRE, ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIILOR PARITARE, COMPONENTA, ATRIBUȚIILE ȘI PROCEDURA DE LUCRU ALE ACESTORA, PRECUM ȘI A NORMELOR PRIVIND ÎNCHEIEREA ȘI APLICAREA ACORDURILOR COLECTIVE

ANFP colectează datele cu privire la comisiile paritare și acordurile colective în baza raportărilor transmise de autoritățile și instituțiile publice în formatul standard reglementat de OPANFP nr. 1109/2022. Având în vedere că raportarea pentru anul 2023 se face până la data de 01.02.2024 datele vizează informațiile transmise Agenției pe baza acestora pentru anul 2022.

ANFP administrează baza de date referitoare la comisiile paritare și acordurile colective constituită prin colectarea și centralizarea datelor transmise de autoritățile și instituțiile publice cu privire la comisiile paritare și acordurile colective, la termenele și în formatele de raportare stabilite prin OPANFP nr. 1109/2022.

Activitatea de raportare de către autoritățile și instituțiile publice cu privire la comisiile paritare și acordurile colective pentru anul 2022 s-a desfășurat până la data de 01.04.2023.

Pentru anul 2022, colectarea datelor și informațiilor raportate de autoritățile și instituțiile publice s-a realizat pentru prima dată prin mijloace electronice puse la dispoziție de ANFP prin portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici, unui număr de 4341 autorități și instituții publice la nivel național.

Dintre acestea au completat și transmis datele din formatul standard de transmitere a datelor referitoare la comisiile paritare și acordurile colective un număr de **1.035** de autorități și instituții publice dintre care **59** din administrația publică centrală, **352** din administrația publică teritorială și **624** administrația publică locală.

Din datele furnizate de autoritățile și instituțiile publice a rezultat că în cadrul unui număr de **927** de autorități și instituții publice a fost constituită comisia paritară, iar în cadrul unui număr de **108** autorități și instituții publice acesta nu era constituită motivul principal al neconstituirii comisiilor paritare fiind numărul insuficient de funcționari publici. În cadrul acestor comisii paritare au fost desemnați un număr de **2 înalți funcționari publici**, **651 funcționari publici de conducere** și **2.821 funcționari publici de execuție**.

Cu privire la modalitatea de desemnare a membrilor comisiei paritare în condițiile reglementate de art. 6 alin. (3) din H.G. nr. 302/2022, a rezultat că într-un număr de 267 de autorități și instituții publice au fost desemnați membri de sindicatul reprezentativ al funcționarilor publici la nivel de autoritate sau instituție publică, în 73 de autorități și instituții publice au fost desemnați membri de sindicatul afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate din care face parte autoritatea sau instituția publică, în **31 de autorități și instituții publice** au fost desemnați membri de sindicatul afiliat la o federație reprezentativă la nivel de grup de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică și în **556** de autorități și instituții publice au fost desemnați membri prin votul a jumătate plus unu din numărul funcționarilor publici din respectiva autoritate sau instituție publică.

În ce privește activitatea comisiilor paritare din informațiile raportate a rezultat că s-au desfășurat un număr de **1.057 de ședințe** ale acestor comisii dintre care **383** la solicitarea conducătorului autorităților și instituțiilor publice, **541** la solicitarea funcționarilor publici și **133** de ședințe la solicitarea altor persoane.

Potrivit datelor raportate pentru anul 2022, au fost emise de comisiile paritare un număr total de **761** de avize din care **742** favorabile, **15** favorabile cu obiecțiuni și **4** avize nefavorabile.

În ce privește încheierea de acorduri colective potrivit datelor transmise a rezultat că au fost încheiate astfel de acorduri în **147** de autorități și instituții publice din cele **1.035** care au completat și transmis formatul standard de transmitere a datelor referitoare la comisiile paritare și acordurile colective.

#### 2.1.4. Prioritățile în domeniul controlului efectuat de ANFP în anul 2023

Agenția Națională a Funcționarilor Publici realizează controlul modului de aplicare a legislației privind funcția publică, funcționarii publici, precum și respectarea aplicării normelor de conduită în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

Activitatea de control desfășurată de ANFP este una administrativă și vizează în principal asigurarea implementării și a respectării prevederilor legale în domeniul specific de competență, precum și exercitarea tutelei administrative reglementată de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care se constată nelegalitatea actelor administrative emise în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici.

ANFP a desfășurat activități de control tematic sau de fond, în conformitate cu „Metodologia privind organizarea și desfășurarea activității de control de către funcționarii publici cu atribuții de control din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici”, metodologie aprobată prin Ordinul președintelui ANFP nr. 1297/22.12.2022.

În conformitate cu prevederile metodologiei mai sus-menționată, ANFP a desfășurat în perioada 03.01.2023 - 30.12.2023 un număr de **27** activități de control. Totodată, pe parcursul anului 2023 au fost elaborate și aprobate un număr de **12** note corespunzătoare unor controale de fond, un număr de **21** note corespunzătoare unor controale tematice, **6** rapoarte de control corespunzătoare unor activități de control de fond, **22** rapoarte de control corespunzătoare unor activități de control tematice, respectiv **60** de adrese de înaintare a rapoartelor de control.

În **23** de cazuri autoritățile sau instituțiile publice controlate au transmis adrese prin care au informat ANFP cu privire la faptul că au implementat măsurile dispuse prin rapoartele de control.

În cadrul procesului de monitorizare a îndeplinirii măsurilor dispuse prin rapoartele de control au fost întocmite și comunicate autorităților sau instituțiilor publice controlate un număr de **23 adrese de revenire**.

În **2** cazuri autoritățile sau instituțiile publice controlate au formulat, în termenul prevăzut în rapoartele de control, contestații la rapoartele de control.

Urmare desfășurării a **16** activități de control la nivelul unor autorități sau instituții publice, prin rapoartele de control aprobate au fost formulate propuneri în vederea efectuării de către Serviciul Litigii și Contencios a unor analize asupra oportunității sesizării instanței de contencios administrativ competente în spețele în cauză.

În anul 2023, ANFP a formulat un număr de **83** de adrese de răspuns cu privire la adresele primite de la autorități sau instituții publice și persoane fizice sau juridice.

De asemenea, ANFP a răspuns unui număr de **23** demersuri inițiate de compartimentele din cadrul ANFP prin care au fost solicitate informații sau documente referitoare la activitățile de control desfășurate.

Principalul obiectiv al activităților de control desfășurate pe parcursul anului 2023, a fost identificarea situațiilor în care nu au fost respectate dispozițiile legale incidente în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici și dispunerea unor măsuri care să conducă la fundamentarea pe baze legale a acestor situații.

Dintre abaterile și încălcările dispozițiilor legale privind funcția publică și funcționarii publici constatate în contextul desfășurării activităților de control, cele mai des întâlnite au vizat aspecte precum:

- stabilirea structurii de funcții publice;
- modul de constituire a dosarelor profesionale ale funcționarilor publici;
- modul de organizare și desfășurare a concursurilor de recrutare/promovare în vederea ocupării unor funcții publice de execuție sau conducere;
- numirea în funcții publice;
- reorganizarea activității autorităților sau instituțiilor publice;
- încadrarea în funcții publice ca urmare a promovării în clasă sau în grad profesional;

- îndeplinirea obligației de comunicare a actelor administrative către Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- desfășurarea unor proceduri disciplinare;
- modul de constituire a comisiilor de disciplină;
- modul de constituire a comisiilor paritare.

În contextul desfășurării activităților de control la nivelul autorităților sau instituțiilor publice, ANFP a constatat în principal următoarele:

- organigramele și statele de funcții ale autorităților și instituțiilor publice controlate nu sunt actualizate;
- activitatea de resurse umane nu este organizată prin înființarea/stabilirea unui compartiment specializat;
  - nerespectarea, în totalitate, a dispozițiilor art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, în sensul că nu este înființat un compartiment distinct pentru relații cu publicul care să primească, să înregistreze, să se îngrijească de rezolvarea petițiilor și să expedieze răspunsurile către petiționari;
  - autoritățile și sau instituțiile publice își îndeplinesc cu întârziere obligația de a comunica actele administrative emise către Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
  - menționarea greșită/incompletă a denumirii funcției publice de conducere specifice de secretar general al U.A.T. și cea de consilier achiziții publice, în statul de funcții;
  - dosarele profesionale ale funcționarilor publici din cadrul autorităților sau instituțiilor publice sunt incomplete;
  - actele administrative emise cu privire la raporturile de serviciu ale funcționarilor publici conțin erori și nu cuprind în toate cazurile temeiul legal al emiterii;
  - existența unor posturi de natură contractuală care presupun desfășurarea unor activități care implică exercitarea prerogativele de putere publică;
  - funcționarii publici nu îndeplinesc în toate cazurile condițiile de ocupare ale funcțiilor publice în care sunt numiți;
  - organizarea unor concursuri de recrutare/promovare s-a făcut cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare;
  - funcționarii publici sunt promovați în clasă sau grad fără a susține concursuri/examene de promovare;
  - autoritățile sau instituțiile publice evită să scoată funcțiile publice de conducere la concurs, preferând să le ocupe prin exercitare cu caracter temporar sau să delege atribuțiile corespunzătoare acestora;
  - autoritățile sau instituțiile publice nu și-au constituit comisia de disciplină la nivelul acestora;
  - neconcordanțe existente între conținutul fișelor posturilor și modelul prevăzut în Anexa nr. 1 la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
  - nu sunt respectate în toate cazurile prevederile legale incidente în cazul reorganizării activității autorităților sau instituțiilor publice.

Prin rapoartele de control întocmite în urma desfășurării activităților de control au fost stabilite măsuri sau recomandări, precum:

- actualizarea organigramelor și statelor de funcții ale unor autorități sau instituții publice;
  - stabilirea posturilor de natură contractuală, care desfășoară activități ce presupun exercitarea prerogativelor de putere publică, în regim de funcție publică;
  - respectarea, în totalitate, a dispozițiilor art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, în sensul înființării unui compartiment distinct pentru relații cu publicul care să primească, să înregistreze, să se îngrijească de rezolvarea petițiilor și să expedieze răspunsurile către petiționari;

- organizarea activității de resurse umane, prin înființarea/stabilirea unui compartiment specializat;
- menționarea corectă a denumirii funcției publice de conducere specifice de secretar general al comunei/orașului/municipiului/sector în organigramă și statul de funcții;
- stabilirea funcției publice de execuție de consilier achiziții publice;
- respectarea obligației de a comunica Agenției, prin intermediul portalului de management al funcțiilor publice și funcționarilor publici, a tuturor actelor administrative, privind numirea în funcția publică, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu, precum și sancționarea disciplinară a funcționarilor publici potrivit prevederilor art. 409 și art. 534 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- completarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici;
- întocmirea și actualizarea fișelor posturilor corespunzătoare funcțiilor publice ocupate;
- îndreptarea erorilor materiale din cuprinsul unor acte administrative;
- întocmirea unor note privind necesitatea demarării de către Serviciul litigii și contencios din cadrul ANFP a unor acțiuni la instanța de contencios administrativ care să aibă drept obiect anularea actelor administrative emise cu încălcarea dispozițiilor legale incidente în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici;
- ocuparea unor funcții publice vacante prin modalitățile prevăzute de legislația incidentă în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici.

#### 2.1.5. Priorități ale ANFP în domeniul asigurării suportului informatic și al securității informațiilor și datelor în anul 2023

- Administrarea echipamentelor și soluțiilor de asigurare a securității informatice, împreună cu reprezentanți ai Centrului Național Cyberint, în baza unui acord de cooperare încheiat cu SRI și cu reprezentanți ai prestatorului de servicii de administrare și mentenanță a echipamentelor de comunicații și securitate cibernetică, în baza unui contract de servicii;
- Asigurarea funcționării în bune condiții a Sistemului informatic integrat de gestiune a funcțiilor publice și funcționarilor publici;
- Administrarea serverelor Agenției în conformitate cu procedurile existente;
- Administrarea infrastructurii de comunicații și securitate cibernetică, precum și a echipamentelor componente din cadrul Data Center-ului Agenției;
- Achiziționarea de servicii de administrare și mentenanță a echipamentelor de comunicații și securitate cibernetică;
- Contractarea de servicii pe domeniul programare și dezvoltare soluții software;
- Achiziționarea de servicii de mentenanță și prelungire garanții echipamente din cadrul DataCenter-ului Agenției;
- Realizarea de specificații tehnice în vederea achiziționării de echipamente și soluții IT&C;
- Asistență și consultanță de specialitate instituțiilor publice cu referire la utilizarea semnăturii electronice și a portalului de management a funcțiilor publice;
- Managementul și evidenta garanțiilor, licențelor, echipamentelor de securitate și a serverelor din Data Center-ul ANFP;
- Asistență și consultanță de specialitate acordată structurilor funcționale din cadrul Agenției (cuantificarea acestei activități este prezentată mai jos):

Nr. total de solicitări	E-mail	Computere	Imprimante	Telefoane	Servere	Utilizatori	MigBook	Alte solicitări
7000	95	431	196	115	186	40	215	5722

Tabel 6. Situația solicitărilor IT soluționate la nivelul ANFP în anul 2023

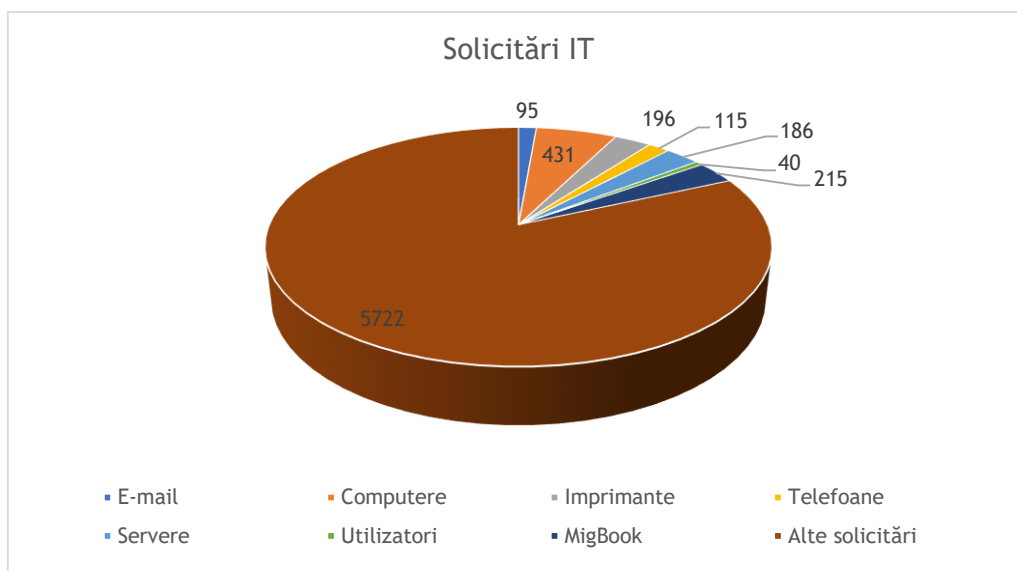


Figura 12. Tipologia solicitărilor IT în anul 2023

### **Tipologia activităților IT ale ANFP:**

- Asigurarea funcționalității și utilizării echipamentelor informatice, a sistemelor și serviciilor informatice;
- Asigurarea resurselor necesare funcționării infrastructurii informatice;
- Susținerea proiectelor implementate în cadrul ANFP;
- Asigurarea instruirii sau suportului de specialitate pentru angajații ANFP sau alți utilizatori;
- Acordarea de asistență tehnică în utilizarea aplicațiilor dezvoltate intern sau extern și remedierea problemelor funcționale constatate / semnalate;
- Dezvoltarea unor aplicații informatice;
- Activități în cadrul structurii de securitate a Agenției - prin realizarea de activități specifice administratorilor de securitate al sistemelor informatice clasificate.

### **Rezultate deosebite:**

- Având în vedere hotărârea Guvernului nr. 1321/2022 pentru aprobarea Strategiei de securitate cibernetică a României, pentru perioada 2022-2027 și a Planului de acțiune pentru implementarea Strategiei de securitate cibernetică a României, pentru perioada 2022-2027, ANFP, prin structura de specialitate, a continuat parteneriatul de cooperare cu Serviciul Român de Informații pentru asigurarea protecției cibernetice atât a infrastructurii TIC publice, cât și pentru cele private cu valențe critice pentru securitatea națională, prin utilizarea tehnologiilor inteligente (Țițea 3);
- Dezvoltarea de aplicații pentru necesarul de resurse umane și pentru avizarea de competențe.
- Contribuție la elaborarea Raportului anual privind managementul funcției publice și al funcționarilor publici;
- Participarea la activități de implementare a proiectului ” Reforma 3: Management performant al resurselor umane în sectorul public - Jalon nr. 416: ” Analiză ex post a concursului național (pilot) pentru selectarea a două categorii de funcții publice în administrația centrală”, Jalon nr. 417: ” Finalizarea anuală a cel puțin două concursuri naționale de recrutare a funcționarilor publici pentru cel puțin trei categorii/grade de funcții publice”;



- Participarea la modernizarea infrastructurii de rețea a Agenției prin recablare structurată a infrastructurii de comunicații a Agenției;
- Participare la configurarea și înlocuirea echipamentelor EOL (end of life) de network și security, instalarea unei noi infrastructuri de servere de tip cluster;
- Participare la implementarea unei infrastructuri de tip WiFi la nivelul Agenției, pentru angajații ANFP și vizitatori;
- Asigurare de suport tehnic de specialitate pentru desfășurarea Concursului Național Pilot și condițiilor tehnice de supraveghere și înregistrare audio-video a probelor de concurs;
- Dezvoltarea de aplicații informatice, respectiv:
  - Dezvoltarea aplicației de avizare competențe cu implementări atât în cadrul Sistemului informatic integrat de management al funcției publice al Agenției (Portal + Migbook).
  - Dezvoltare serviciu Web destinat integrării cu Platforma de Concurs Național Pilot.
  - Redezvoltarea aplicației de necesar resurse umane cu scop în cadrul proiectului Concurs Național Extins.
- Participare ca membrii în cadrul comisiilor de concurs pentru desfășurarea etapelor din Concursul Național Pilot;
- Participarea la activitatea de elaborare a caietului de sarcini pentru proiectul ” Investiția 10 Transformarea digitală în managementul funcției publice - jalon nr. 177 ”S-au instituit și sunt operaționale platforme interactive și colaborative pentru managementul standardizat al resurselor umane în administrația publică centrală” (SIMRU)
- Portarea infrastructurii de servere virtuale în proporție de 95% pe infrastructura de tip cluster aferentă infrastructurii hardware achiziționată prin Concurs Național Extins PNRR;
- Participarea la realizarea documentației de atribuire în vederea implementării proiectului ” Investiția 10 Transformarea digitală în managementul funcției publice - jalon nr. 177 ”S-au instituit și sunt operaționale platforme interactive și colaborative pentru managementul standardizat al resurselor umane în administrația publică centrală” (E-ANFP)
- Participarea la activități de implementare a proiectului SIPOCA 870 în scopul dezvoltării și testării arhitecturii soluției SENEOSP, o infrastructură informatică complexă, adaptată conform cerințelor specifice ale Autorității Naționale pentru Funcționari Publici (ANFP). Această soluție servește ca suport informațional pentru luarea de decizii informate la nivelul conducerii ANFP, instituțiilor centrale și locale.
- Participarea la activități de implementare a proiectului SIPOCA 870 în scopul realizării noului concept administrativ de concurs național dezvoltat și pilotat pentru categoria de funcție publică de debutant și categoria înalților funcționari publici, astfel cum acesta este prevăzut în Anexa nr 2 - Normele privind organizarea și desfășurarea proiectului-pilot al concursului de ocupare a unor funcții publice vacante și modalitatea de previzionare a necesarului de funcții publice pentru organizarea proiectului-pilot la Ordonanța de urgență nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ (Anexa nr. 9 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019).
- Asigurarea suportului de specialitate necesar colectării online a datelor și informațiilor necesare realizării unor raportări, conform solicitărilor structurilor de specialitate, utilizând platforma Lime Survey: Chestionar pentru opțiuni recuperare ore aferente zilei de.... (după caz), Anexa 2, "Disciplină" - (înalți funcționari publici), Anexa 2, "Disciplină" - (secretari generali - județe, București), Anexa 2, "Disciplină" - (secretari generali - comune, orașe, municipii), Anexa 2, "Disciplină" - (eșantion instituțional), Anexa 1, "Etică" - (eșantion instituțional), Format standard de transmitere a datelor referitoare la comisiile paritare și acordurile colective (aferente anului 2023), Chestionar formare - proiect "Transparență și competență în sectorul

public" SIPOCA 870, Consultare privind Competiția celor mai bune practici din administrația publică din România, Chestionar privind implementarea sistemului de management al calității la nivelul ANFP, Chestionar de evaluare adresat practicanților / stagiariilor 2023, Chestionar pentru evaluarea evenimentului de lansare a noului model de recrutare în funcția publică, proiectul-pilot, Chestionar privind evaluarea înțelegerii proiectului-pilot la nivelul ANFP, CHESTIONAR DE EVALUARE A SEMINARULUI "Managementul funcției publice", Evidența electronică a adreselor repartizate spre soluționare DMEIL 2023, Chestionar de evaluare - INOVAȚIE ȘI CALITATE ÎN SECTORUL PUBLIC (proponere format nou), Formular de monitorizare mass-media 2023, Analiză după aplicare - Formular de colectare a datelor privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici - 2023 (cnf. OPANFP nr. 233/2022 și OPANFP nr. 234/2022), Anexa 2, "Disciplină" - (înalți funcționari publici), Anexa 2, "Disciplină" - (secretari generali - județe, București), Anexa 2, "Disciplină" - (secretari generali - comune, orașe, municipii), Raport pentru Anexa 2, "Disciplină" - (eșantion instituțional), Raport pentru Anexa 1, "etică" - (eșantion instituțional), Formulare online aferente PNNR - Jalon/Țintă nr. 185 „Funcționari publici care au urmat un curs de formare digitală” (Bază de date Protocoale instituționale, Chestionar evaluare-feedback participanți formare competențe digitale);

- Asistență și consultanță de specialitate în vederea implementării reformelor și/sau investițiilor finanțate și asumate de ANFP în calitate de coordonator de reformă și investiții, pentru Planul național de redresare și reziliență (PNRR);
- Asigurarea suportului tehnic pentru activitatea de telemuncă, (1) urmarea procedurii de pregătire a stațiilor de lucru mobile, pentru conectarea prin VPN și pentru utilizarea lor la activități de telemuncă; (2) derularea activității de telemuncă (configurare laptopuri, administrare, monitorizare și creare evidență acces VPN utilizatori ANFP, activare / dezactivare VPN);
- Asigurarea derulării videoconferințelor desfășurate în cadrul Agenției prin implementarea de instrumente specifice de susținere a ședințelor și întâlnirilor on line.

## 2.1.6. Priorități ale ANFP în domeniul gestionării proiectelor cu finanțare externă în anul 2023

În anul 2023, la nivelul ANFP au fost derulate **6 proiecte cu finanțare externă** (două proiecte finanțate prin POCA 2014-2020, unul prin POAT 2014-2020, unul prin POCU 2014-2020 și unul prin PSRS, în valoare totală de 32.953.354,4 lei, din care bugetul ANFP a fost de 23.147.647,23 lei și un proiect finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, în valoare de 118.524.000 lei).

Valoarea totală a proiectelor a fost de **151.480.354,4 lei**, din care bugetul ANFP **135.962.887,23 lei**.

Dintre cele șase proiecte, cinci au fost finalizate până la sfârșitul anului.

### 2.1.6.1. Proiecte aflate în implementare în anul 2023

TITLU / SURSA DE FINANȚARE/ BENEFICIAR ȘI PARTENERI/CONTRACT DE FINANȚARE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE	BUGET/ VALOARE ELIGIBILĂ PROIECT
<b>Cod proiect SIPOCA 870</b> - <i>Transparență și competență în sectorul public</i> , dezvoltat în cadrul IP 18/2020, cofinanțat din POCA 2014-2020 (ANFP beneficiar, Universitatea Babeș-Bolyai partener) Contract de finanțare nr. 563/08.12.2020, cu modificările ulterioare	35 de luni și 21 zile, până pe 29.12.2023	12.221.760,00 lei
<b>Cod proiect 1.1.114</b> - <i>Instruire orizontală în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal pentru beneficiarii FESI</i> , cofinanțat din POAT 2014-2020 (ANFP beneficiar) Contract de finanțare nr. 1.1.114/18.09.2019	42 de luni, până pe 31.01.2023	6.577.646,22 lei
<b>Cod proiect SIPOCA 617</b> - <i>Întărirea capacității INA privind dezvoltarea de studii/analize cu impact asupra sistemului de formare profesională în administrația publică</i> , cofinanțat din POCA 2014-2020 (INA beneficiar, SGG și ANFP parteneri) Contract de finanțare nr. 404/13.08.2019, cu modificări ulterioare	41 de luni, până pe 13.09.2023	6.182.472,73 lei, bugetul ANFP fiind de 204.586,40 lei
<b>Proiectul 20R004</b> - <i>“Strengthening the administrative capacity of NACS to increase the added value of its functions and adjust its strategic planning to become a proactive actor for HRM in the public sector”</i> - „Consolidarea capacității administrative a ANFP de a crește valoarea adăugată la nivelul îndeplinirii atribuțiilor sale și de a-și adapta planificarea strategică pentru a deveni un actor proactiv în managementul resurselor umane din sectorul public” - finanțat de către Comisia Europeană - Serviciul de sprijin pentru reforme structurale (SSRS), prin Programul de sprijin pentru reforme structurale (ANFP beneficiar) Acord de Administrare nr. TF073493 (Contractul Comisiei Europene nr. REFORM/GA2020/007), înregistrat la ANFP cu nr. 22703/03.07.2020	33 de luni, până pe 12.03.2023	650.000 euro (3.230.500 lei) <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Curs BNR la 29.12.2022: 1 euro = 4,97 lei

<b>Proiectul „Student activ - Profesionist de succes - PRO-ACTIV 2020!” - POCU/626/6/13/130823,</b> cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020 (Universitatea din București beneficiar, ANFP, Wilshire Business House S.R.L. și Business Inventive Zone S.R.L. parteneri) Contract de finanțare nr. 27903/26.11.2020 (suspendat în perioada 27.07.2022 - 26.01.2023)	24 de luni (27.11.2020 - 26.11.2023)	4.743.975,45 lei, bugetul ANFP fiind de 913.154,61 lei
<b>Ținta nr. 185 din PNRR - „Funcționari publici care au urmat un curs de formare digitală”</b> Ordinul de finanțare nr. 516/13.07.2022 cu privire la implementarea reformelor și investițiilor pentru Planul National de Redresare si Reziliență (PNRR) - Componenta 7 Transformarea digitală, Investiția 16 - Program de formare de competente digitale avansate pentru funcționarii publici - ținta nr. 185 „Funcționari publici care au urmat un curs de formare digitală”, cu modificările și completările ulterioare	2022 - 2026	118.524.000 lei

Tabel 7. Lista proiectelor aflate în implementare la nivelul ANFP în anul 2023

### 1. Proiectul SIPOCA 870 - ”Transparență și competență în sectorul public” - cod SMIS 140086

Proiectul a fost implementat în parteneriat cu Universitatea Babeș-Bolyai și a avut în vedere dezvoltarea și implementarea de politici și instrumente unitare și moderne de management al resurselor umane pentru asigurarea transparenței, coerenței și competenței în sectorul public.

Rezultatele atinse prin acest proiect se referă la:

- Crearea Sistemului Electronic Național de Evidență a Ocupării în Sistemul Public (SENEOSP),
- Dezvoltarea și pilotarea noului concept administrativ de concurs național,
- Instruirea de către partenerul din proiect - Universitatea Babeș-Bolyai, a unui număr de 5.885 de persoane în domeniile: managementul resurselor umane și digitalizare.

Date privind proiectul	Rezultate obținute în anul 2023
Cofinanțat din POCA 2014-2020  <b>Valoarea proiectului:</b> 12.221.760,00 lei <b>Durata:</b> 35 de luni și 21 zile (08.12.2020 - 29.12.2023)  <b>Beneficiar:</b> ANFP <b>Partener:</b> Universitatea Babeș Bolyai	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonarea echipei de proiect din partea ANFP și UBB în vederea planificării și stabilirii etapelor esențiale legate de procesul de implementare, corelare activități, îndeplinire condiționalități, lucru în echipă;</li> <li>- Analiza calendarului de implementare a activităților și subactivităților proiectului, verificarea planului general de acțiune aferent proiectului și monitorizarea activităților planificate conform graficului Gantt;</li> <li>- Elaborarea și verificarea documentelor privind activitatea desfășurată pe proiect de către echipele ANFP și UBB (rapoarte individuale, pontaje, note de aprobare etc.), notificări, gestiunea financiară a proiectului etc;</li> <li>- Organizarea de întâlniri de lucru, ședințe periodice, în format fizic sau online, cu participarea echipei de management;</li> </ul>

<p>Contract de finanțare nr. 563/08.12.2020, cu modificări ulterioare</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea de completări și încărcări documente în sistemul MySMIS2014+ aferente stadiului proiectului: activități, notificări, cereri de rambursare, acte adiționale, achiziții publice etc.;</li> <li>- Elaborarea și transmiterea de notificări, aprobate de AMPOCA, având ca obiect: actualizarea termenelor, modificarea reprezentantului legal sau a echipei de implementare, modificare buget, grafic de rambursare, plan de achiziții etc.;</li> <li>- Elaborarea și depunerea la AMPOCA a unui număr de 3 cereri de rambursare, în valoare de 4.714.682,58 lei;</li> <li>- Implementarea contractului de prestări servicii nr. 26205/07.06.2022 încheiat între ANFP și asocieria formată din Power Net Consulting S.R.L. și Advanced Tehnology Systems S.R.L. - dezvoltare software personalizat, furnizare echipamente IT&amp;C, recepție servicii din punct de vedere calitativ și cantitativ, efectuare plăți: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Încheierea de protocoale de colaborare cu instituții din administrația publică centrală și locală implicate în cadrul soluției IT SENEOSP;</li> <li>o Monitorizarea infrastructurii hardware și software care găzduiește platforma proiectului în centrul de date ANFP, cu impact asupra SENEOSP;</li> <li>o Testare internă soluție informatică;</li> <li>o Analiză și verificare manual utilizare soluție informatică SENEOSP;</li> <li>o Analiză și plată facturi emise de prestator pentru dezvoltarea, testarea și implementarea SENEOSP;</li> <li>o Analiză documente suport pentru factură (procese-verbale de recepție, acceptanțe și livrabile);</li> <li>o Organizare ședințe lunare de proiect cu reprezentanții prestatorului SENEOSP și discuții aplicate cu privire la managementul resurselor umane - modulul pilot;</li> <li>o Completarea, de către Compartimentul resurse umane din cadrul ANFP, a secțiunii <i>Dosar profesional</i> dezvoltată în SENEOSP;</li> <li>o Analiza stadiului de implementare a modulului MRU pilot referitor la nr. de înregistrări, nr. de accesări și nr. fișiere solicitate pentru upload;</li> <li>o Verificare livrabile elaborate în cadrul contractului;</li> <li>o Instruire administratori și utilizatori SENEOSP;</li> </ul> </li> <li>- Implementarea contractului de prestări servicii nr. 46815/28.10.2022, încheiat cu asocieria GREAT PEOPLE INSIDE S.R.L., DIMA CONSULTING GROUP S.R.L. și ASK4IT S.R.L. cu lider de asocierie GREAT PEOPLE INSIDE S.R.L. și subcontractant BUSINESS INTELLIGENCE SOFTWARE SOLUTIONS S.R.L. - dezvoltare software personalizat, furnizare echipamente IT&amp;C, recepție servicii din punct de vedere calitativ și cantitativ, efectuare plăți aferente activității nr. 4 - concurs național pilot: <ul style="list-style-type: none"> <li>o A fost dezvoltată și lansată platforma informatică de concurs;</li> <li>o Au fost pregătite bateriile de teste pentru derularea etapelor de evaluare a cunoștințelor lingvistice, IT și aptitudini cognitive;</li> <li>o Au fost emise avize pentru stabilirea a minimum de 10% din numărul total al funcțiilor publice de execuție vacante pentru funcțiile publice de execuție vacante de grad profesional debutant, conform art. V din OUG nr. 191/2022;</li> </ul> </li> </ul>
---	---

- A fost elaborată o metodologie ușor de aplicat și toate autoritățile publice centrale și teritoriale au fost informate cu privire la procedurile de analiză de posturi și elaborare a cadrelor de competențe specifice; aproximativ 660 de persoane au participat la întâlniri de informare interactivă organizate de către ANFP,
- A fost lansat proiectul-pilot, în cadrul unui eveniment desfășurat pe 23 martie, care s-a bucurat de susținerea și participarea unui număr mare de persoane din administrația publică și mediul academic;
- Au fost selectate bateriile de testare din testele standardizate utilizate în proiectul-pilot pentru testarea abilităților cognitive, IT, lingvistice și pentru testarea avansată;
- Au fost elaborate subiectele pentru testele de cunoștințe generale din administrație publică pentru proiectul-pilot, inclusiv prin protocol de colaborare cu reprezentanți ai șase universități care au facultăți în domeniul administrației publice (Universitatea „Al.I. Cuza” din Iași, Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava, Universitatea din București, Universitatea Ovidius din Constanța, Academia de Studii Economice din București, Școala Națională de Studii Politice și Administrative);
- S-au primit înscrierile la proiectul-pilot: 1.130 de candidați pentru funcția publică vacantă de grad profesional debutant, care au primit număr de înregistrare și identificator unic, respectiv 245 de candidați pentru funcția publică vacantă din categoria înalților funcționari publici, care au primit număr de înregistrare și identificator unic;
- Au fost constituite comisiile de concurs și comisiile de soluționare a contestațiilor;
- S-a realizat verificarea eligibilității candidaților și au fost admiși pentru testarea preliminară: 972 de candidați pentru funcția publică vacantă de grad profesional debutant, respectiv 77 de candidați pentru funcția publică vacantă din categoria înalților funcționari publici;
- S-au desfășurat testarea preliminară și avansată pentru funcția publică vacantă de grad profesional debutant și au fost declarați admiși 189 de candidați;
- S-a desfășurat testarea preliminară pentru categoria înalților funcționari publici și au fost declarați admiși 21 de candidați;
- S-au afișat și comunicat rezultatele pentru testarea preliminară și avansată pentru funcția publică vacantă de grad profesional debutant și pentru testarea preliminară pentru concursul pilot pentru categoria înalților funcționari publici;
- S-au primit și analizat contestațiile la rezultatele afișate și s-au afișat și comunicat rezultatele după soluționarea contestațiilor;
- S-a desfășurat testarea avansată pentru concursul-pilot pentru categoria înalților funcționari publici și au fost declarați admiși toți cei 21 de candidați care au fost preselecți după testarea preliminară;



	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Instruire administratori și utilizatori platformă informatică de concurs;</li> <li>○ Instruire 50 persoane în domeniul evaluator de competențe;</li> <li>- Coordonarea procesului de formare, transmiterea către conducerea ANFP a situațiilor sintetice;</li> <li>- Elaborarea metodologiei de selecție-înscrisere a grupului țintă;</li> <li>- Actualizarea acordului de parteneriat ANFP-UBB;</li> <li>- Verificarea elaborării și actualizării manualelor de curs, în conformitate cu progresul activităților A3 - SENEOSP și A4 - concurs național pilot realizate în cadrul proiectului;</li> <li>- Monitorizare și evaluare continuă, verificare rapoarte sintetice elaborate de UBB;</li> <li>- Organizare și desfășurare ședințe tehnice de lucru online ANFP-UBB;</li> <li>- Desfășurarea procesului de selecție (înscrisere, verificare și validare) în domeniul digitalizării și management resurse umane, în vederea transmiterii listelor cu participanți la UBB și a generării credențialelor;</li> <li>- Asigurarea activității de Helpdesk, informare și comunicare către potențialii participanți la formare, prin e-mail, telefon, în scopul înscrierii și validării în platforma ANFP;</li> <li>- Crearea grupelor de instruire în platforma ANFP pentru lunile ianuarie-decembrie 2023 în domeniile management resurse umane și digitalizare, publicare anunțuri de lansare pe site-ul web ANFP;</li> <li>- Instruirea în sistem e-learning a unui număr de 5.885 de persoane în domeniile: management resurse umane și digitalizare. Dintre aceștia un număr de 2.655 au finalizat sesiunile de formare în domeniul management resurse umane și 3.230 în domeniul digitalizării;</li> <li>- În paralel, în cadrul activităților 3 - SENEOSP și 4 - concurs național pilot, au fost instruite 216 persoane, din autoritățile și instituțiile publice din România. Numarul de persoane instruite la finalul proiectului este de 6.101, cumulând valorile de mai sus;</li> <li>- Elaborare Plan de comunicare și promovare, implementare și monitorizare în colaborare cu SCRI din ANFP: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ promovarea sesiunilor de formare, activitate realizată de către DPFEP în colaborare cu SCRI,</li> <li>○ elaborare Plan de promovare sesiuni de formare,</li> <li>○ transmitere invitații la instituțiile și autoritățile publice din administrație, sindicate, structuri asociative,</li> <li>○ elaborare banner reprezentativ și pliant formare,</li> <li>○ schimb de banner interinstituțional și postare pe website-urile a 10 instituții publice,</li> <li>○ elaborare și transmitere newsletter periodic,</li> <li>○ elaborare și postare buletine informative lunare,</li> <li>○ postare materiale pe rețelele sociale pe care ANFP are cont,</li> <li>○ elaborare chestionar privind evaluarea gradului de informare a grupului țintă, colectare, analiză și interpretare date,</li> <li>○ elaborare și transmitere mesaje prin portal ANFP privind modificarea cadrului legislativ, importanța dobândirii de competențe noi, impactul obținerii unui atestat eliberat de UBB etc.,</li> <li>○ participare la seminarii regionale la Alba Iulia, Iași, Botoșani, Suceava.</li> </ul> </li> <li>- Monitorizarea indicatorilor comuni FSE, introducerea documentelor aferente activității 5 formare în sistemul MySMIS2014+;</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza bazei de date cu absolvenții sesiunilor de instruire în domeniul management resurse umane și digitalizare;</li> <li>- Identificarea de soluții pentru creșterea prezenței la cursuri, eliminarea potențialelor cauze de renunțare;</li> <li>- Organizarea conferinței de închidere a proiectului în data de 26 octombrie 2023 la Hotel Grand București (fost Intercontinental), distribuirea materialelor și a obiectelor promoționale;</li> <li>- Provocări din implementarea proiectului cu privire la participanții la instruire: <ul style="list-style-type: none"> <li>- numărul de persoane înscrise la sesiunile de instruire este influențat de factori externi ANFP,</li> <li>- încărcarea mare cu sarcini în perioadele de organizare a sesiunilor de instruire,</li> <li>- lipsa unor resurse IT&amp;C la nivelul instituțiilor publice,</li> <li>- procent mic de înscrieri și participare la sesiunile de instruire din partea funcționarilor publici de conducere,</li> <li>- interes ridicat pentru participarea la alte cursuri cu prezență fizică.</li> </ul> </li> <li>- În argumentarea celor de mai sus a fost elaborat Raportul nr. 51827/13.11.2023 privind evaluarea gradului de informare al grupului-țintă cu privire la activitățile de formare din cadrul proiectului, ale cărui concluzii sunt: „Acțiunile întreprinse de ANFP, prevăzute în Nota nr. 46426 /26.10.2022 privind aprobarea măsurilor de promovare a înscrierilor la sesiunile de formare derulate online în cadrul proiectului „Transparență și competență în sectorul public”, cod MySMIS2014+ 140086/SIPOCA 870 - activitatea 5 au fost apreciate în proporție majoritară de respondenți; neînscrierea și neparticiparea au fost influențate de factori externi: lipsa timpului disponibil datorat încărcării de la birou, reorganizărilor instituționale etc.”;</li> <li>- Provocări din implementarea proiectului cu privire la partenerul UBB: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sistem de predare universitar, diferit față de formarea specifică a adulților,</li> <li>- întreruperea activității în perioada vacanțelor universitare.</li> </ul> </li> </ul>
--	---

## 2. Proiectul „Instruire orizontală în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal pentru beneficiarii FESI” - cod proiect 1.1.114

Proiectul și-a propus să răspundă nevoii de formare identificate la nivelul MFE ca urmare a obligativității pentru autoritățile publice de a pune în aplicare, începând cu data de 25 mai 2018, prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului prin instruirea a 1.000 persoane de la nivelul beneficiarilor FESI implicate în dezvoltarea, implementarea și/sau gestionarea proiectelor finanțate din aceste fonduri și a 200 de funcționari publici responsabili cu protecția datelor cu caracter personal de la nivelul beneficiarilor FESI cu obținerea unei certificări ANC.

Prin implementarea proiectului, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a contribuit la creșterea gradului de calificare a personalului implicat în activitatea de implementare a proiectelor finanțate din FESI, precum și la crearea premiselor utilizării unei interpretări și aplicări conforme și uniforme a legislației în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal, prin organizarea activităților specifice planificate.

Date privind proiectul	Rezultate obținute în anul 2023
Cofinanțat din POAT 2014-2020	- Atingerea în proporție de 100% a indicatorului de rezultat, în urma finalizării derulării celor două module de formare:

<p><b>Valoarea proiectului:</b> 6.577.646,22 lei</p> <p><b>Durata proiectului:</b> 42 de luni</p> <p><b>Beneficiar:</b> ANFP</p> <p>Contract de finanțare nr. 1.1.114/18.09.2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modulul de formare generală în domeniul protecției datelor cu caracter personal, în cadrul cărora au fost implementate 30 sesiuni de formare, au fost instruiți 1000 participanți beneficiari și potențiali beneficiari FESI și au fost distribuite 1000 de certificate de participare;</li> <li>- Modulul de formare profesională specializată și certificată ANC în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal, în cadrul căruia au fost implementate 10 sesiuni de formare, au fost instruiți 200 de participanți beneficiari și potențiali beneficiari FESI și au fost distribuite un număr de 200 de certificate de participare și 200 de certificate ANC;</li> <li>- Finalizarea monitorizării contractelor de prestări servicii aflate în implementare, a recepției și acceptanței serviciilor prestate, elaborarea și transmiterea documentelor necesare procedurilor specifice de plată;</li> <li>- 12 ianuarie - conferința de închidere a proiectului, în cadrul căreia au fost distribuite 61 de seturi de materiale promoționale;</li> <li>- Elaborarea Raportului tehnic de progres nr. 14;</li> <li>- Elaborarea și depunerea cererii de rambursare nr. 13/21.02.2023, în valoare de 745.703,56 lei.</li> </ul>
--	--

### 3. Proiectul „Întărirea capacității INA privind dezvoltarea de studii/analize cu impact asupra sistemului de formare profesională în administrația publică”, cod SIPOCA 617

Proiectul și-a propus întărirea capacității actorilor implicați în procesul de formulare a propunerilor de politici publice, bazate pe dovezi, în domeniul formării profesionale pentru administrația publică, proces strategic de resurse umane, esențial pentru dezvoltarea unui corp de funcționari publici profesioniști, și dezvoltat în colaborare între ANFP și INA în baza competențelor partajate prevăzute la art. 401 alin. (1) din Codul Administrativ.

Rezultatele proiectului includ: realizarea unei analize privind nevoile de formare pentru personalul din administrația publică, analiză privind impactul reglementărilor din domeniul formării profesionale; elaborarea proiectului SFPAP 2023-2029; crearea și operaționalizarea unui instrument online de consultare publică; dezvoltarea a două metodologii pentru monitorizarea și respectiv evaluarea și măsurarea impactului formării și perfecționării profesionale, elaborarea unui studiu privind funcția de mentor și activitatea de mentorat; organizarea unui program pilot de formare și integrare la locul de muncă destinat persoanelor nou-intrate în sistem.

Date privind proiectul	Rezultate obținute în anul 2023
<p>Cofinanțat prin POCA 2014-2020</p> <p><b>Valoarea proiectului:</b> 6.182.472,73 lei, din care bugetul ANFP, reprezentat de salarii, a fost de 204.586,40 lei.</p> <p><b>Durata:</b> 41 de luni, data de încheiere a proiectului fiind 13.09.2023</p> <p><b>Beneficiar:</b> INA <b>Parteneri:</b> ANFP și SGG</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Derularea de întâlniri online cu membrii echipelor de proiect INA, ANFP, SGG și BM;</li> <li>- Semnarea în data de 06.06.2023 a Actului adițional nr. 7 la contractul de finanțare nr. 404/13.08.2019;</li> <li>- Depunerea de către ANFP a trei cereri de rambursare, cu o valoare totală de 125.636,06 lei.</li> </ul>

Contract de finanțare nr. 404/13.08.2019, cu modificările și completările ulterioare	
--	--

#### 4. Proiectul „Consolidarea capacității administrative a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici”, cod 20 RO 04

În cadrul proiectului au fost elaborate o serie de documente de impact ce au stat la baza analizei mandatului, atribuțiilor, posturilor și competențelor în cadrul ANFP și propunerilor asupra Strategiei de dezvoltare a ANFP, structurii organizatorice, planului de personal și fișelor posturilor propuse pentru ANFP, precum și a Strategiei de branding și comunicare a ANFP, a analizei nevoilor de formare și a elaborării planului de formare pentru personalul ANFP.

Proiectul a furnizat instrumente, ghiduri și proceduri de lucru pentru două dintre atribuțiile din domeniul managementului de resurse umane, programe de formare personalizate pentru grupurile țintă vizate și activități de consolidare a capacității pentru un număr de 20 de persoane din cadrul ANFP, în vederea dezvoltării competențelor de leadership și management al schimbării.

Date privind proiectul	Rezultate obținute în anul 2023
<p>Sursa de finanțare: Programul de Sprijin pentru Reforme Structurale pentru perioada 2017-2020, program gestionat de Serviciul de Sprijin pentru Reforme Structurale din cadrul Comisiei Europene (DG REFORM).</p> <p><b>Valoarea proiectului:</b> 650.000 euro.</p> <p><b>Beneficiar:</b> Agenția Națională a Funcționarilor Publici.</p> <p><b>Durata:</b> 33 de luni (finalizat în martie 2023)</p> <p>Acord de Administrare nr. TF073493 (Contractul Comisiei Europene nr. REFORM/GA2020/007), înregistrat la ANFP cu nr. 22703/03.07.2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 26 ianuarie - participare la întâlnirea tehnică online organizată de către Banca Mondială, dedicată activităților/livrabilelor din Componenta 2 a proiectului;</li> <li>- Contribuție tehnică la elaborarea Strategiei instituționale de dezvoltare a ANFP propusă pentru perioada 2023-2027: transmiterea către experții Băncii Mondiale a surselor bugetare aferente implementării direcțiilor de acțiune, măsuri și indicatori pentru fiecare dintre cele șase domenii funcționale stabilite în cadrul Strategiei;</li> <li>- Organizarea și derularea sesiunilor de prezentare a modulelor pilot de formare propuse pentru personalul ANFP, pentru cele cinci tematici specifice care au reieșit în urma realizării analizei nevoilor de formare derulate în cadrul proiectului: <i>Transformare digitală; Managementul resurselor și proceselor; Planificarea recrutării; Proactivitate și gândire conceptuală; Comunicare publică și brand de angajator;</i></li> <li>- Analiza livrabilelor elaborate și transmise de către Banca Mondială: 1.4.1. <i>Analiza capabilităților actuale de branding și comunicare ale ANFP</i>, 1.4.2 <i>Elaborarea propunerii de Strategie de branding și comunicare a ANFP</i>, 2.1 - <i>Analiza nevoilor de formare/programe de formare în ANFP</i>, 2.2 - <i>Proceduri de lucru pentru concursul național/cadrul de competențe</i>, 2.3. <i>Programe de formare personalizate pentru grupuri țintă</i>, formularea și transmiterea observațiilor ANFP către Banca Mondială;</li> <li>- Derularea întâlnirii Comitetului Director (Steering Committee) din data de 03 aprilie 2023, cu participarea reprezentanților Comisiei Europene (DG Reform), Băncii Mondiale și ANFP.</li> </ul>

## 5. Proiectul "Student activ - Profesionist de succes - PRO ACTIV 2020!", cod POCU/626/6/13/130823

Proiectul și-a propus creșterea ratei de participare a studenților la programe de pregătire practică, în vederea dezvoltării și optimizării aptitudinilor și competențelor studenților, în concordanță cu cererea de pe piața muncii, precum și prin oferirea de suport în alegerea unei cariere și dezvoltarea personală și profesională a acestora.

Obiectivul general al proiectului l-a reprezentat consolidarea și dezvoltarea a nouă parteneriate cu angajatori pentru sprijinirea și dezvoltarea competențelor și aptitudinilor profesionale, pe o perioadă de 24 luni, a 284 de studenți din cadrul domeniilor economic și administrație publică, în procesul de tranziție din mediul educațional către piața muncii, prin intermediul unui sistem integrat, intensiv și coerent de servicii de consiliere și orientare profesională, organizarea de stagii de pregătire practică, din care 63 dintre acestea în entități care activează în domenii de specializare inteligentă, workshop-uri și vizite de studiu în vederea facilitării inserției pe piața muncii a unui număr de 106 studenți. Conform rolului său în proiect și domeniilor de specializare ale grupului țintă, ANFP i-a revenit organizarea de stagii de practică pentru 94 de studenți, începând din luna martie 2021.

Date privind proiectul	Rezultate obținute în anul 2023
<p>Cofinanțat din POCU 2014 - 2020, axa prioritară 6 - Educație și competențe</p> <p><b>Valoarea proiectului:</b> 4.743.975,45 lei, din care bugetul ANFP este de 913.154,61 lei.</p> <p><b>Durata proiectului:</b> 24 de luni.</p> <p><b>Beneficiar:</b> Universitatea din București</p> <p><b>Parteneri:</b> ANFP, Wilshire Business House S.R.L. și Business Inventive Zone S.R.L.</p> <p>Contract de finanțare nr. 27903/26.11.2020 (suspendat în perioada 27.07.2022 - 26.01.2023, conform comunicării beneficiarului nr. 34892/28.07.2022)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Un apel de practică finalizat, pentru 12 practicanți. Astfel, de la începutul proiectului, ANFP a organizat în total 13 grupe de practică, pentru 124 de studenți;</li><li>- Un concurs cu premii organizat pentru practicanții din apelul de practică nr. 13;</li><li>- S-a asigurat promovarea apelului de practică prin intermediul canalelor social-media și al universităților care oferă specializarea Administrație publică;</li><li>- Au fost depuse două cereri de rambursare, în valoare totală de 191.467,32 lei;</li><li>- Pregătirea vizitei de monitorizare la fața locului;</li><li>- Încărcare documentație în sistemul MySMIS2014.</li></ul>

### 2.1.6.2. Implementarea măsurilor de reformă și a investițiilor finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)

## 6. ȚINTA NR. 185 DIN PNRR - „FUNCȚIONARI PUBLICI CARE AU URMAT UN CURS DE FORMARE DIGITALĂ”

Dezvoltarea competențelor digitale ale funcționarilor publici, prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Investiția 16 - Program de formare competențe digitale avansate pentru funcționarii publici, ținta 185 „Funcționari publici care au urmat un curs de formare digitală”, reprezintă una dintre măsurile complementare pentru implementarea e-guvernării, asumată la nivel national, ce va asigura creșterea nivelului competențelor digitale în administrația publică din România, contribuind astfel la succesul măsurilor de

digitalizare a serviciilor publice precum și a operațiunilor interne ale administrației și va permite creșterea eficienței și rezilienței instituționale.

**Grupul-țintă al proiectului este format din 32.500 de funcționari publici la nivel național, din mediul urban și rural, dintre care:**

- 30.000 de funcționari publici vor participa la cursuri de formare pentru dobândirea de competențe digitale avansate,
- 2.500 de funcționari publici de conducere vor participa la cursuri de formare în materie de leadership și de management al talentelor, în contextul noilor tehnologii și al transformării digitale.

Prin dezvoltarea competențelor digitale avansate ale grupului-țintă se vor obține următoarele beneficii directe și indirecte:

- contribuție la atingerea obiectivelor de dezvoltare la nivel european și național;
- creșterea nivelului competențelor digitale în administrația publică din România, contribuind astfel la sporirea relevanței pe piața muncii, creșterea rezilienței instituționale și asigurarea adaptării la cerințele societății informaționale și progresele TIC;
- competențele digitale nou dobândite vor fi utilizate la furnizarea și extinderea furnizării de servicii publice online, ca vector de amplificare a transformării digitale generale în România, având ca rezultat simplificarea procedurilor administrative, reducerea timpilor de livrare a serviciilor și a costurilor totale, facilitarea diseminării datelor, eficientizarea proceselor de comunicare, creșterea gradului de satisfacție și a încrederii cetățenilor; stimularea interacțiunilor G2G (guvern către guvern), G2C (guvern către cetățean), G2B (guvern către business) și G2E (guvern către angajați);
- la nivel instituțional și departamental, facilitarea încorporării tehnologiei digitale, a instrumentelor și a datelor în operațiunile zilnice pentru a oferi rezultate mai bune;
- dezvoltarea, atragerea și retenția de specialiști IT și specialiști cu competențe digitale avansate, astfel încât instituțiile să își poată reduce dependența de terți și să accelereze procesul de digitalizare;
- funcționarii publici de conducere instruiți vor putea ține pasul cu noile provocări, oportunități, abordări și instrumente aduse în era digitală, vor modela în mod activ mediul de lucru, contribuind la schimbarea în instituțiile în cadrul cărora își desfășoară activitatea și la îmbunătățirea eficienței acestora.

Date privind proiectul	Rezultate obținute în anul 2023
<p>Finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență</p> <p><b>Valoarea proiectului:</b> 20.000.000 euro (118.524.000 lei)</p> <p><b>Durata:</b> 2022 - 2026</p> <p><b>Beneficiar:</b> ANFP</p>	<p>1. Management de proiect:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizarea stadiului implementării proiectului și planificarea activităților (derularea de ședințe tehnice de lucru în cadrul echipei de proiect, elaborarea și revizuirea la nevoie a documentelor specifice: rapoarte/sinteze solicitate de către coordonatorul implementare PNRR, rapoarte lunare și rapoarte de progres trimestriale către SCMAP PNRR, raport privind îndeplinirea țintei, estimări financiare, fișe de planificare activități, program achiziții publice, plan de comunicare);</li> <li>- Actualizarea datelor și informațiilor disponibile în aplicația informatică „Status PNRR”;</li> </ul>



<p>Ordinul de finanțare nr. 516/13.07.2022 cu privire la implementarea reformelor și investițiilor pentru Planul National de Redresare si Reziliență (PNRR) - Componenta 7 Transformarea digitală, Investiția 16 - Program de formare de competente digitale avansate pentru funcționarii publici - ținta nr. 185 „Funcționari publici care au urmat un curs de formare digitală”, cu modificările și completările ulterioare</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menținerea comunicării cu SCMAP PNRR și solicitarea de puncte de vedere și instrucțiuni privind implementarea corespunzătoare a proiectului;</li> <li>- Elaborarea, centralizarea și avizarea rapoartelor individuale lunare de activitate;</li> <li>- Actualizarea componenței echipei de proiect și stabilirea componenței comisiilor de evaluare, recepție și acceptanță;</li> <li>- Elaborarea <i>Metodologiei de încheiere și derulare a protocoalelor de colaborare cu autoritățile și instituțiile publice</i> și a <i>Metodologiei de înscriere și selecție a participanților la programul de formare derulat în implementarea țintei nr. 185</i>;</li> <li>- Invitația nr. 55552/2023 de încheiere a unui protocol de colaborare în implementarea țintei nr. 185 a fost transmisă autorităților și instituțiilor publice prin portalul de management al funcției publice și al funcționarilor publici și postată pe website-ul ANFP, fiind însoțită de modelul protocolului (<a href="http://anfp.gov.ro">În atenția conducătorilor autorităților/ instituțiilor publice - ANFP (gov.ro)</a>). Până la 29 decembrie au fost încheiate 30 de protocoale, alte 27 fiind în curs de semnare;</li> <li>- Ședințe de lucru cu reprezentanții prestatorului de servicii de formare pentru sesiunile dedicate celor 2.500 de funcționari publici: ședință de management în data de 24 noiembrie și întâlniri tehnice de lucru pe parcursul lunii decembrie, în format fizic și online;</li> <li>- Elaborarea de analize și note interne, răspunsuri la petiții.</li> </ul> <p>2. Achiziția de servicii de formare și conexe în vederea dezvoltării competențelor digitale a 30.000 de funcționari publici și a dezvoltării competențelor de leadership și talent management în contextul noilor tehnologii și al transformărilor digitale pentru 2.500 funcționari publici de conducere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lansarea procedurii de achiziție publică în SEAP - anunțul de participare nr. CN1051004/06.01.2023;</li> <li>- Constituirea Comisiei de evaluare a ofertelor depuse pentru atribuirea contractului de achiziție publică;</li> <li>- Formularea răspunsurilor la solicitările de clarificări primite;</li> <li>- Evaluarea ofertelor depuse (Lot I - 6 oferte depuse în asociere - 15 operatori economici, cu 29 de terți susținători și subcontractanți, Lot II - 9 oferte depuse în asociere - 16 operatori economici, cu 13 terți susținători și subcontractanți);</li> <li>- Raportul procedurii nr. 38283/08.08.2023;</li> <li>- Prin adresa nr. 39503/17.08.2023 s-a solicitat punctul de vedere al Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal asupra obligațiilor ce revin ANFP în temeiul legislației în domeniul protecției datelor personale și a măsurilor tehnice/organizatorice corespunzătoare ce trebuie adoptate, prin corelare cu cerințele legislației în domeniul achizițiilor publice;</li> <li>- Formularea puncte de vedere privind contestațiile formulate pentru ambele loturi și răspuns la solicitările CNSC;</li> <li>- A fost emisă Decizia CNSC nr. 2188/C9/2345,2372/18.09.2023, prin care contestațiile formulate de către operatorii economici pentru lotul I și lotul II au fost parțial acceptate;</li> <li>- Au fost implementate integral măsurile de remediere dispuse prin Decizia CNSC nr. 2188/C9/2345,2372/18.09.2023 (lotul I-</li> </ul>
---	---

	<p>reevaluarea ofertei inițial declarate câștigătoare, lotul II - permiterea accesului contestatarului la documente);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raportul procedurii nr. 46398/06.10.2023;</li> <li>- Pentru lotul I - servicii de formare (instruire, testare și certificare) pentru dezvoltarea de competențe digitale și servicii conexe pentru un grup țintă format din 30.000 funcționari publici, bărbați și femei, din toate categoriile de vârstă, la nivel național, împotriva Deciziei CNSC nr. 2188/C9/2345, 2372/18.09.2023 a fost formulată o plângere în instanță, la care ANFP a răspuns prin Întâmpinarea nr. 45472/06.10.2023. De asemenea, s-a formulat răspuns la contestația înregistrată la CNSC sub nr. 57418/19.10.2023. Prin Încheierea nr.3102/C9/2953/01.11.2023, CNSC a suspendat soluționarea contestației;</li> <li>- Plângerea în instanță a fost respinsă - Hotărârea nr. 587/2023 a Curții de Apel București;</li> <li>- Prin Decizia nr. 2942/C9/2953 din 14.12.2023, înregistrată la ANFP cu nr. 56409/19.12.2023, CNSC a respins contestația la cel de-al doilea raport al procedurii;</li> <li>- Având în vedere soluționarea favorabilă a plângerii în instanță și a contestației depuse la CNSC, în data de 20 decembrie 2023 a fost transmisă operatorului economic declarat câștigător invitația de semnare a contractului de prestări servicii, însoțită de solicitarea de transmitere, în vederea verificării, a informațiilor privind beneficiarul real și de depunere a garanției de bună execuție.</li> <li>- Pentru lotul II - servicii de formare (instruire, testare și certificare) pentru dezvoltarea de competențe de leadership și talent management în contextul noilor tehnologii și al transformărilor digitale, și servicii conexe, pentru un grup țintă format din 2.500 de funcționari publici de conducere, bărbați și femei, din toate categoriile de vârstă, la nivel național, a fost semnat contractul de prestări servicii nr. 50326/02.11.2023 - 03/06.11.2023, cu modificările ulterioare;</li> <li>- În data de 21.11.2023 fost emis ordinul de începere a executării contractului;</li> <li>- Având în vedere necesitatea soluționării contestațiilor și a plângerii formulate în instanță față de rezultatele procedurii de achiziție publică a serviciilor de formare, precum și durata acestor demersuri legale, pe parcursul anului 2023 nu au putut fi organizate sesiuni de formare.</li> <li>- Activități în derulare la finalul anului 2023 la nivelul prestatorului și al ANFP: pregătirea suportului de curs, constituirea grupului țintă și semnarea acordurilor instituționale, planificarea sesiunilor de formare ce vor începe în luna februarie 2024.</li> </ul> <p>3. Pregătirea achiziției de servicii de organizare evenimente, informare, promovare, publicitate și conexe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea specificațiilor tehnice;</li> <li>- Derularea procesului de consultare a pieței (anunț de consultare a pieței MC1024751 publicat în 11.05.2023);</li> <li>- A fost elaborat Raportul privind consultarea pieței în etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică pentru atribuirea contractului/contractelor de servicii de organizare</li> </ul>
--	---

evenimente, informare, promovare, publicitate și conexe, care se va derula în implementarea jaloanelor 177, 185, 416, 417, 418 și 419 din PNRR;

- În urma finalizării etapei de consultare a pieței, s-a realizat revizuirea caietului de sarcini pentru achiziționarea serviciilor de organizare evenimente, informare, promovare, publicitate și conexe cu privire la reformele implementate prin proiectele finanțate prin PNRR;
- A fost elaborat Referatul de necesitate privind atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de organizare evenimente, informare, promovare, publicitate și conexe pentru proiectul dezvoltat în cadrul PNRR, pentru ținta nr. 185, înregistrat cu nr. 44938/27.09.2023.
- 09 octombrie - documentația de atribuire a fost publicată în SICAP în vederea selecționării de către ANAP;
- Anunțul de participare pentru procedura de achiziție publică a fost publicat în SEAP cu numărul CN1061107 din 25.10.2023;
- A fost formulate răspunsuri la solicitările de clarificări formulate de către operatorii economici interesați;
- Aviz acordat de ANAP conform necondiționat în data de 21.11.2023;
- Termenul de depunere a ofertelor: 05 decembrie;
- Activități în desfășurare la finalul anului 2023: etapa de evaluare a ofertelor depuse.

#### 4. Promovarea proiectului:

- Informații privind ținta nr. 185 sunt disponibile pe website-ul ANFP, la adresa [Dezvoltarea competențelor digitale - ANFP \(gov.ro\)](https://www.anfp.gov.ro);
- La solicitarea Ministerului Afacerilor Externe și a Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării (comunicare electronică din 25.04.2023), în data de 28 aprilie au fost transmise prezentări ale țintei nr. 185 și o broșură în format digital, în limba engleză, în vederea utilizării la standul organizat la Atena de către misiunea diplomatică a României, cu ocazia Zilei Europei, în cadrul evenimentului dedicat Anului European al Competențelor;
- Proiectul a fost prezentat în cadrul webinarului „Soluții digitale pentru administrație”, eveniment derulat în cadrul Săptămânii Guvernării Deschise (OpenGov Week) - 10 mai 2023;
- La solicitarea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației în cadrul reuniunii Comitetului pentru e-guvernare și reducerea birocrăției, coordonatorul tehnic PNRR a susținut prezentarea intitulată „Soluții digitale pentru managementul resurselor umane din administrația publică și competențe digitale avansate pentru funcționarii publici” (ținta 185 și jalonul 177) - 23 mai 2023;
- Proiectul a fost prezentat mediului academic în cadrul evenimentului „Reforma accesului în funcția publică”, organizat de către Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava în colaborare cu Instituția Prefectului - Județul Suceava - 13 iunie 2023;
- Proiectul a fost prezentat în cadrul seminarului regional „Managementul funcției publice”, organizat de către ANFP cu sprijinul Consiliului Județean Botoșani în luna mai 2023. La eveniment au participat funcționari publici din departamentele

	de resurse umane, secretari generali ai unităților administrativ-teritoriale și consilieri de etică din primăriile, consiliile județene și instituțiile prefectului din județele Botoșani, Covasna, Harghita, Neamț și Suceava.
--	---

### 2.1.6.3. Identificarea și depunerea de noi idei de proiect

- S-a realizat analiza surselor de finanțare existente și a oportunității de aplicare pe parcursul anului 2023;
- A fost elaborată nota nr. 7650/13.02.2023 privind identificarea ideilor de proiect la nivelul ANFP. Nota aprobată a fost diseminată structurilor Agenției în data de 15 februarie 2023, fiind însoțită de fișele programelor operaționale de interes și de portofoliul de proiecte din anul precedent;
- A fost elaborată și transmisă structurilor ANFP nota nr. 32350/05.07.2022, privind identificarea de idei de proiecte ce ar putea fi susținute cu finanțare externă, în baza nevoilor specifice identificate la nivelul fiecărei structuri, privind întărirea capacității instituționale, implementarea în bune condiții a jaloanelor și țintelor din PNRR, dezvoltarea competențelor și îmbunătățirea comunicării cu beneficiarii interni și externi;
- În urma centralizării răspunsurilor primite, a fost elaborat **Portofoliul ideilor de proiect 2023**;
- A fost elaborată nota nr. 11964 /2023 privind continuarea demersurilor de colaborare cu Civitta România și participarea la această asocieră de tip consorțiu în vederea participării la proiectul ce vizează administrația publică din Muntenegru, respectiv proiectul “*EU 4 Public Administration - technical assistance to Montenegro in support of public services provision and human resources management*” (Reference number: NEAR/TGD/2023/EA-RP/0008). Au fost completat și transmis potențialului partener tabelul de referință ANFP;
- **Accesarea inițiativei emblematice TSI - PACE 2023:** 07 iulie - a fost completat și transmis DG REFORM chestionarul vizând detalierea activităților propuse și rolul participanților la vizitele de studiu; S-a formulat răspuns la solicitarea DG REFORM privind tematica propusă și modalitatea de organizare a vizitelor de studiu;
- **Accesarea Instrumentului pentru Asistență Tehnică - Technical Support Instrument (TSI) 2024:** 12 mai - participare la conferința anuală a Instrumentului pentru Asistență Tehnică; 20 iulie - participare la atelierul de lucru în format online, organizat de către SGG și DG REFORM, privind accesarea TSI 2024; 07 august - în urma transmiterii de către SGG, în calitate de Autoritate Coordonatoare la nivel național a TSI, a calendarului de depunere a ideilor și ulterior a proiectelor în cadrul sesiunii 2024, s-a solicitat structurilor ANFP identificarea și transmiterea de idei de proiect ce ar putea beneficia de finanțare conform priorităților apelului;
- Au fost identificate potențiale colaborări în cadrul TSI 2024: 09 august - s-a transmis către Department of Public Expenditure, NDP Delivery and Reform - Irlanda, propunerea ANFP privind colaborarea în cadrul TSI 2024, prin dezvoltarea ideii de proiect depuse de această instituție, cu titlul “Developing AI Capacity/Skills for Public Servants”; 22 august - s-a organizat o întâlnire de lucru, la sediul ANFP, cu reprezentantul MADR, privind potențiala colaborare în cadrul TSI 2024; 31 august - a fost transmisă SGG ideea de proiect TSI 2024 cu titlul „Dezvoltarea cadrului de competențe digitale generale pentru funcționarii publici din România”; 4 septembrie - transmiterea către Secretariatul General al Guvernului a fișei precompletate pentru

ideea de proiect cu titlul „Dezvoltarea cadrului de competențe digitale generale pentru funcționarii publici din România”, în formatul pus la dispoziție de SGG; 18 septembrie - transmitere de observații și solicitare de clarificări din partea DG REFORM; 26 septembrie - întâlnire de lucru online, cu reprezentanții INA, privind modalitatea de colaborare în cadrul TSI 2024, urmare a recomandării primite în acest sens de la DG REFORM; 26 septembrie - transmiterea către DG REFORM a răspunsului la clarificările primite și a ideii de proiect revizuite conform observațiilor primite; 27 septembrie - întâlnire de lucru online, cu reprezentanta DG REFORM și reprezentanții INA, privind modalitatea de comasare a fișelor de proiect propuse de ANFP și INA în cadrul TSI 2024; 07 august - în urma transmiterii de către SGG, prin adresa nr. 37332/2023, a calendarului de depunere a ideilor și ulterior a proiectelor în cadrul sesiunii 2024 a Instrumentului pentru Asistență Tehnică (TSI), s-a solicitat structurilor ANFP identificarea și transmiterea de idei de proiect ce ar putea beneficia de finanțare conform priorităților apelului; 2 octombrie - fișa pentru ideea de proiect cu titlul „Dezvoltarea cadrului de competențe digitale generale pentru funcționarii publici din România”/ ”Developing the general digital competence framework for civil servants in Romania”, revizuită la recomandarea DG REFORM prin integrarea ideii de proiect propuse de către INA, a fost transmisă SGG. Ca urmare a procesului de evaluare a celor 45 de solicitări de sprijin tehnic transmise de România, DG Reform a finalizat selecția preliminară și a stabilit cele 17 aplicații câștigătoare, printre care și proiectul „Dezvoltarea cadrului de competențe digitale generale pentru funcționarii publici din România”/ ”Developing the general digital competence framework for civil servants in Romania”, cod 24RO12, depus de către ANFP în parteneriat cu ADR și INA (comunicare electronică transmisă de SGG în 21.12.2023).

- **Accesarea Programului Asistență Tehnică 2021-2027 pentru Prioritatea 2 - „Îmbunătățirea capacității de gestionare și implementare și asigurarea transparenței fondurilor FEDR, FC, FSE+, FTJ” - Intervenția 7 Instruire:** A fost elaborată și transmisă AM POAT o solicitare privind organizarea unei reuniuni de lucru în cadrul căreia să fie identificate modalitățile de colaborare în cadrul exercițiului financiar 2021-2027; Analiza documentației aferente celui de-al doilea apel de proiecte din cadrul Programului Asistență Tehnică 2021-2027, pentru Prioritatea 2 - “Îmbunătățirea capacității de gestionare și implementare și asigurarea transparenței fondurilor FEDR, FC, FSE+, FTJ” în vederea identificării de noi surse de finanțare/parteneriate; Au fost formulate și transmise DRCI propuneri privind alocările de credite de angajament și credite bugetare necesare pentru anul 2024, pentru cele trei idei de proiect identificate; A fost elaborată o notă internă către conducerea Agenției cu privire la propunerile de idei de proiect cu finanțare din Programul Asistență Tehnică 2021 -2027 și la acțiunile întreprinse în vederea includerii bugetului estimat pentru acestea în estimarea bugetului Agenției pentru anul 2024; Au fost elaborate și înaintate MIPE cele trei idei de proiect identificate și Formularul nr. 1 - Fișa de fundamentare a proiectului propus la finanțare/finanțat din fonduri europene, pentru fiecare dintre ideile de proiect prezentate; În urma recomandărilor primite din partea MIPE, fișele de fundamentare a proiectelor au fost revizuite și retransmise în 25 octombrie; Fișele de fundamentare avizate de către MIPE au fost transmise ANFP prin adresa nr. 181187/26.10.2023; Au fost derulate ședințe tehnice de lucru, în vederea pregătirii cererii de finanțare pentru proiectul cu titlul „Instruire orizontală pentru personalul din sistemul de coordonare, gestionare și control”; S-a solicitat MIPE, AMPoAT, AMPDD, AMPOCIDIF, AMPoS, Curții de Conturi, Autorității de

Certificare și Plată sprijin în identificarea unor tematici specifice din domeniile generale identificate pentru cele trei idei de proiect definirea clară a componentei de instruire și în configurarea sesiunilor de formare (conținut, număr de participanți, format etc.); Activități specifice elaborării cererii de finanțare (completarea secțiunilor din CF cu informațiile necesare, identificare oferte de prețuri, completare informații în MySMIS 2014); 20 decembrie - Finalizarea și încărcarea în MySMIS 2014 a cererii de finanțare cu titlul „Instruire orizontală pentru personalul din sistemul de coordonare, gestionare și control”;

- **Accesarea Programului Educație și Ocupare 2021-2027:** Pregătirea inițierii unui nou proiect destinat stagiilor de practică pentru studenții de la specializarea administrație publică, în cadrul apelului „Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI”, proiect ce se va derula în parteneriat cu Universitatea din București prin Facultatea de Administrație și Afaceri: nota internă nr. 51756/13.11.2023; Analiza propunerii Școlii Naționale de Științe Politice și Administrative de a încheia un acord de parteneriat în vederea depunerii unei cereri de finanțare pentru un proiect având ca obiectiv îmbunătățirea activității de practică a studenților;
- Elaborarea referatului de aprobare privind nominalizarea persoanelor responsabile cu crearea profilului instituțional ANFP în Sistemul electronic MySMIS2021 și încărcarea documentelor solicitate de către finanțator în MySMIS2021+;
- Emiterea OPANFP nr. 1098/20.11.2023 privind delegarea atribuțiilor președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru crearea profilului instituțional și reprezentarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în sistemul electronic MySMIS2021+, în calitate de beneficiar/partener al proiectelor propuse spre finanțare sau aflate în implementare și administrarea, în numele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, a profilului persoanei juridice în sistemul MySMIS2021+, precum și privind desemnarea persoanelor responsabile pentru completarea și încărcarea datelor asociate proiectelor în Sistemul electronic MySMIS2021+.

#### **2.1.6.4. Activitatea ANFP în domeniul coordonării tehnice a activităților privind implementarea proiectelor cu finanțare din PNRR și acordarea de suport tehnic coordonatorului implementare cu privire la activitățile și echipele proiectelor cu finanțate din PNRR**

- Au fost realizate și transmise coordonatorului implementare PNRR analize săptămânale și bilunare ale stadiului proiectelor cu finanțare din PNRR, informări cu privire la stadiul procedurilor de achiziție publică, documente de planificare;
- A fost elaborat și comunicat circuitul documentelor PNRR, cu identificarea rolurilor în elaborare, avizare și aprobare documente;
- DPFEP a asigurat coordonarea activității de elaborare a planurilor de comunicare și promovare, a rapoartelor lunare și trimestriale, a situației cu privire la estimarea financiară trimestrială din cadrul proiectelor;
- S-au organizat întâlniri de lucru cu managerii de proiect și membrii echipelor de proiect privind: activitatea de raportare în cadrul proiectelor finanțate din PNRR, informarea și publicitatea măsurilor de reformă/investițiilor finanțate din PNRR, structura PNRR proiecte plan de conturi, stadiul de semnare a contractelor, constituirea garanțiilor de bună execuție, emiterea ordinelor de începere a executării contractelor și organizarea întâlnirilor de management;

- Au fost organizate întâlniri de lucru între coordonatorul implementare și reprezentanții echipelor de proiect, precum și ședințe tehnice de lucru cu membrii echipelor de proiect, temele de discuție incluzând: analizarea stadiului de implementare a proiectelor; stadiul procedurilor de achiziții publice, provocările identificate în implementarea proiectelor, situațiile ce au necesitat asistență din partea SCMAP/MIPE/MCID, pregătirea achiziției de servicii de organizare evenimente, informare, promovare, publicitate și conexe;
- Au fost efectuate demersurile pentru participarea coordonatorilor tehnici și a managerilor de proiect la întâlnirea organizată de MIPE în format online, din data de 08.09.2023, cu scopul de îmbunătățire și simplificare continuă a procesului de raportare în contextul în care, începând cu data de 01.07.2023, procesul de raportare al monitorizării stadiului implementării jaloanelor și țintelor din PNRR se desfășoară exclusiv prin aplicația „Status PNRR” disponibilă la adresa <https://pnrr.fonduri-ue.ro>;
- La solicitarea coordonatorului implementare au fost elaborate: sinteza prevederilor legale PNRR - aspecte legale cu incidență asupra dublei calități a ANFP în PNRR, analiza privind evitarea dublei finanțări, analiza comparativă a livrabililor elaborate în cadrul proiectelor SIPOCA 136 și 20R004 și a celor propuse prin jaloanele 418 și 419;
- Au fost întreprinse demersuri pentru actualizarea Planului anual de achiziții (la valoarea de referință 1 euro = 5 lei);
- Pentru o implementare unitară și conformă a proiectelor, s-a asigurat transmiterea către managerii de proiect a următoarelor documente:
  - clarificările primite de la MIPE referitoare la cererea de transfer;
  - adresa MIPE nr. 4074/31.05.2023 prin care se comunică precizări suplimentare cu privire la procedura de elaborare și avizare a proiectelor de acte normative cu impact direct sau indirect asupra PNRR;
  - instrucțiunea nr. 6 MIPE referitoare la obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante a beneficiarului real al destinatarului fondurilor din cadrul PNRR pentru procedurile de achiziție publică;
  - instrucțiunea nr. 7 MIPE privind lista de verificare a neregulilor grave și a dublei finanțări din cadrul PNRR;
  - politica antifraudă și anticorupție a Direcției generale management Mecanism Redresare și Reziliență din cadrul MIPE - Revizia 2 din 30.05.2023;
  - recomandările primite de la SCMAP PNRR cu privire la Instrucțiunea nr. 6 MIPE, referitoare la obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante a beneficiarului real al destinatarului fondurilor din cadrul PNRR pentru procedurile de achiziție publică;
  - noul model al raportului lunar privind stadiul implementării jaloanelor/țintei din PNRR;
  - recomandările primite de la SCMAP PNRR cu privire la adoptarea măsurilor necesare activităților de monitorizare a stadiului implementării PNRR și la termenul până la care trebuie actualizată în aplicația „Status PNRR” raportarea cu privire la activitățile derulate pentru implementarea jaloanelor/ țintelor aferente cererilor de plată de la nr.3 la nr.7;
  - răspunsul la solicitarea de clarificări SCMAP PNRR cu privire la Programele anuale de achiziții revizuite în perioada februarie - mai 2023.
  - răspunsul primit de la MIPE la solicitarea de îndrumare formulată cu privire la posibilitatea cumulării celor șase loturi aferente serviciilor pentru organizare



- evenimente de promovare proiecte PNRR într-o singură achiziție publică prin licitație deschisă;
- Comunicarea Comisiei către Parlamentul European și Consiliu - Mecanismul de redresare și reziliență: situația după doi ani. Un instrument unic aflat în centrul transformării verzi și digitale a UE - COM (2023) 99 final;
- La solicitarea prim-ministrului României, au fost transmise MIPE:
    - Raportul privind stadiul realizării activităților aferente celor șase măsuri/investiții ce revin ANFP prin PNRR și stadiul actual al previziunilor bugetare versus stadiul de realizare al cheltuielilor;
    - Planul de măsuri pentru anul 2023 privind implementarea PNRR la nivelul Agenției.
  - A fost constituit *Grupul de lucru pentru acordare de suport în activitatea de prelucrare și protecție a datelor cu caracter personal la nivelul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici* (OPANFP nr. 195/24.02.2023);
  - Au fost formulate observații cu privire la proiectul Hotărârii Guvernului pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr.1235/2022 privind aprobarea distribuției bugetului aferent reformelor și investițiilor finanțate prin Planul național de redresare și reziliență al României pentru fiecare coordonator de reformă și/sau investiții, publicat în consultare de către MIPE;
  - În luna august, s-a solicitat punctul de vedere al Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal asupra obligațiilor ce revin autorității contractante în temeiul legislației în domeniul protecției datelor personale în cazul solicitărilor de consultare dosare achiziții publice formulate de ofertanții din procedură;
  - A fost emisă OPANFP nr. 637/24.07.2023 și OPANFP nr. 652/02.08.2023 pentru modificarea și completarea Ordinului președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1116/27.10.2022 privind delegarea unor atribuții ale președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în activitatea de implementare, în calitatea Agenției de beneficiar, a reformelor și investițiilor din Planul național de redresare și reziliență al României;
  - Elaborarea și transmiterea către SCMAP PNRR a răspunsului la solicitarea referitoare la transmiterea unor detalii privind activitatea de comunicare desfășurată până în prezent în cadrul proiectelor PNRR;
  - 23 februarie - participare la ședința de închidere a misiunii de audit la nivelul SCMAP PNRR;
  - 02 martie - participare, alături de reprezentatele SCMAP PNRR, la întâlnirea de lucru „Mecanismul de planificare și avertizare timpurie (Planificarea succesului PNRR)”, organizată de MIPE și Banca Mondială în contextul proiectului TSI Support for NRRP in Romania (TF 073757 - REFORM/IM2021/032);
  - Transmiterea către Banca Mondială a propunerilor privind potențialul suport în implementarea jaloanelor 418 și 419 din PNRR și discutarea acestora în cadrul întâlnirilor de lucru cu reprezentanții Băncii Mondiale din 17 iulie; 29 august, 27 septembrie, 11 octombrie 2023 și 19 octombrie.
  - A fost organizată participarea responsabililor monitorizare și raportare la sesiunea de instruire pentru folosirea aplicației STATUS PNRR, facilitată de MIPE, prin intermediul asistenței tehnice oferite de Banca Mondială;
  - 27 octombrie - întâlnire tehnică de lucru cu reprezentanții Grupului operativ pentru implementarea și monitorizarea reformelor și investițiilor privind transformarea

digitală - Task Force MCID, privind stadiul proiectelor derulate de către ANFP în cadrul componentei 7 - Transformare digitală din PNRR;

- Participare la reuniunea extraordinară CIC PNRR din 12.12.2023, privind cererea de plată nr. 3: stadiul îndeplinirii țintelor și jaloanelor incluse în CP 3 - opinia Comisiei Europene, stadiul îndeplinirii țintelor și jaloanelor incluse în CP 3 - opinia Autorității de Audit și modificarea Planului Național de Redresare și Reziliență (stadiu, pași următori - Semnarea Acordului financiar CE\_RO, negocierea și semnarea Aranjamentelor Operaționale etc).

### 2.1.7. Informații relevante privind activitatea ANFP de coordonare, monitorizare și autorizare plăți PNRR în anul 2023

În anul 2023, sub aspectul **coordonării, monitorizării și al autorizării de plăți PNRR**, ANFP a desfășurat următoarele activități:

#### 2.1.7.1. Coordonare:

- ✓ Participarea la reuniunile extraordinare ale Comitetului Interministerial de Coordonare a Planului Național de Redresare și Reziliență (CIC PNRR);
- ✓ Susținerea beneficiarului prin acordare de suport structurilor implicate în implementare țintelor și jaloanelor PNRR;
- ✓ Verificarea și avizarea *Raportărilor lunare a stadiului investițiilor PNRR*;
- ✓ Verificarea, avizarea și aprobarea *Rapoartelor lunare ale beneficiarului privind stadiul lunar de implementare a țintelor și jaloanelor*(F01-PO.10.02);
- ✓ Revizuirea procedurilor operaționale aferente SCMAP PNRR, în conformitate cu Procedura de sistem privind elaborarea procedurilor PS-00, în vederea aprobării;
- ✓ Transmiterea către MIPE a raportărilor săptămânale, privind stadiul implementării țintelor și jaloanelor;
- ✓ Solicitarea unor puncte de vedere din partea MIPE cu privire la diferite aspecte legate de implementarea jaloanelor/țintelor pentru care ANFP are calitatea de beneficiar și coordonator;
- ✓ Susținerea misiunii de audit de sistem desfășurată în perioada 05.12.2022-15.02.2023 în vederea asigurării respectării obligațiilor României așa cum sunt prevăzute la art. 22 alin. 2 din Regulamentul (UE) 241/2021 și art. 5, alin.6 litera b) din OUG nr. 124/2021, realizată de Autoritatea de Audit din cadrul Curții de Conturi a României;
- ✓ Verificarea și avizarea Raportării bi-anuale privind progresele realizate în implementarea Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), respectiv stadiul îndeplinirii jaloanelor, țintelor și a pașilor intermediari specifici domeniului de reformă coordonat de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- ✓ Semnarea Protocolului nr. 20481/26.04.2023 privind colaborarea interinstituțională pentru implementarea Planului de Redresare și Reziliență între ANFP și MIPE;
- ✓ Verificarea și avizarea Actului adițional nr. 2/2023 la Acordul de finanțare privind implementarea reformelor și /sau investițiilor finanțate prin PNRR încheiat cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 38291/05.04.2022;
- ✓ Transmiterea propunerilor de modificare și/sau completare conform noii structurii organizatorice:
  - a secțiunii aferente din Regulamentul de Organizare și Funcționare al ANFP aprobat prin OPANFP nr. 760/2022, cu modificările și completările ulterioare
  - a circuitului documentelor și delegarea competențelor de semnare a lucrărilor la nivelul structurilor funcționale din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici aprobat prin OPANFP nr. 935/2022, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Avizarea Listei achizițiilor aferente PNRR planificate a fi realizate în anul 2024;
- ✓ Verificarea procedurilor de achiziție aferente contractelor încheiate în vederea implementării țintelor și jaloanelor PNRR;

- ✓ Elaborarea Cover Notes și transmiterea către MIPE. Încărcarea Cover Notes și a documentației suport în sistemul informatic e-SMC;
- ✓ Actualizarea Tabloului de bord - ca instrument util și centralizat pentru semnalizarea cazurilor care pot prezenta riscuri de nerealizare în termen a jaloanelor/țintelor;
- ✓ Întocmirea referatelor de aprobare și a ordinelor privind modificarea și completarea ordinelor de finanțare cu privire la implementarea reformelor și investițiilor din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR);
- ✓ Elaborarea și transmiterea către MIPE a răspunsului ANFP la propunerea de modificare a Anexei CID, elaborată de către reprezentanții COM, respectiv “civil servants in senior career category (leading/managerial positions)”, pentru varianta în limba engleză a CID;
- ✓ Elaborarea și transmiterea către structura responsabilă din cadrul ANFP a obiectivelor specifice și a planului de acțiuni de la nivelul SCMAP PNRR pentru anul 2023;
- ✓ Avizarea și aprobarea Planului de măsuri pentru anul 2023 privind implementarea PNRR la nivelul Agenției;
- ✓ Elaborarea calendarului privind raportările de la nivelul coordonatorului și a beneficiarului pentru anul 2023;

### 2.1.7.2. Monitorizare/ verificare achiziții:

- ✓ Monitorizarea progresului înregistrat în îndeplinirea țăintelor și jaloanelor, stabilite în Acordul de finanțare încheiat între ANFP, în calitate de coordonator de reforme și investiții și Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene;
- ✓ Monitorizarea stadiului lunar de implementare a țintelor și jaloanelor (F01-PO.10.02) din punct de vedere al procedurilor de achiziții;
- ✓ Elaborarea Listelor de verificare aferente formularelor F01-PO.10.02;
- ✓ Elaborarea Rapoartelor pentru activitățile raportate de beneficiar prin formularele F01-PO.10.02;
- ✓ Centralizarea PAAP-urilor actualizate pentru implementarea țintelor și jaloanelor PNRR;
- ✓ Elaborarea Listelor de verificare pentru PAAP-urile actualizate;
- ✓ Centralizarea și verificarea *Raportărilor lunare a stadiului investițiilor PNRR*;
- ✓ *Monitorizarea și actualizarea situației privind stadiul achizițiilor ce se derulează în cadrul proiectelor subsecvente din PNRR la nivelul ANFP*;
- ✓ Analiza aspectelor privind actualizarea procedurilor operaționale PO - 10.01-PO-10.05 din cadrul SCMAP PNRR în funcție de instrucțiunile primite de la MIPE și modificările legislative și transmiterea acestora către Comisia de monitorizare ANFP;
- ✓ Elaborarea, lunară, a Stadiului implementării investițiilor PNRR.
- ✓ Verificarea F101 - plan de acțiuni aferente jaloanelor/țăintelor, privind implementarea reformelor și/sau investițiilor finanțate prin PNRR;
- ✓ Centralizarea Listelor de achiziții planificate pentru anul 2024 (Formular F05-PO10-02) și elaborarea listelor de verificare;
- ✓ Întocmirea Listelor de verificare a procedurilor de atribuire și a modificărilor contractelor de achiziții publice F01-PO10.03 - Anexa 2 și încărcarea acestora în E\_smc, aferente:
  - Jalonului J177 E-ANFP - contract nr.44442/25.09.2023, cu lider de asociere Power Net Consulting și subcontractant Bithat Solutions;
  - Jalonului 416 - contract nr.54434/27.12.2022 Asociația Română pentru transparență
  - Jalonul 417 - contract nr.26770/29.05.2023/291/30.05.2023 Asocieria GREAT PEOPLE INSIDE S.R.L., DIMA CONSULTING GROUP S.R.L. POWER NET CONSULTING S.R.L. și AMERILEX S.R.L. cu lider de asociere GREAT PEOPLE INSIDE S.R.L.
- ✓ Elaborarea Rapoartelor de verificare achiziție ex-post - F07 -PO 10.03 și încărcarea în E\_smc, aferente:
  - Jalonului J177 E-ANFP - contract nr.44442/25.09.2023, cu lider de asociere Power Net Consulting și subcontractant Bithat Solutions;
  - Jalonului 416 - contract nr.54434/27.12.2022 Asociația Română pentru transparență;

- Jalonului 417 - contract nr.26770/29.05.2023/291/30.05.2023 Asocierea GREAT PEOPLE INSIDE S.R.L., DIMA CONSULTING GROUP S.R.L. POWER NET CONSULTING S.R.L. și AMERILEX S.R.L. cu lider de asociere GREAT PEOPLE INSIDE S.R.L.
- ✓ Elaborarea Listei de verificare a neregulilor grave și a dublei finanțări și încărcare în E\_smc, aferente:
  - Jalonului J177 E-ANFP - contract nr.44442/25.09.2023, cu lider de asociere Power Net Consulting și subcontractant Bithat Solutions;
  - Jalonului 416 - contract nr.54434/27.12.2022 Asociația Română pentru transparență
  - Jalonului 417 - contract nr.26770/29.05.2023/291/30.05.2023 Asocierea GREAT PEOPLE INSIDE S.R.L., DIMA CONSULTING GROUP S.R.L. POWER NET CONSULTING S.R.L. și AMERILEX S.R.L. cu lider de asociere GREAT PEOPLE INSIDE S.R.L.
- ✓ Verificarea și centralizarea documentelor transmise de beneficiar privind Rapoartele de progres trimestrial aferente anului 2023.

### 2.1.7.3. Raportare:

Elaborarea și transmiterea către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene/ Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării/ Comisia Europeană, după caz, a următoarelor raportări:

- ✓ *Raportări lunare a stadiului investițiilor PNRR (Monitorizare investiții) a jaloanelor, țintelor și a pașilor intermediari specifici domeniului coordonat de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici;*
- ✓ Raportare lunară, către MCID (task force-ul dedicat) privind stadiul implementării țintelor și jaloanelor aferente Agenției Naționale a Funcționarilor Publici din cadrul Componentei 7 Transformare digitală, respectiv:
  - Investiția 10. Transformarea digitală în managementul funcției publice;
  - Investiția 16. Program de formare de competențe digitale avansate pentru funcționarii publici;
- ✓ *Întocmire, avizare și raportare MIPE - COMISIA EUROPEANĂ a Notelor Sintează (Cover Notes) (conform Instrucțiunii MIPE nr. 4/19.04.2022 privind elaborarea, avizarea și transmiterea Notei Sintează (Cover Note), cu aplicare pentru raportarea etapelor intermediare de monitorizare privind realizarea jaloanelor și țintelor, stabilite în Anexa II la Aranjamentele Operaționale) și încărcarea în platforma electronică E\_smc;*
- ✓ *Întocmire, avizare și raportare MIPE - COMISIA EUROPEANĂ a indicatorilor comuni - bianual;*
- ✓ *Întocmire, avizare și raportare MIPE - COMISIA EUROPEANĂ, în conformitate cu art.27 din Regulamentul (UE) nr.241/2021 și art.29 alin.4 din Regulamentul MRR a Raportării bi- anuale în cadrul Semestrului European;*
- ✓ Raportare către Comisia Europeană a *RO RRP\_implementation gap analysis\_ C7+C14\_ANFP\_*, completată la nivelul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- ✓ *Raportarea stadiului lunar de implementare a țintelor și jaloanelor și a pașilor intermediari specifici domeniului de reformă coordonat de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici;*
- ✓ Transmiterea către MIPE a Registrului de nereguli/ fraude și debitori întocmit la nivelul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- ✓ Raportarea Listei achizițiilor PNRR planificate a fi realizate în anul 2024.

### 2.1.7.4. Management financiar:

- ✓ Verificarea din punct de vedere financiar a investițiilor;
- ✓ Intocmirea Raportului privind sumele utilizate în anul 2022 și estimate a fi utilizate în perioada 2023 - 2026 necesare pentru implementarea reformelor și investițiilor prevăzute prin Planul Național de Redresare și Reziliență;

- ✓ Verificarea din punct de vedere financiar a Listei achizițiilor PNRR planificate a fi realizate în anul 2024;
- ✓ Verificarea sumelor estimate a fi utilizate trimestrial primite de la beneficiar;
- ✓ Centralizarea cererilor de plată conform CID revizuit și transmiterea spre informare către echipele de implementare;
- ✓ Elaborarea și transmiterea către MIPE a situației ordinelor de finanțare încheiate la nivelul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- ✓ Solicitare transmitere de către echipele de proiect PNRR a Raportului de cheltuieli lunar.

#### 2.1.7.5. Prevenție/Riscuri/nereguli/antifraudă:

- ✓ *Verificarea Rapoartelor de progres trimestrial din punct de vedere al neregulilor;*
- ✓ *Acordarea de suport în vederea elaborării materialului cu tema Evaluarea riscurilor de apariție a unui incident GDPR semnificativ pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate;*
- ✓ *Acordarea de suport în vederea modificării și completării Procedurii de sistem privind notificarea încălcărilor securității datelor cu caracter personal în cadrul ANFP, Cod: PS - 12;*
- ✓ *Elaborarea documentului Evaluare riscuri fraudă\_instrument autoevaluare;*
- ✓ *Elaborarea documentului Angajament de implementare a politicilor antifraudă la nivelul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în calitate de coordonator de reformă și investiții;*
- ✓ *Elaborarea ordinului nr. 3/04.01.2023 și pentru aprobarea constituirii echipei de evaluare a riscurilor de fraudă asupra proceselor cheie aferente implementării PNRR la nivelul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;*
- ✓ *Elaborarea notei nr. 3439/2023 privind necesitatea evaluării riscurilor de fraudă identificate la nivelul ANFP, în calitate de coordonator de reformă și investiții;*
- ✓ *Elaborarea planului de măsuri, Anexa la nota de informare nr. 6075/06.02.2023;*
- ✓ *Elaborarea registrului de nereguli/ fraude și debitori la nivelul ANFP, în vederea realizării activității de conciliere;*
- ✓ *Elaborarea actului adițional nr. 2/2023 la Acordul de finanțare privind implementarea reformelor și /sau investițiilor finanțate prin PNRR încheiat cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 38291/05.04.2022.*

#### 2.1.7.6. Comunicare:

- ✓ Actualizarea informațiilor pe paginile dedicate reformelor și investițiilor în responsabilitatea ANFP din cadrul PNRR - [https://www.anfp.gov.ro/continut/Planul\\_National\\_de\\_Redresare\\_si\\_Rezilienta](https://www.anfp.gov.ro/continut/Planul_National_de_Redresare_si_Rezilienta);
- ✓ Analiza solicitării de clarificări primite din partea beneficiarului privind proiectele cheie care vor fi comunicate cu prioritate, conform secțiunii 3.5 *Comunicare* din PNRR aprobat, respectiv „*Reforma sistemului de recrutare în administrația publică (printr-o competiție pe model EPSO) și crearea unui nou sistem pentru promovarea funcționarilor*” și formularea răspunsului;
- ✓ Promovarea reformelor și investițiilor din responsabilitatea ANFP prin intermediul canalelor social media: <https://www.facebook.com/A.N.F.P.Romania> ;
- ✓ Menținerea comunicării cu echipele de proiect în vederea respectării regulilor privind identitatea vizuală conform MIV PNRR și asigurării vizibilității finanțării din partea Uniunii Europene, în cadrul proiectelor pe care le implementează;
- ✓ Verificarea mesajelor diseminate în vederea promovării reformelor și investițiilor din responsabilitatea ANFP prin intermediul canalelor social media;
- ✓ Verificarea respectării identității vizuale, conform regulilor prevăzute în Manualul de Identitate Vizuală pentru Planul Național de Redresare și Reziliență (MIV PNRR), a livrabilor aferente realizate în cadrul proiectelor;



- ✓ Colaborarea cu reprezentanții SCRI și IT în vederea realizării vizual PNRR - material promovare conform prevederilor MIV PNRR;
- ✓ Analiza documentelor (Ordine finanțare/ PAP/ Tabel Monitorizare Investitii PNRR) în vederea actualizării Formularului F01 -PO 10.02 - Stadiul de implementare jalon și clarificarea unor aspecte ce țin de informațiile care trebuie raportate pe componenta comunicare, conform strategiei de comunicare aferentă PNRR;
- ✓ Analiza propunerilor venite din partea beneficiarului privind promovarea investițiilor/ reformelor din responsabilitatea ANFP în cadrul PNRR;
- ✓ Transmiterea către MIPE a unor detalii privind activitatea de comunicare desfășurată la nivelul ANFP pentru promovarea reformelor și investițiilor din cadrul PNRR;
- ✓ Inițierea demersurilor în vederea elaborării Planului de comunicare pentru reformele și investițiile din responsabilitatea ANFP în cadrul PNRR, pe anul 2024. Informarea echipelor de proiect în acest sens, menținerea comunicării cu acestea pentru clarificări;
- ✓ Elaborarea unui articol privind măsurile din cadrul PNRR aflate în responsabilitatea ANFP pentru a fi publicat în revista EuroFuncționar;
- ✓ Actualizarea Procedurii operaționale privind coordonarea, comunicarea și actualizarea în cadrul PNRR.
- ✓ Centralizarea Planurilor de comunicare aferente proiectelor aflate în implementare elaborarea Planului de comunicare pe anul 2024 și transmiterea acestuia către MIPE;
- ✓ Realizarea și susținerea de prezentări privind responsabilitățile ANFP în cadrul PNRR pentru studenții care și-au desfășurat stagiul în cadrul ANFP;
- ✓ Participare la elaborarea materialului privind aducerea la zi a informațiilor cuprinse în raportul de activitate/ sinteza prezentată la finalul mandatului domnului ministru Attila Cseke, cu accent pe jaloanele PNRR atinse și care urmează a fi atinse de către ANFP- conform rolului de coordonator național de reformă.

#### 2.1.7.7. Arhivarea:

- ✓ Arhivarea fizică și electronică a documentației aferente SCMAP PNRR;
- ✓ Operaționalizarea dosarelor electronice pentru monitorizarea jaloanelor și țințelor stabilite în acordul de finanțare MIPE-ANFP și anume:
  - încărcarea documentelor specifice elaborate în anul 2023 în folderele de lucru dedicate SCMAP PNRR;
  - completarea dosarelor electronice cu documentele aferente anului 2023 privind monitorizarea jaloanelor și țințelor ANFP aferente PNRR.

#### 2.1.7.8. Perfecționare profesională:

- ✓ Participarea la sesiunea de pregătire privind fluxuri financiare, organizată de MIPE împreună cu Banca Mondială;
- ✓ Actualizarea legislației de către personalul SCMAP PNRR ca urmare a publicării OUG 76/22.09.2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- ✓ Participarea personalului SCMAP PNRR la sesiunea de instruire în domeniul digitalizării din cadrul proiectului: „Transparență și competență în sectorul public”, cod MySMIS2014+140086, SIPOCA 870;
- ✓ Participarea personalului la următoarele cursurile susținute de către Banca Mondială cu temele: „Proactivitate și gândire conceptuală”, „Managementul resurselor și proceselor”, „Comunicare publică și brand de angajator”;
- ✓ Participarea personalului la instruirea privind utilizarea aplicației e-SMC;

- ✓ Instruire internă privind activitățile specifice sistemului de gestiune aferent coordonatorului de reformă și investiții ANFP;
- ✓ Participare șef serviciu SCMAP PNRR la programul de formare profesională de specializare, Evaluator de competențe profesionale organizat în cadrul proiectului „Transparență și competență în sectorul public”, SIPOCA 870;
- ✓ Participarea personalului SCMAP PNRR la sesiunea de instruire, organizată la sediul Băncii Mondiale cu privire la implementarea aplicație STATUS PNRR;
- ✓ Participarea personalului SCMAP PNRR la programul de perfecționare în domeniul achizițiilor publice - „Dezvoltarea competențelor personalului implicat în procesul de achiziții publice în administrația publică din România”, cod SIPOCA 1100, cod MySMIS 151956.
- ✓ Instruirea personalului din cadrul SCMAP PNRR desemnat în comisiile de concurs, privind extragerea automată a subiectelor pentru concursuri, conform OPANFP 419/2023;
- ✓ Participarea la cursurile de instruire: SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității - Interpretare și SR ISO 37001:2017 - Sisteme de management anti-mită - Interpretare.

#### 2.1.7.9. Alte activități:

- ✓ Întocmirea Rapoartelor lunare de activitate;
- ✓ Participarea la activitatea de inventariere a patrimoniului ANFP, conform desemnărilor aprobate;
- ✓ Participarea în cadrul comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor, conform desemnărilor aprobate;
- ✓ Participarea la atelierul online “Cum să construim un mediu de lucru în care să ne fie bine”;
- ✓ Participare la sesiunile de instruire SENEOSP;
- ✓ Participare în cadrul ședințelor grupului de lucru pentru analiza posturilor în cadrul ANFP;
- ✓ Participarea personalului SCMAP PNRR la prezentările din cadrul celor trei sesiuni pe politica anticorupție, susținute de reprezentanții OECD, în colaborare cu reprezentanții Ministerului Justiției;
- ✓ Participarea la întâlnirea organizată cu studenți ai Universității Babeș - Bolyai și prezentarea principalelor activități ale structurii SCMAP PNRR;
- ✓ Participarea la instruire pe domeniul prevenirii și combaterii corupției, organizată de reprezentanții Direcției Generale Anticorupție din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- ✓ Participarea la instruirea cu caracter general privind aspecte normative și metodologice în domeniul prevenirii și combaterii corupției;
- ✓ Întocmirea Nomenclatorului tipurilor de documente/ rapoarte specifice activităților desfășurate de SCMAP PNRR cu termenele de rezolvare aferente;
- ✓ Prezentarea de către SCMAP PNRR a setului de documente/ rapoarte specifice activităților desfășurate, în cadrul întâlnirii de lucru cu prestatorul din cadrul proiectului E-ANFP - jalon nr. 177.

#### 2.1.8. Informații relevante privind performanța ANFP din rapoartele de audit intern sau extern în anul 2023

Activitatea de audit public intern din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în anul 2023 s-a desfășurat de către structura de audit din cadrul Agenției, în baza Planului anual de audit public intern nr. 49856/21.11.2022, cu modificările și completările ulterioare, aprobat de conducătorul instituției, cât și a Planului multianual de audit public intern pentru perioada 2023-2026.

Selectarea misiunilor de audit cuprinse în Planul multianual de audit public intern pentru perioada 2023-2026 și în Planul de audit public intern pentru anul 2023, a avut în vedere:



- activitățile auditabile identificate la nivelul ANFP;
- principiul prudențial, conform căruia orice activitate sau operațiune trebuie auditată cel puțin o dată la 4 ani;
- analiza de risc efectuată asupra activităților potențial a fi auditate;
- respectarea termenelor stabilite de normele metodologice privind exercitarea auditului public intern;
- necesitatea asigurării auditurilor de consiliere pentru menținerea certificării/recertificarea sistemului de management al calității conform standardului SR EN ISO 9001:2015, cât și a sistemului de prevenire a corupției, în conformitate cu cerințele standardului de referință SR ISO 37001:2017, parte a sistemului de management integrat dezvoltat la nivelul ANFP.

Conform planificării inițiale, au fost stabilite un număr de 5 misiuni de audit public intern, structurate astfel:

- 3 misiuni de audit public intern de asigurare: 2 misiuni de audit de regularitate și o misiune de audit de sistem;
- 2 misiuni de audit public intern de consiliere.

În cursul anului 2023 au intervenit modificări în structura de personal a Compartimentului Audit Public Intern, iar planul anual de audit public intern a fost revizuit și modificat prin diminuarea numărului de misiuni de audit public intern de la 5 la 4 misiuni, proporțional cu fluctuația de personal, prin raportare la numărul efectiv de auditori din cadrul compartimentului, drept pentru care o misiune de audit de regularitate a fost replanificată pentru anul următor.

Misiunile de audit prevăzute în planul anual de audit public intern pentru anul 2023, modificat și completat, au fost finalizate în totalitate, gradul de îndeplinire a planului anual de audit fiind de 100%.

De asemenea, în cursul anului s-au realizat monitorizări privind stadiul progreselor înregistrate în implementarea recomandărilor și a modului de implementare a măsurilor dispuse în urma avizării rapoartelor de audit public intern de către conducerea instituției.

Astfel, pe parcursul anului au fost urmărite un număr de 37 recomandări, recomandări rezultate atât în urma misiunilor de audit efectuate în anul 2022, cât și cele din anul de raportare, cu următoarele rezultate:

- recomandari implementate - 15 recomandări;
- recomandari partial implementate - 10 recomandări;
- recomandări neimplementate - 12 recomandări.

Menționăm că recomandările formulate în cadrul misiunilor de audit sunt în termenul de implementare stabilit de către structurile auditate prin planul de acțiune sau misiunile de audit/ rapoartele de audit au fost finalizate/aprobate spre sfârșitul anului.

Pe tot parcursul activității, auditul intern a sprijinit managementul structurilor auditate în procesul de autoevaluare. Contribuția auditului intern la procesul de management al riscurilor se realizează distinct, cu ocazia misiunilor de audit intern, prin recomandările formulate, care au drept scop reducerea riscurilor potențiale.

Recomandările formulate de către auditorii interni în cadrul misiunilor de audit realizate în anul 2023 au contribuit la adăugarea de valoare activității Agenției, iar prin implementarea recomandărilor care au privit îmbunătățirea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, se va realiza îmbunătățirea unor activități, procese și/sau sisteme în cadrul instituției. De asemenea, în urma implementării recomandărilor/propunerilor de soluții formulate în cadrul misiunilor de audit public intern, desfășurate anterior auditului de supraveghere, Agenția a menținut certificarea pentru conformarea cu standardele de referință SR EN ISO 9001:2015 și SR ISO 37001:2017.

### 2.1.9. Politici publice aflate în implementare la nivelul ANFP în anul 2023 și rezultatele așteptate ale acestora

În anul 2023, ANFP a contribuit la implementarea și monitorizarea acțiunilor de reformă în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici în cadrul documentelor strategice/programatice ale Guvernului prevăzute anterior, în capitolul 2. Politici publice.

### 2.1.10. Stadiul îndeplinirii obiectivelor generale și a obiectivelor specifice ale ANFP în anul 2023

Stadiul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice ale ANFP pe anul 2022, respectiv 2023, a fost monitorizat semestrial la nivelul ANFP.

Astfel, în perioada de referință, au fost elaborate documentele de monitorizare a stadiului îndeplinirii obiectivelor ANFP și a planului de acțiuni ale ANFP pe primul semestru al anului 2023, elaborarea documentului privind obiectivele și planul de acțiuni ale ANFP pentru semestrul al II-lea al anului 2022.

### 2.1.11. Stadiul îndeplinirii obiectivelor ANFP în domeniul comunicării interne și externe în anul 2023

În anul 2023, consolidarea comunicării interne la nivelul ANFP s-a realizat prin:

- La nivelul ANFP au fost transmise informări zilnice personalului ANFP, prin intermediul *newsletter-ului intern*: informări interne periodice pe teme relevante pentru activitatea ANFP, fie din plan intern sau extern, cum ar fi: cursuri, ateliere sau evenimente de dezvoltare personală și profesională a angajaților, dezvoltări internaționale în materie de inovare a sectorului public, dezvoltări ale funcției publice în state membre UE, studii referitoare la dezvoltarea competențelor funcționarilor publici, evenimente, materiale sau evenimente realizate sub egida Cartei Diversității. Au fost transmise peste 200 de informări prin intermediul newsletter-ului intern.
- Revista presei - zilnic, se realizează revista presei și se diseminează raportul de monitorizare în cadrul ANFP. Sunt monitorizate publicații din presa centrală și locală, inclusiv principalele agenții de presă și site-uri de specialitate.

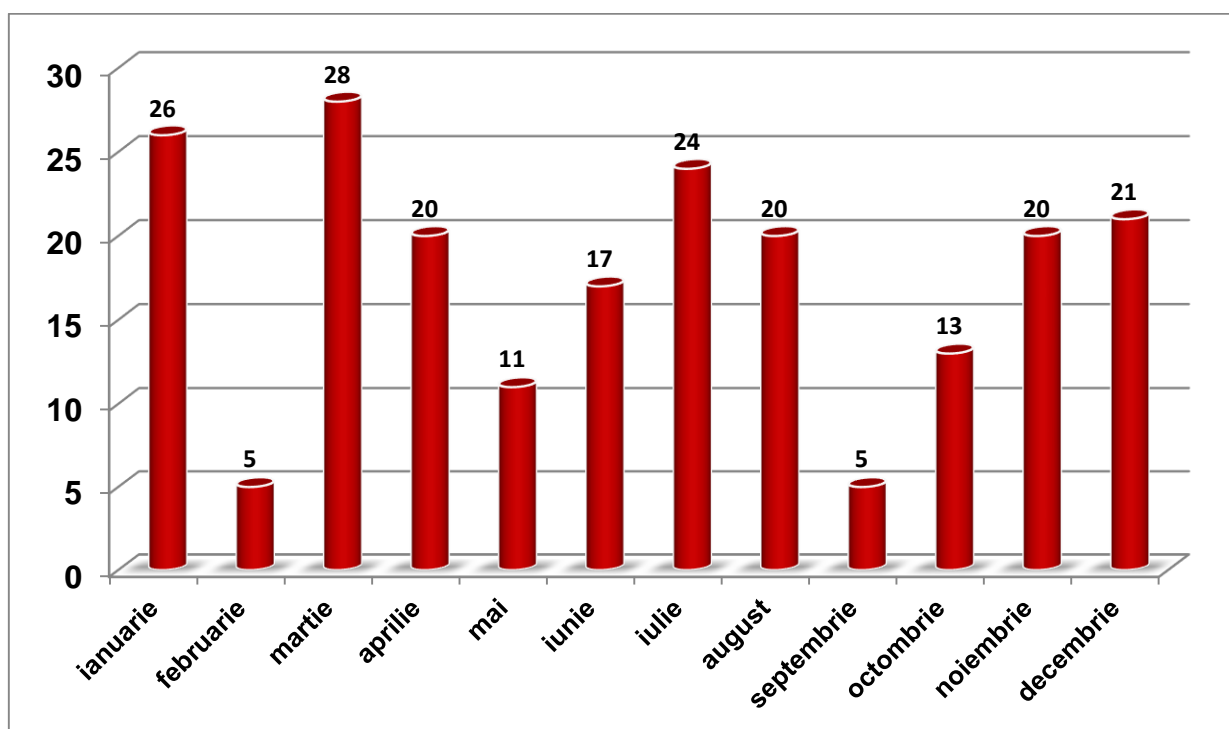


Figura 13. Dinamica aparițiilor lunare ale ANFP în anul 2023

**Temele** care au suscitad interesul mass-media au vizat: imaginea instituțională (organizarea de evenimente vizând performanța în administrația publică, participări la evenimente publice, statistici asumate, organizare; aspecte legislative privind funcția publică și funcționarii publici, reformă și politici publice; organizarea/ desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice, reorganizări, măsuri, decizii și inițiative - management public, proiecte, formare profesională și carieră.

În perioada de raportare, consolidarea comunicării externe la nivelul ANFP s-a realizat prin:

- **Organizarea, derularea și promovarea *Competiției celor mai bune practici din administrația publică din România***; primirea a 4 bune practici, derulare sondaj privind schimbarea conceptului *Competiției celor mai bune practici din administrația publică din România* (diseminare prin intermediul Portalului); interpretare date și elaborare analiză, elaborarea a 84 comunicate/ știri/ anunțuri;
- **Elaborarea și diseminarea de anunțuri/știri sau comunicate și informări social media pentru promovarea inițiativelor naționale și internaționale**: promovare campanii și competiții EPSO și a inițiativelor naționale și internaționale, 4 comunicate/ 80 anunțuri;
- **Promovarea de bune practici**: în *Competiția celor mai bune practici din administrația publică din România* au fost înscrise 4 exemple de bune practici; derulare sondaj privind schimbarea conceptului *Competiției celor mai bune practici din administrația publică din România* (diseminare prin intermediul Portalului); interpretare date și elaborare analiză
- **Consolidarea imaginii instituționale și a relației cu publicul țintă, inclusiv acordarea de suport în implementarea de parteneriate cu autoritățile și instituțiile publice, mediul academic, mediul de afaceri, societatea civilă, mass-media din România și din străinătate, în domeniul de competență al Agenției, prin**:
  - **Centralizarea propunerilor privind acordarea Semnului onorific „Răsplata muncii în serviciul public” și transmiterea acestora către SGG**: gestionarea procedurii privind acordarea Semnului onorific „Răsplata muncii în serviciul public” - propuneri de la 7 instituții primite, 17 propuneri înaintate către SGG;
  - **Actualizarea bazei de date cu mass-media**: baza de date cuprinde 49 de contacte mass-media (agenții de presă, tv/radio, site-uri specializate) ce furnizează informații la nivel național și 20 de contacte din presa locală/regională;
  - **Pregătirea participării reprezentanților ANFP la emisiuni din spațiul media/ organizarea de conferințe de presă**: Conferință de presă cu ocazia lansării Concursului național-proiect pilot; Realizarea unui material video pe tema finanțării din fonduri europene în cadrul proiectului „Sprijin pentru realizarea evenimentelor din Planul de Comunicare IS 2014-2020”, implementat de MIPE;
  - **Elaborarea și diseminarea materialelor de presă**: 16 discursuri/ punctaje / 4 comunicate: **Gestionarea paginii web, și a canalelor social media (Facebook, Instagram, LinkedIn): Gestionarea canalelor social-media, Paginile Facebook: ANFP și Concursuri instituții publice ANFP, Facebook ANFP: 1.298.489 reach/ 27.521 followers, Pagina LinkedIn Agenția Națională a Funcționarilor Publici (ANFP) a înregistrat la finele anului 2023: 10.484 adepți, 23.494 vizualizări pagină, 7.384 vizitatori unici, iar Contul LinkedIn Comunicare ANFP 4.163 de contacte, Contul Agenției pe Instagram, [anfp.gov.ro](https://www.instagram.com/anfp.gov.ro), a înregistrat la finele anului 2023: 1.377 followers;**
  - **Activități de gestionare a canalelor de social media**: creșterea rețelelor sociale, asigurarea interacțiunii: răspunsuri la întrebări/comentarii, elaborare conținut/grafică, promovarea activității ANFP (evenimente, publicații, proiecte, materiale, concursuri, livrabile din cadrul proiectelor, cursurile

gratuite derulate de ANFP în cadrul proiectelor cu finanțare externă, date deschise, stagii de practică etc.), postări zilnice de promovare a concursurilor pe paginile dedicate (Facebook și LinkedIn), promovarea activităților/campaniilor/comunicărilor unor instituții publice de la nivel național și internațional;

- **Elaborarea de materiale de promovare specifice pentru consolidarea imaginii:** 12 ediții ale newsletter-ului, 2 reviste Eu-Ro Funcționar, bannere, afișe, pliante, materiale audio-video, broșuri de promovare/informare, în format online și print.
- **Furnizarea informațiilor de interes public pentru asigurarea accesului cetățenilor la informațiile publice:** Au fost soluționate 114 de solicitări din care: 17 solicitări din partea reprezentanților mass-media; 85 solicitări din partea persoanelor fizice; 7 solicitări din partea instituțiilor publice; 5 solicitări din partea organizațiilor (sindicate, organizații nonguvernamentale etc.);
- **Gestionarea activității de publicare a datelor deschise pe portalul data.gov.ro:** au fost publicate 14 seturi de date deschise pe portalul data.gov.ro și anume: Bugetul anual (anual); Bilanțul (anual); Programul anual al achizițiilor publice (anual); Contracte de achiziții publice derulate/ în derulare cu valoare peste 5.000 euro (trimestrial); Lista tuturor instituțiilor sau autorităților publice care gestionează funcții publice și raportează situația lor către Agenția Națională a Funcționarilor Publici în perioada de referință (anual); Numărul avizelor privind structura funcțiilor publice transmise electronic de A.N.F.P. în perioada de referință (anual); Numărul avizelor privind mobilitatea în funcții publice inclusiv a celor din categoria înalților funcționari publici - acordate de A.N.F.P. în perioada de referință (anual); Numărul avizelor privind mobilitatea între funcții publice generale și cele cu statut special - acordate de A.N.F.P. în perioada de referință (anual); Structura de gen a corpului funcționarilor publici în perioada de referință (anual); Structura pe grupe de vârstă a corpului funcționarilor publici (funcții publice ocupate și temporar ocupate) în perioada de referință (anual); Structura pe grade profesionale a funcțiilor publice de execuție în perioada de referință (anual).
- **Amenajarea și actualizarea permanentă a punctului de informare:** au fost puse la dispoziția persoanelor interesate 5 tipuri de materiale
- **Contribuție la promovarea și asigurarea vizibilității implementării măsurilor și reformelor din PNRR, aflate în responsabilitatea Agenției;**
- **Elaborarea / promovarea de materiale referitoare la măsurile și reformele din PNRR (pliante, bannere, materiale audio - video etc.):** a fost gestionată o secțiune dedicată pe site-ul ANFP cuprinzând pagini individuale, dedicate fiecărei dintre măsurile PNRR care îi revin Agenției; au fost încărcate materiale specifice fiecărei măsuri; au fost elaborate materiale de promovare: bannere, pliante; asigurarea versiunii în limba engleză a diverselor materiale pentru pagina web ANFP, precum și asigurarea traducerii materialelor solicitate sau adresate EN/RO/EN.
- **Acțiuni de informare și promovare:** promovarea acțiunilor ANFP cuprinse în PNRR pe canale social-media, promovare acțiunilor ANFP cuprinse în PNRR în cadrul evenimentelor (organizate sau la care au participat reprezentanți ANFP).

În anul 2023, ANFP a continuat **cooperarea cu organizații de la nivel internațional**, astfel:

**1. Institutul de Administrare Publică (AAP) din Republica Moldova:**

- organizarea întâlnirii de lucru cu Institutul de Administrație Publică din Republica Moldova (IAP) și Institutul Național de Administrație din România (INA)
- participarea la Conferința științifico-practică internațională „TEORIA ȘI PRACTICA ADMINISTRĂRII PUBLICE (Ediția XXVII)”, organizată de Institutul de Administrație Publică, la Chișinău, în Republica Moldova
- pregătire proiect de Acord de cooperare între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației din România prin Agenția Națională a Funcționarilor Publici și Universitatea de Stat din Republica Moldova prin Institutul de Administrație Publică privind cooperarea interinstituțională în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici.

**2. Cancelaria de stat din Republica Moldova**

- organizarea și promovarea unei vizite de lucru la sediul ANFP a delegației externe de experți din cadrul Cancelariei de Stat (CS) și al Institutului de Administrație Publică (IAP) din Republica Moldova, alături de reprezentanți ai Institutului Național de Administrație din România (INA)

**3. Rețeaua Europeană de Administrație Publică (EUPAN)**

- analiza programelor și priorităților președințiilor rotative suedeze și spaniole din perspectiva contribuției la activitățile previzionate
- monitorizarea activităților derulate la nivelul rețelei
- consultarea/analiza documentelor comunicate în rețea (minute întâlniri grupuri de lucru, materiale dezvoltate sub fiecare președinție și rapoartele de activitate aferente)
- diseminarea internă sau externă, după caz, a materialelor de interes distribuite/ luate în cadrul rețelei
- elaborarea a două contribuții în newsletter-ul internațional EUPAN e-news
- participare la școala de vară EUPAN din Barcelona și activități de follow-up
- participare la două întâlniri ale Directorilor Generali EUPAN, la Uppsala și Madrid, și activități de follow-up
- participarea la Întâlnirea Grupului de lucru care a avut loc din Madrid și activități de following
- contribuție la schimbul de informații și practici din administrația publică centrală din cadrul rețelei EUPAN:
  - gestionarea a 20 solicitări de informații pe diverse tematici de interes pentru funcția publică, precum: reglementarea relațiilor de muncă care afectează managerii de nivel mediu din cadrul funcției publice; acțiuni de hărțuire și violență la adresa funcționarilor publici, declarațiile de avere, integritatea și conflictele de interese în rândul funcționarilor publici; săptămâna de lucru de 4 zile; dreptul funcționarilor publici la concediu de odihnă anual; categoriile de personal din administrația publică centrală și locală; modul de organizare a rețelei educaționale în rândul furnizorilor de servicii publice; egalitatea de gen în sectorul public al ocupării forței de muncă; practici inovatoare în domeniul serviciilor publice digitale favorabile incluziunii; practici privind programul de lucru flexibil; informații despre situația ajustărilor salariale în țările membre; modul de organizare a muncii pentru funcționarii publici, cu accent pe spațiile de birouri; procedurile de selecție pentru personalul din serviciul public; metodologii privind acordarea premiului pentru serviciul public cu scopul de a recunoaște excelența în administrația publică; cadrul legal al dreptului la grevă; diverși indicatori de resurse umane; aplicații de management al resurselor umane;

- contribuții la informațiile solicitate de către Estonia, Suedia, Austria, Franța, Slovenia, Olanda, Spania, Letonia, Grecia, Muntenegru, Belgia, în colaborare cu departamente interne ANFP și alte instituții publice precum: CNCI, ANI, MMSS, INS, INA, SGG, MDLPA, ADR, ANES
- solicitarea de informații de către ANFP în rețea pentru:
  - actualizarea studiului în limba engleză despre funcția publică la nivelul Uniunii Europene - THE CIVIL SERVICE SYSTEM AT EU LEVEL (menținerea corespondenței în rețea și gestionarea răspunsurilor primite, lucru la actualizarea studiului prin integrarea și prelucrarea informațiilor primite).
  - Realizarea unei analize comparative privind cadrul legal și instituțional referitor la personalul contractual care lucrează în administrația publică din România versus personalul contractual din cadrul administrației publice de la nivelul uniunii europene.

#### **4. Comitetul European de Dialog Social pentru Administrația Publică Centrală (SDC CGA)**

- analiza programelor și priorităților SDC CGA din perspectiva contribuției la activitățile previzionate
- monitorizarea activităților derulate în cadrul comitetului
- consultarea/analiza documentelor comunicate în cadrul comitetului
- participare la atelierul online de conștientizare privind dialogul social european
- participare la întâlnirile online SDC-CGA

#### **5. Oficiul European pentru Selecția Personalului (EPSO):**

- promovarea competițiilor EPSO de recrutare în cadrul instituțiilor europene (site, canale social media)
- consultarea/analiza materialelor comunicate în rețeaua de experți EPSO (European Personnel Selection Office) în domeniul selecției personalului
- diseminarea internă de informații/materiale comunicate de EPSO, după caz
- gestionarea la nivel național a campaniei EPSO de recrutare a Ambasadorilor Carierei (EU Careers Ambassadors) pentru anul universitar 2023-2024: corespondență cu EPSO privind Campania de recrutare pentru studenți - Ambasadori ai carierei în instituțiile europene, pregătirea și derularea campaniei de informare și selecție a instituțiilor de învățământ superior din România dornice să participe la campanie; informarea EPSO privind instituțiile de învățământ superior care și-au exprimat acordul de a participa în campania 2023-2024 și comunicarea coordonatelor acestora; menținerea contactului cu universitățile înscrise în program, nominalizarea universităților pentru care EPSO suportă cheltuieli corespondență cu Reprezentanța permanentă a României la UE privind stagiul studenților admisi în programul Ambasadorii cariere
- corespondență cu Reprezentanța Permanentă a României la UE privind solicitarea Finlandei referitor la realizarea unui studiu pentru Prime Minister's Office privind promovarea UE careers de către statele membre
- participare la întâlnirea rețelei de experți EPSO (European Personnel Selection Office) în domeniul selecției personalului din Stockholm, Suedia și activități post participare.

#### **6. Young Leaders' Program**

- promovarea la nivel național a programului de burse „Young Leaders' Program” (YLP), implementat de Guvernul Japoniei, prin intermediul Ambasadei Japoniei în România: elaborare materiale de promovare YLP, publicare anunț site și postări pe canale social media ANFP.
- colaborare cu Ambasada Japoniei în vederea derularii la nivel național a programului: organizarea și participare la o întâlnire de lucru cu reprezentanții Ambasadei Japonia, corespondență cu potențiali candidați și cu reprezentanți ai Ambasadei

- corespondența cu Ambasada Japoniei pentru organizarea reuniunii cu foștii participanți la programul YLP
- participare la întâlnirea cu absolvenții ai programului Young Leaders' Program (YLP), organizată de E.S. Hiroshi UEDA, Ambasadorul Japoniei în România.

**Alte activități în domeniul relațiilor internaționale:** Participări la evenimente internaționale: evenimentul online EPSA 2023-24 Info Day; reuniunea organizată de Ambasada Franței pentru stabilirea conexiunilor de colaborare viitoare.

**Participarea la ediția 2023 a Premiilor pentru Sectorul Public European (EPSA), organizat de Institutul European de Administrație Publică (EIPA) cu proiectul *Transparență și competență în sectorul public, SIPOCA 870.***

**Activități în cadrul unor grupuri de lucru/ echipe de proiect:** grupul de lucru pentru integritate și prevenirea corupției în cadrul ANFP, grupul de lucru cu Banca Mondială pentru elaborarea strategiei de comunicare și branding ANFP și cel pentru dezvoltarea instituțională a Agenției, grupul de lucru pentru elaborarea raportului privind managementul funcției publice și al funcționarilor publici, echipe de proiect PNRR: concurs național, SIMRU, competente digitale.

### **Colaborarea în implementarea de parteneriate și derularea de activități specifice**

- organizarea de stagii de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat;
- organizarea webinarului *Soluții digitale pentru administrație*, în cadrul Săptămânii Guvernării Deschise (OpenGov Week);
- organizarea Lunii Europene a Diversității 2022 (în calitate de co-fondator și semnatar al Cartei Diversității): organizarea webinarului *Cum să construim un mediu de lucru în care să ne fie bine*, în colaborare cu Colegiul Psihologilor din România; acțiuni de promovare pe canalele de social media ale ANFP - Facebook, LinkedIn, Instagram și/sau pagină web și intern, prin e-mail;
- participare la cea de-a 26-a sesiune ordinară a Adunării generale a Asociației Comunelor din România (AcoR)
- participarea la evenimentul de lansare a *Ofertei programelor de formare profesională pentru anul 2023*, organizat de Institutul Național de Administrație
- participare la webinarul - *Școlii de vară INA, Inteligența artificială, Meseriile viitorului*
- participare la evenimentul de deschidere a *Programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici 2022*, promoția Paul Negulescu, (Programul IFP), organizat de Institutul Național de Administrație (INA)
- participare la INAEXPO - Hub pentru inovare și dezvoltare în administrație, organizat de Institutul Național de Administrație
- participare la *Adunarea generală anuală a Asociației Municipiilor din România*, organizată de Asociația Secretarilor de Municipii din România
- participarea la 2 întâlniri cu studenții *Universității Ștefan cel Mare din Suceava*
- participare la Târgul de job-uri și internship-uri „UB Career Expo”!, organizat de Asociația Studenților Universității din București: promovare social-media, tipărire materiale promoționale

**Actualizarea permanentă a bazelor de date cu instituțiile și autoritățile publice, ONG, syndicate, structuri asociative, universități, instituții similare străine**



## 2.2. Prioritățile ANFP pentru anul 2024

1. În Programul anual de lucru al Guvernului 2024 (PALG) au fost propuse următoarele proiecte de acte normative:

- Proiect de *hotărâre a Guvernului privind întocmirea, actualizarea și administrarea Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public*, precum și detalierea operațiunilor necesare completării bazei de date;

- Proiect de *hotărâre a Guvernului privind conținutul și modalitatea de gestionare a dosarului profesional*;

- Proiect de *Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea normelor metodologice cu privire la formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici*, inclusiv drepturile și obligațiile asociate procesului de formare;

- Proiect de *Hotărâre a Guvernului privind sistemul de credite necesar promovării funcționarilor publici în grad profesional*, precum și într-o funcție publică de conducere vacantă;

- Proiect de *Hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 785/2022 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici*;

- Proiect de *Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Strategiei în domeniul funcției publice pentru perioada 2024 - 2027*;

- Proiect de *Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea planului de recrutare a funcționarilor publici și a planului de promovare în funcții publice de conducere pentru perioada 2024 - 2025*;

- Proiect de *Lege de modificare și completare a OUG nr. 59/2017 privind Codul administrativ (implementare Jalon 418 - modificări ale managementului carierei funcționarilor publici bazate pe meritocrație, care recompensează performanța și contribuie la dezvoltarea personalului, respectiv introducerea unor modificări privind gestionarea carierei funcționarilor publici pentru ca aceasta să se bazeze pe meritocrație și, în special, dezvoltarea unei politici de mobilitate orizontală/prin rotație și structurarea carierei astfel încât activitatea funcționarilor publici să fie mai bine direcționată)*;

- Proiect de *Lege de modificare și completare a OUG nr. 59/2017 privind Codul administrativ (implementare Jalon 418 - gestiunea personalului contractual din administrația publică)*;

- Proiect de *Lege de modificare și completare a OUG nr. 59/2017 privind Codul administrativ (implementare Jalon 419 - Propunerea legislativă va viza punerea în aplicare etapizată a cadrelor de competențe în instituțiile publice. Implementarea va fi realizată în următoarele etape: (1) clarificarea rolurilor specifice posturilor și pregătirea pentru introducerea cadrului de competențe; (2) simplificarea clasificării posturilor și corelarea infrastructurii TIC cu procesele de management al resurselor umane; (3) evaluarea performanței profesionale pe baza competențelor. Implementarea cadrului va face obiectul unei actualizări periodice).*

2. În ceea ce privește **activitatea de relații internaționale** a ANFP, în anul 2024 se va avea în vedere dezvoltarea activităților derulate împreună cu partenerii externi și inițierea unor demersuri pentru dezvoltarea relațiilor de cooperare, pentru asigurarea unei vizibilități crescute planurilor ANFP de reformă la nivel național și internațional.

3. În anul 2024, **activitatea de comunicare** se va orienta, în principal, în direcția consolidării și promovării rolului și atribuțiilor Agenției, strâns legate de planurile de reformă prevăzute în PNRR (Planul Național de Redresare și Reziliență).

4. În ceea ce privește anul 2024, prin proiectele aflate în implementare pe care le gestionează/coordonează și ideile de proiect identificate, care, în funcție de finanțările disponibile și condițiile de eligibilitate, se pot concretiza în noi cereri de finanțare, ANFP își propune să susțină în continuare procesul de reformă a administrației publice, prin susținerea activă a digitalizării și a modernizării managementului resurselor umane din administrație. Pentru buna implementare a proiectelor actuale și viitoare și a Planului Național de

Redresare și Reziliență, considerăm necesare: deschiderea liniilor de finanțare aferente perioadei de programare 2021-2027; susținerea de la cel mai înalt nivel a inițiativelor legislative ale ANFP; susținerea pro-activă și colaborativă a tuturor instituțiilor publice implicate în reforma managementului resurselor umane din administrația publică; reglementarea corespunzătoare a dublului rol îndeplinit de către ANFP în calitatea sa de coordonator de reformă și beneficiar PNRR; asigurarea formării și perfecționării profesionale (dezvoltare instituțională și politici publice, managementul calității, managementul și implementarea proiectelor finanțate din instrumente/fonduri structurale și PNRR, tehnologia informației și comunicării, achiziții publice); alocarea resurselor logistice și umane necesare.

**5. În domeniul gestionării tehnologiei informației la nivelul ANFP, în anul 2024 se au în vedere următoarele măsuri:** Continuarea implementărilor asumate pentru anul 2024 privind calendarele proiectelor susținute prin PNRR; Ocuparea posturilor vacante din cadrul DTITD prin angajarea de personal specializat (ex: Programator, specialist securitate cibernetică, administrator baze de date, analist de date, etc) în conformitate cu recomandările realizate prin raportul de audit intern și cu nevoile structurii; Continuarea demersurilor pentru înlocuirea sau îmbunătățirea, după caz, din punct de vedere hardware și software a sistemului actual de management al documentelor, în vederea eliminării vulnerabilităților evidențiate în raportul de audit intern; Contractarea de servicii pe domeniul programare și dezvoltare soluții software; Achiziționarea de servicii de mentenanță a echipamentelor de comunicații și securitate cibernetică în cazul în care nu se reușește angajarea unui expert pe postul vacant din cadrul serviciului; Participarea personalului din cadrul direcției la cursuri de perfecționare în domeniul IT&C (inclusiv la cursuri de pregătire, administrare monitorizare a echipamentelor de securitate); Achiziționarea de servicii în vederea asigurării mentenanței soluțiilor informatice pe acele tehnologii unde Agenția nu dispune de specialiști; Extinderea și actualizarea funcționalităților sistemului informatic integrat de management a funcțiilor publice în concordanță cu noile reglementări legislative și cu propunerile structurii de specialitate prin proiectul eANFP finanțat prin PNRR; Contribuție la elaborarea Raportului privind managementul funcției publice și al funcționarilor publici 2023; Valorificarea prelucrărilor de date interne și a analizelor secundare (statistici externe) în contextul apariției unor cerințe instituționale (proiecte, comunicare publică, etc.); Asigurarea resurselor TIC prin: (1) achiziția de calculatoare, componente și licențe pentru eficientizarea activității Agenției; (2) Prelungirea abonamentului necesar utilizării platformei *Lime Survey* (opțiune pachet extins); (3) implementarea demersurilor de actualizare tehnologica și upgrade-uri: , înlocuirea stațiilor de lucru depășite din punct de vedere tehnic, cu stații de lucru noi; Implementarea instrumentelor de consultare online (intern) și a sondajelor către potențialii beneficiari și factori de interes instituționali; Realizarea unor formulare-standard de colectare online a datelor la nivel sistemic (în domeniul perfecționării, monitorizării măsurilor și politicilor din domeniul eticii, comisiilor paritare și al comisiilor de disciplină); Susținerea în continuare a documentelor de fundamentare (solicitări instituționale pentru rapoarte, analize, studii), prin furnizarea de date disponibile și analize aferente; Inițierea unor sesiuni de instruire internă, pe baza solicitărilor primite (utilizare platformă *Lime Survey*, *Portal de Management* etc.); Actualizarea procedurilor specifice de lucru acolo unde este cazul; Trecerea aplicațiilor dezvoltate intern pe versiuni superioare de .NET cât și posibilitate migrării acestora pe limbajul de programare C#; Implementarea de noi măsuri de securitate împotriva atacurilor cibernetice; Dezvoltarea de funcționalități noi pentru aplicațiile interne, conform solicitărilor; Înlocuirea sistemelor informatice perimate cu sisteme care folosesc tehnologii actuale prin schimbarea sau migrarea rolurilor acestora; Susținerea proiectelor și reformelor implementate la nivelul ANFP, inclusiv finanțate prin PNRR: (1) Continuarea administrării echipamentelor din proiectul *SIPOCA 136*; (2) Continuarea administrării echipamentelor din proiectul *Concurs Național Extins* (3) *Continuarea administrării sistemului informatic SENEOSP din proiectul SIPOCA 870*; (4)

*Dezvoltarea sistemului eANFP; (5) Acordarea de suport de specialitate în cadrul proiectelor implementate prin PNRR.*

**6.** În anul 2024, în **domeniul controlului**, ANFP și-a stabilit următoarele priorități: reprezentarea instituției ca partener activ în raport cu autoritățile administrației publice centrale și locale și consolidarea imaginii ANFP ca partener de încredere al autorităților administrației publice prin acordarea de asistență de specialitate; desfășurarea unui număr cât mai mare de acțiuni de control; identificarea situațiilor în care nu sunt respectate dispozițiile legale incidente în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici și dispunerea de măsuri aplicabile care să asigure intrarea în legalitate; dispunerea unor măsuri care să asigure fundamentarea pe baze legale a situațiilor în care s-a constatat că nu au fost respectate prevederile legale incidente în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici.

**7.** Prioritățile ANFP pentru anul 2024 în **domeniul monitorizării respectării legislației privind funcția publică și funcționarii publici** vizează planificarea activităților DMEIL pentru atingerea obiectivelor specifice, precum și a indicatorilor de performanță stabiliți, cu respectarea termenelor propuse pentru atingerea acestora, raportat la atribuțiile direcției stabilite în ROF.

**8.** În anul 2024, în **domeniul auditului**, ANFP își propune să asigure perfecționarea auditorilor interni din cadrul ANFP, conform cadrului legal aplicabil, prin participarea la cursuri și seminarii pe teme specifice domeniilor ce pot fi auditate precum și atingerea obiectivelor specifice stabilite la începutul anului 2024.

**9.** În anul 2024, în **domeniul activităților de contencios**, ANFP își propune asigurarea reprezentării intereselor legale ale ANFP în fața instanțelor judecătorești pentru dosarele aflate pe rol, precum și formularea cererilor de chemare în judecată pentru exercitarea tutelei administrative de către ANFP în temeiul dispozițiilor art. 403 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și al dispozițiilor art. 3 alin. (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la actele autorităților publice centrale și locale prin care se încalcă legislația privind funcția publică.

## CAPITOLUL 3. TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

### 3.1. Bugetul instituției

Agenția Națională a Funcționarilor Publici este finanțată integral de la Bugetul de Stat. Activitățile desfășurate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici în anul 2023, au avut ca sursă de finanțare alocațiile bugetare din capitolul 51.01 „Autorități publice și acțiuni externe”. Angajamentele legale s-au încadrat în creditele bugetare aprobate. La capitolul 51.01 „Autorități publice și acțiuni externe”, creditele bugetare aprobate pentru anul 2023, au fost în sumă totală de **77.613.000 lei**, repartizate astfel:

Cheltuieli de personal	22.432.000 lei
Cheltuieli materiale	1.778.000 lei
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014 -2020	6.445.000 lei
Alte cheltuieli	180.000 lei
Proiecte cu finanțare din sume reprezentând asistență financiară nerambursabilă aferentă PNRR	46.636.000
Cheltuieli de capital	142.000 lei

Tabel 8. Credite bugetare aprobate la nivelul ANFP pentru anul 2023

La sfârșitul anului 2023, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a înregistrat plăți în valoare totală de **45.915.840 lei**, după cum urmează:

Cheltuieli totale	45.915.840 lei
Cheltuieli curente	45.775.478 lei
Cheltuieli de personal	22.357.594 lei
Cheltuieli materiale	1.614.183 lei
Proiecte cu finanțare externă nerambursabilă	4.946.194 lei
Alte cheltuieli	179.746 lei
Proiecte cu finanțare din sume reprezentând asistență financiară nerambursabilă aferentă PNRR	16.677.761 lei
Cheltuieli de capital	140.362 lei

Tabel 9. Plăți înregistrate de ANFP la sfârșitul anului 2023

În tabelul de mai jos este prezentat Bugetul Agenției și cheltuielile aferente anului 2023.

#### BUGETUL AGENȚIEI NAȚIONALE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI CHELTUIELILE EFECTUATE ÎN ANUL 2023

CAP.51.01 AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE

lei

Categoria de cheltuiala	Cod indicator	Buget total 2023	Plăți efectuate până la data de	Disponibil la data de 31.12.2023
			31.12.2023	
A	B	1	2	3=1-2
AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE	51.01.03	77.613.000,00	45.915.840,17	31.697.159,83
CHELTUIELI CURENTE	51.01.01	77.471.000,00	45.775.478,30	31.695.521,70
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	22.432.000,00	22.357.594,47	74.405,53
Cheltuieli salariale in bani	10.01	21.752.000,00	21.689.253,47	62.746,53
Salarii de baza	10.01.01	18.926.000,00	18.912.354,00	13.646,00
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	1.928.000,00	1.915.082,00	12.918,00
Indemnizatii de delegare	10.01.13	51.000,00	40.601,47	10.398,53
Indemnizatii de hrana	10.01.17	479.000,00	468.171,00	10.829,00
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	368.000,00	353.045,00	14.955,00
Cheltuieli salariale in natura	10.02	218.000,00	217.970,00	30,00

Vouchere de vacanta	10.02.06	218.000,00	217.970,00	30,00
<b>Contributii</b>	<b>10.03</b>	<b>462.000,00</b>	<b>450.371,00</b>	<b>11.629,00</b>
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	462.000,00	450.371,00	11.629,00
<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>20</b>	<b>1.778.000,00</b>	<b>1.614.182,74</b>	<b>163.817,26</b>
<b>Bunuri si servicii</b>	<b>20.01</b>	<b>1.180.000,00</b>	<b>1.022.318,47</b>	<b>157.681,54</b>
Furnituri de birou	20.01.01	4.000,00	3.145,75	854,25
Materiale pentru curatenie	20.01.02	13.000,00	12.879,44	120,56
Incalzit, iluminat și forta motrice	20.01.03	501.000,00	365.296,16	135.703,85
Apa, canal si salubritate	20.01.04	22.000,00	21.656,71	343,29
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	90.000,00	86.573,21	3.426,79
Piese de schimb	20.01.06	0,00	0,00	0,00
Posta, telecomunicatii, radio, tv., internet	20.01.08	90.000,00	88.564,67	1.435,33
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	105.000,00	104.725,73	274,27
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	355.000,00	339.476,80	15.523,20
<b>Reparatii curente</b>	<b>20.02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Bunuri de natura obiectelor de inventar</b>	<b>20.05</b>	<b>17.000,00</b>	<b>16.541,91</b>	<b>458,09</b>
Alte obiecte de inventar	20.05.30	17.000,00	16.541,91	458,09
<b>Deplasari, detasari, transferari</b>	<b>20.06</b>	<b>32.000,00</b>	<b>28.248,32</b>	<b>3.751,68</b>
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	17.000,00	13.701,10	3.298,90
Deplasari in strainatate	20.06.02	15.000,00	14.547,22	452,78
<b>Carti, publicatii si materiale documentare</b>	<b>20.11</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Pregatire profesionala</b>	<b>20.13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea interesului statului</b>	<b>20.25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Alte cheltuieli</b>	<b>20.30</b>	<b>549.000,00</b>	<b>547.074,04</b>	<b>1.925,96</b>
Protocol si reprezentare	20.30.02	5.000,00	4.324,12	675,88
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	5.000,00	4.826,30	173,70
Fondul conducatorului institutiei	20.30.07	5.000,00	4.800,59	199,41
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	534.000,00	533.123,03	876,97
<b>TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020</b>	<b>58</b>	<b>6.445.000,00</b>	<b>4.946.193,77</b>	<b>1.498.806,23</b>
<b>Programe din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)</b>	<b>58.01</b>	<b>287.000,00</b>	<b>286.317,14</b>	<b>682,86</b>
Finantare nationala	58.01.01	44.000,00	43.834,97	165,03
Finantare externa nerambursabila	58.01.02	243.000,00	242.482,17	517,83
<b>Programe din Fondul Social European (FSE)</b>	<b>58.02</b>	<b>6.158.000,00</b>	<b>4.659.876,63</b>	<b>1.498.123,37</b>
Finantare nationala	58.02.01	978.000,00	738.248,44	239.751,56
Finantare externa nerambursabila	58.02.02	5.131.000,00	3.873.710,19	1.257.289,81
<b>Titlul IX Alte cheltuieli</b>	<b>59</b>	<b>180.000,00</b>	<b>179.745,94</b>	<b>254,06</b>
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59.40	180.000,00	179.745,94	254,06
<b>TITLUL 60 Proiecte cu finanțare din sume reprezentând asistență financiară nerambursabilă aferentă PNRR</b>	<b>60</b>	<b>46.636.000,00</b>	<b>16.677.761,38</b>	<b>29.958.238,62</b>
Fonduri europene nerambursabile	60.01	39.190.000,00	14.025.686,24	25.164.313,76
Sume aferente TVA	60.03	7.446.000,00	2.652.075,14	4.793.924,86
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>70</b>	<b>142.000,00</b>	<b>140.361,87</b>	<b>1.638,13</b>
<b>TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE</b>	<b>71</b>	<b>142.000,00</b>	<b>140.361,87</b>	<b>1.638,13</b>
<b>Active fixe ( inclusiv reparatii capitale)</b>	<b>71.01</b>	<b>142.000,00</b>	<b>140.361,87</b>	<b>1.638,13</b>
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	136.000,00	135.101,57	898,43
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	0,00	0,00	0,00
Alte cheltuieli	71.01.30	6.000,00	5.260,30	739,70

Tabel 10. Bugetul ANFP și cheltuielile aferente anului 2023

## 3.2. Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii

### 3.2.1. Lista contractelor de achiziție publică pe anul 2023

În perioada 01.01 - 31.12.2023, valoarea totală a achizițiilor publice realizate din bugetul de stat și din fonduri externe nerambursabile a fost de **59.720.524,52 lei fără TVA**, achiziții realizate prin mijloace electronice. Valoarea achizițiilor din fonduri externe nerambursabile a fost de **58.883.967,16, fără TVA**.

Au fost realizate **54 achiziții directe online**, au fost finalizate **4 licitații deschise online** și au fost demarate, fiind în curs de derulare **2 licitații deschise**.

Pentru asigurarea funcționalității tehnice și administrative a Agenției, prin achiziție directă au fost încheiate contracte de furnizare/ servicii printre care amintim:

- Servicii de asistență tehnică informatică de contabilitate pentru sistemul SIMEC;
- Servicii de actualizare program informatic legislativ Lege 5;
- Servicii de curățenie;
- Servicii de pază pentru sediul Agenției;
- Servicii de întreținere și reparații a perifericelor informatice și a fotocopiatoarelor;
- Abonament "autentic-monitor" flexibil în rețea de 5;
- Servicii de telefonie fixă și transmisii de date;
- Servicii externe de consultanță și asistență PSI și de prevenire și protecție pe linia securității și sănătății în muncă;
- Servicii de întreținere, reparații și supraveghere RSVTI pentru ascensoare;
- Servicii de întreținere și reparații (mentenanță) pentru sistemele din sediul Agenției;
- Servicii de mentenanță și întreținere sistem monitorizare video;
- Servicii de depozitare și arhivare pentru documentele arhivate;
- Abonament furnizare apă potabilă;
- Servicii de audit de supraveghere a sistemului de management implementat;
- Servicii de suport tehnic și control acces sistem pontaj CREASOFT;
- Servicii de consultanță GDPR;
- Servicii de medicina muncii.

Având în vedere calitatea de utilizator principal, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 46/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate, cu modificările și completările ulterioare, au fost încheiate:

- Contractul subsecvent de furnizare de combustibili pentru parcul auto (benzină și motorină), cu alimentare pe bază de carduri, la Acordul - cadru centralizat încheiat de O.N.A.C. în numele și pentru utilizatori, înregistrat cu nr. 1562/CN/08.02.2021;

- Contractul subsecvent pentru furnizarea de articole de papetărie la Acordul - cadru centralizat încheiat de O.N.A.C. în numele și pentru utilizatori, înregistrat cu nr. 1229/CN/01.02.2022;

- Contract subsecvent pentru furnizarea de produse de curățenie la Acordului-cadru centralizat încheiat de ONAC în numele și pentru Utilizatori înregistrat cu nr. 2098/11.07.2023 de furnizare produse de curățenie LOT 2:Articole de curățenie și menaj.

În vederea adaptării continue la nevoile de dezvoltare și performanță a activității Agenției și pentru realizarea obiectivelor generale și specifice ale ANFP au fost achiziționate produse/servicii sau lucrări, astfel:

- Servicii de mentenanță dezvoltare/programare software;
- Servicii de administrare și mentenanță a echipamentelor de comunicații și securitate cibernetică;

- Servicii informatice - mentenanță și extindere garanție servere și echipamente de rețea;
- Realizare revizie generator PRAMAC.

Au fost achiziționate direct o serie de produse/servicii/lucrări pentru desfășurarea în bune condiții a activității Agenției și asigurarea condițiilor ergonomice și a microclimatului de lucru cum ar fi: furnizare și instalarea de aparate de aer condiționat; abonamente aplicații (WEBEX/LIME SURVEY) pentru desfășurarea întâlnirilor online etc.

În ceea ce privesc FONDURILE EXTERNE NERAMBURSABILE au fost derulate următoarele proceduri de achiziție:

1) În cadrul proiectului „*Transparență și competență în sectorul public*” Cod *MySMIS2014+140086, SIPOCA 870*, a fost realizată achiziția directă și s-a atribuit contractul de servicii de campanii de promovare în cadrul proiectului.

2) Pentru implementarea reformelor și investițiilor pentru Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) - Componenta 14 Buna guvernare, Reforma 3. Management performant al resurselor umane în sectorul public, **jalon nr. 417**: ”Finalizarea anuală a cel puțin două concursuri naționale de recrutare a funcționarilor publici pentru cel puțin 3 categorii/grade de funcții publice”, finanțate prin **OPANFP nr. 518/2022**, cu modificările ulterioare, a fost realizată licitația deschisă online pentru *servicii de consultanță și dezvoltare software personalizat pentru dezvoltarea și implementarea Sistemului pentru Concurs Național PNRR* - cu anunțul de participare CN1050302/15.12.2022, finalizată prin atribuirea contractului.

3) Pentru implementarea reformelor și investițiilor pentru Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) - Componenta 7 Transformarea digitală, Investiția 16 - Program de formare de competențe digitale avansate pentru funcționarii publici - ținta nr. 185 *”Funcționari publici care au urmat un curs de formare digitală”*, finanțate prin **OPANFP nr.516/2022**, cu modificările și completările ulterioare a fost realizată licitația deschisă online pentru *servicii de formare și conexe în vederea dezvoltării competențelor digitale a 30.000 de funcționari publici și a dezvoltării competențelor de leadership și talent management în contextul noilor tehnologii și al transformărilor digitale pentru 2.500 funcționari publici de conducere*, pe două loturi cu anunțul de participare nr. CN10051004/06.01.2023, finalizată prin atribuirea contractelor.

În cadrul proiectului, pentru serviciile de organizare evenimente, informare, promovare, publicitate și conexe, se află în derulare procedura de licitație deschisă pe loturi cu anunțul de participare CN nr.1061107/25.10.2023.

4) Pentru reformelor și investițiilor pentru Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) - Componenta 7 Transformarea digitală, Investiția 10 Transformarea digitală în managementul funcției publice - jalon nr. 177 ”S-au instituit și sunt operaționale platforme interactive și colaborative pentru managementul standardizat al resurselor umane în administrația publică centrală” (E-ANFP), finanțate prin **OPANFP nr.515/2022**, cu modificările ulterioare, a fost realizată licitația deschisă online pentru *servicii de consultanță și dezvoltare software personalizat pentru dezvoltarea și implementarea Sistemului eANFP*, cu anunțul de participare nr. CN1053066/16.03.2023, finalizată prin atribuirea contractului.

În cadrul proiectului, pentru serviciile de organizare evenimente, informare, promovare, publicitate și conexe, se află în derulare procedura de licitație deschisă pe loturi cu anunțul de participare CN nr.1061107/25.10.2023.

5) Pentru implementarea reformelor și investițiilor pentru Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) - Componenta 7 Transformarea digitală, Investiția 10 Transformarea digitală în managementul funcției publice - jalon nr. 177 ”S-au instituit și sunt operaționale



platforme interactive și colaborative pentru managementul standardizat al resurselor umane în administrația publică centrală" (SIMRU), finanțate prin **OPANFP nr.514/2022**, cu modificările ulterioare, a fost realizată licitația deschisă online pentru *servicii pentru dezvoltarea și implementarea platformei interactive și colaborative pentru managementul standardizat al resurselor umane în administrația publică centrală (SIMRU)*, cu anunțul de participare CN1058906/27.08.2023, procedură în derulare.

În cadrul proiectului, pentru serviciile de organizare evenimente, informare, promovare, publicitate și conexe, se află în derulare procedura de licitație deschisă pe loturi cu anunțul de participare CN nr.1061107/25.10.2023.

6) Pentru implementarea reformelor și investițiilor pentru implementarea reformelor și investițiilor pentru Planul National de Redresare și Reziliență (PNRR) - Componenta 14 Buna guvernanta, Reforma 3. Management performant al resurselor umane în sectorul public, jalon nr. 418 "Intrarea în vigoare a două acte legislative privind managementul resurselor umane", finanțate prin OPANFP nr. 517/2022, cu modificările ulterioare, a fost realizată licitația deschisă online pentru *servicii de consultanță în vederea elaborării de studii/analize și proiecte de acte normative și acordarea de suport în vederea implementării jalonului 418 PNRR*, cu anunțul de participare nr. CN1053212/18.03.2023, finalizată prin atribuirea contractului.

În cadrul proiectului, pentru serviciile de organizare evenimente, informare, promovare, publicitate și conexe, se află în derulare procedura de licitație deschisă pe loturi cu anunțul de participare CN nr.1061107/25.10.2023.

7) Pentru implementarea reformelor și investițiilor pentru Planul National de Redresare și Reziliență (PNRR) - Componenta 14 Buna guvernanta, Reforma 3. Management performant al resurselor umane în sectorul public, jalon nr. 419 "Cadre de competență operaționale în administrația publică centrală", finanțate prin **OPANFP nr. 519/2022**, cu modificările ulterioare, a fost realizată licitația deschisă online pentru *servicii de consultanță în vederea elaborării de studii/analize și proiecte de acte normative și acordarea de suport în vederea implementării jalonului 419 PNRR*, cu anunțul de participare nr. CN1053212/18.03.2023, finalizată prin atribuirea contractului.

În cadrul proiectului, pentru serviciile de organizare evenimente, informare, promovare, publicitate și conexe, se află în derulare procedura de licitație deschisă pe loturi cu anunțul de participare CN nr.1061107/25.10.2023.

De asemenea, pentru implementarea reformelor și investițiilor pentru Planul National de Redresare și Reziliență (PNRR) au fost încheiate:

- Contractul subsecvent pentru furnizarea de articole de papetărie la Acordul - cadru centralizat încheiat de O.N.A.C. în numele și pentru utilizatori, înregistrat cu nr. 1229/CN/01.02.2022;

- 2 contracte subsecvente pentru furnizarea de hârtie în baza Acordului-cadru centralizat încheiat de ONAC în numele și pentru utilizatori, înregistrat cu nr. 3330/21.12.2022.

În derularea achizițiilor publice pentru anul 2023, s-a avut în vedere elaborarea documentațiilor de atribuire și a documentelor suport aferente cât mai detaliat și cu stabilirea unor cerințe clar definite astfel încât a fost redus numărul de solicitări de clarificări privind documentația de atribuire.

Derularea procesului de achiziții pe parcursul anului 2023 s-a desfășurat la parametri înalți de calitate și eficiență neînregistrându-se nicio contestație cu privire la documentațiile de atribuire elaborate și publicate și nici la răspunsurile consolidate la solicitările de clarificări.

Contestațiile la proceduri au fost soluționate în marea majoritate prin respingerea pe fond a acestora.

3.2.2. Numărul de procese de achiziții pe categorii, pentru 2023: 54 achiziții directe online și au fost finalizate 4 licitații deschise online.

3.2.3. Achiziții care s-au realizat prin sistemul electronic din totalul achizițiilor desfășurate pe parcursul exercițiului anului calendaristic de raportare: 58 achiziții online.

3.2.4. Durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii de achiziții: Achiziție directă - 30 zile; Licitație deschisă - 180 de zile de la data publicării anunțului de participare până la semnarea contractului de achiziție publică.

3.2.5. Număr de contestații formulate la Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor: 5.

3.2.6. Număr de proceduri care au fost anulate sau sunt în procedura de anulare: 0.

### 3.3. Informații despre litigii în care este implicată ANFP (în general, nu doar cele legate de achiziții publice)

3.3.1. Numărul total al dosarelor în care ANFP a avut calitatea de parte în anul 2023 a fost de 176. În 109 de dosare ANFP a avut calitatea de reclamantă și în 67 de dosare calitatea de pârâtă.

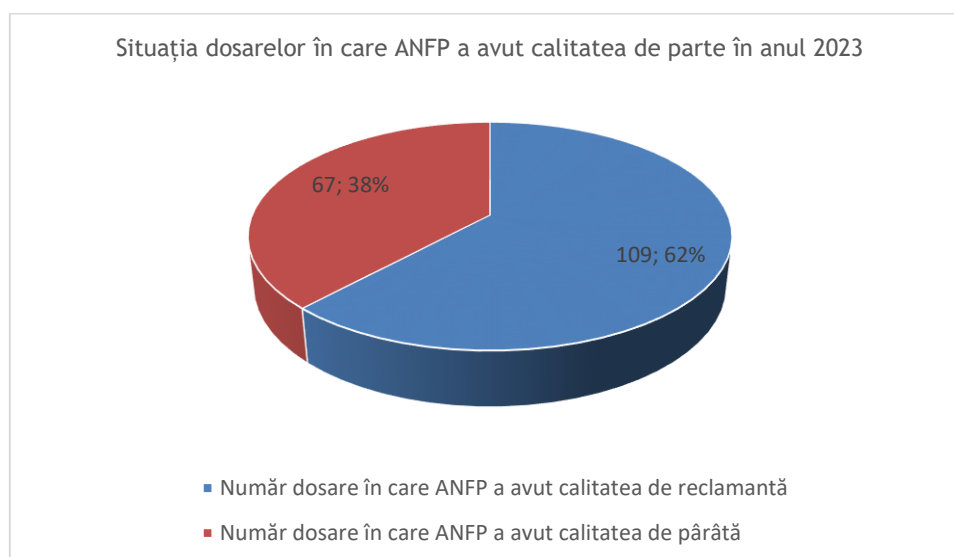


Figura 14. Situația dosarelor în care ANFP a avut calitatea de parte în anul 2023

În cursul anului au fost soluționate definitiv un număr de 65 de dosare:

- 53 de dosare au fost soluționate favorabil pentru Agenție (în 27 de dosare Agenția a avut calitatea de reclamantă și în 26 calitatea de pârâtă);

- 12 dosare au fost soluționate nefavorabil pentru Agenție (în 11 dosare Agenția a avut calitatea de reclamantă și în 1 de pârâtă).

#### **Dosarele ce s-au aflate pe rolul instanțelor de contencios administrativ în anul 2023 au avut ca obiect:**

- 64 de dosare - anulare de acte administrative (dispoziții emise de primari sau conducători de instituții publice, hotărâri de consilii locale comunale, județene sau municipale etc) și asimilate acestora. În 43 de dosare ANFP a avut calitatea de reclamantă și în 21 de dosare calitatea de pârâtă.

- 59 de dosare - constatare nulitate concursuri de recrutare/promovare în funcții publice organizate cu nerespectarea normelor legale specifice. În 53 de dosare ANFP a avut calitatea de reclamantă și în 6 dosare calitatea de pârâtă.

- 39 de dosare - obligația de a face. În 12 dosare ANFP a avut calitatea de reclamantă și în 27 de dosare calitatea de pârâtă.

- 2 dosare - suspendare concurs de recrutare, în care ANFP a avut calitatea de pârâtă.
- 2 dosare - achiziții publice, în care ANFP a avut calitatea de pârâtă;
- 1 dosar - refuz soluționare cerere, în care ANFP a avut calitatea de pârâtă;
- 2 dosare - pretenții, în care ANFP a avut calitatea de pârâtă;
- 2 dosare - stămutare cauză în care ANFP a avut calitatea de pârâtă.

Dosare ce s-au aflat pe rolul instanțelor civile - 3 (ce au avut ca obiect pretenții în care ANFP a avut calitatea de pârâtă) și 2 contestații la executare în care ANFP a avut calitate de pârâtă.

### 3.4. Organigrama

Organigrama ANFP este postată pe site-ul ANFP la secțiunea “Despre noi”, putând fi accesată la următorul link: (<https://www.anfp.gov.ro/R/Doc/2023/Organigrama/Organigrama%20ANFP%2009.03.2023.pdf>.)

### 3.5. Informații despre managementul resurselor umane

#### 3.5.1. Informații despre fluctuația de personal de execuție:

- **23 posturi vacante** ocupate;
- **14 posturi temporar vacantate** ca urmare a suspendării titularului;
- **7 posturi ocupate** ca urmare a reluării activității în urma suspendării raportului de serviciu;
- **21 posturi vacantate**, ca urmare a încetării raportului de serviciu;
- **1 funcție de natură contractuală** ocupată prin *detașare*;
- **1 funcție publică** ocupată prin *detașare*.

#### 3.5.2. Număr de concursuri organizate

Nr. crt.	Tip procedură	Nr. proceduri	Nr. posturi	Nr. numiri
1.	procedură de promovare pentru funcții de conducere	7	5	4
2.	procedură de promovare în grad profesional superior	1	4	4
3.	procedură de promovare în clasă	2	2	2
4.	procedură de recrutare pentru posturile unice	11	16	2
5.	procedură de recrutare pentru posturi în afara organigramei	1	1	1
6.	procedură de recrutare/ numire funcție contractual	5	5	5
7.	procedură de recrutare prin Concurs național pilot pentru funcțiile aferente categoriei de înalți funcționari publici și funcțiile de grad profesional debutant	10	10	-
8.	procedură de selecție pe post prin Concurs național pilot - funcții grad profesional debutant	8	8	3
9.	procedură de transfer la cerere	17	22	3
10.	procedură de transfer în interesul serviciului	10	10	9

Tabel 11. Situație concursuri organizate la nivelul ANFP în anul 2023

### 3.5.3. Fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere

În anul 2023, fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere a fost următoarea:

- **7 proceduri de promovare pe funcții de conducere** vacante, din care **4** s-au finalizat cu ocuparea posturilor;

- **1 procedură de transfer în interesul serviciului** pentru 1 funcție de conducere vacantată în perioada anului 2023.

### 3.5.4. Numărul de funcții de conducere exercitate cu caracter temporar

În anul 2023, **17 funcții publice de conducere** au fost exercitate cu caracter temporar, pentru acestea fiind elaborate 29 de documentații.

**3.5.5. Venitul mediu, inclusiv diferitele sporuri:** Venitul mediu lunar: 11.220 lei brut, conform stat personal.

### 3.5.6. Alte informații:

- Verificare documentație și întocmirea proiectelor de ordine privind modificările raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici prin mutări temporare (23), mutări definitive (25), acordare gradații de vechime (24) și transfer în interesul serviciului (8).
- Elaborarea planului de măsuri pentru perfecționarea profesională pentru anul 2023; Actualizarea portalului de management cu modificările implementate cu impact asupra fluctuației de personal; Participarea activă la elaborarea documentației cu privire la prelungirea contractelor de prestări servicii cu aplicabilitate în domeniul resurselor umane, în colaborare cu structura de specialitate.
- Elaborarea documentației aferente aplicării prevederilor Legii nr. 296/30.10.2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.
- Demararea etapei de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene.
- Participare la elaborarea propunerii de hotărâre de guvern pentru modificarea HG nr. 785/2022 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici ca urmare a aplicării prevederilor Legii nr. 296/30.10.2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung și a prevederilor Ordonanței de urgență nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.
- Întocmirea, la cererea personalului, a adeverințelor de vechime în muncă, a adeverințelor pentru medicul de familie, a notelor de lichidare pentru angajații cărora le-a încetat/modificat raportul de serviciu/muncă; Gestiunea zilelor de concediu/concedii medicale/ delegații pentru fiecare salariat și integrare în cadrul sistemului electronic Creasoft, conform documente aprobate.
- Participare activă la realizarea analizei posturilor conform metodologiei aprobate conform desemnării din OPANFP nr. 110/01.02.2023 privind constituirea, componența și atribuțiile grupului de lucru pentru efectuarea analizei posturilor pentru funcțiile publice de grad profesional debutant și funcțiile publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, cu modificările și completările ulterioare și aplicarea prevederilor Anexei nr. 8 privind cadrele de competențe generale și specifice a Codului administrativ.
- Gestionarea etapei de depunere a declarațiilor de avere și interese conform prevederilor legale aplicabile raportat la situațiile identificate.
- Participare activă la pregătirea documentelor în vederea derulării misiunilor de audit intern de la nivelul instituției; Demarare proces de analiză și actualizare a procedurilor interne structurii funcționale.

- Derulare proces de transpunere a dosarelor profesionale în format electronic, respectiv scanarea seturilor de documentelor din cadrul dosarului profesional și pregătirea pentru transpunere a dosarului profesional în cadrul secțiunii dedicate a Portalului de management (107 dosare profesionale scanate); Demararea pilotării etapei de transpunere a dosarului profesional în cadrul secțiunii dedicate a Portalului de management.
- Gestionarea etapei de formare internă pentru familiarizarea personalului propriu cu modalitatea de extragere automată a subiectelor (9 grupe - 137 participanți).

## CAPITOLUL 4. RELAȚIA CU COMUNITATEA

### 4.1. Raport de activitate Legea nr. 544/2001 și Raport de activitate Legea nr. 52/2003

În anul 2023, la nivelul ANFP au fost elaborate, aprobate și postate pe site-ul ANFP atât **Raportul de activitate pe Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare** cât și **Raportul de activitate pe Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională, republicată, cu modificările ulterioare**.

### 4.2. Informații despre atragerea de resurse din comunitate

#### 4.2.1. Lucrul cu voluntari

În perioada de referință, la nivelul ANFP a fost facilitată și coordonată efectuarea stagiului de practică de către studenți precum și activitatea de internship, după caz, prin realizarea parteneriatelor cu 4 instituții de învățământ superior. În anul 2023 au fost primiți **97 de studenți** și au fost organizate **15 evenimente**.

Agenția Națională a Funcționarilor Publici a primit **diploma Meritul universitar cu medalie de aur Nicolae D. Xenopol**, în cadrul evenimentului organizat de Academia de Studii Economice din București.

#### 4.2.2. Parteneriate cu alte instituții publice, mediul de afaceri, participări în asociații internaționale, înfrățiri

##### 4.2.2.1. Acțiuni de informare și promovare a funcțiilor strategice instituționale

**Funcțiile strategice instituționale** au fost prezentate în cadrul evenimentelor organizate sau la care au participat reprezentanți ANFP, după cum urmează:

- organizare eveniment intern de promovare și a lansării proiectului-pilot; organizare eveniment de lansare a Proiectului - pilot al concursului pentru ocuparea unor funcții publice vacante din cadrul administrației publice centrale; organizare întâlnire cu studenții, ambascadori ai Proiectului-pilot; organizarea seminarelor regionale *Managementul funcției publice* în Iași, Botoșani, participarea la proiectul *Primii pași în administrația publică și resurse umane*, eveniment organizat de Asociația Studenților la Administrație și Resurse Umane, din cadrul Academiei de Studii Economice din București, participare la Târgul de job-uri și internship-uri „UB Career Expo”!, organizat de Asociația Studenților Universității din București; promovare social-media, tipărire materiale promoționale, organizarea webinarului *Cum să construim un mediu de lucru în care să ne fie bine* în cadrul Lunii Europene a Diversității, organizarea webinarului *Soluții digitale pentru administrație*, în contextul Săptămânii Guvernării Deschise (OpenGov Week), organizare campanie online dedicată *Zilei funcționarului public*, promovarea experienței pozitive a ONG-urilor și a mediului privat în colaborarea cu funcționari publici/ ANFP/ instituții și autorități publice, participare la întâlnirile online cu studenții și profesorii Universității “Ștefan cel Mare” din Suceava, cu tema *Reforma accesului în funcția publică* (iunie, decembrie), organizarea

webinar-ului *Pregătirea și organizarea etapei de selecție (concursul pe post)* a proiectului-pilot.

**4.2.2.2. Elaborarea de materiale de promovare a funcțiilor strategice ale ANFP (pliante, reviste, bannere, materiale audio - video etc.)** - Elaborare și promovare în cadrul evenimentelor, online (pagina web și canalele social media), la sediu: pliante, bannere, agende, materiale audio-video, broșură, newslettere, revista Eu-Ro Funcționar.

**4.2.2.3. Activități specifice implementării Strategiei de comunicare privind standardele etice și conduita în administrația publică** - Plan de acțiune elaborat și implementat.

**4.2.2.4. Colaborarea cu departamentele de specialitate din cadrul altor instituții naționale:**

- răspuns în termen tuturor solicitărilor venite din cadrul instituțiilor publice: Secretariatul General al Guvernului, Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;

- colaborare cu **Ministerul Afacerilor Externe** privind:

- stadiul implementării Recomandărilor Specifice de Țară (RST) 2019-2022 și pregătirea Programului Național de Reformă 2023 (PNR);
- participarea a doi experți ANFP la misiunea experților, parte a seriei de evenimente dedicate proceselor de recrutare, managementul și dezvoltarea carierei în funcția publică din Polinezia Franceză;
- Contribuție la raportul privind procesul de identificare și raportare a acțiunilor de asistență oficială pentru dezvoltare (AOD) pe parcursul anului 2022;
- contribuție la documentul intitulat *2023 European Semester: comments on the draft country report Romania*;
- contribuție la Programul Național de Reformă (PNR) 2023. Propuneri de actualizare/completare pentru secțiunea Îmbunătățirea managementului resurselor umane din administrația publică din Programului Național de Reformă 2023 (PNR 2023);
- Elaborare material privind impactul pe care obținerea statutului de stat membru UE l-a avut asupra reprezentării de gen în instituțiile publice;
- participarea la programul de studii pentru tinerii funcționari naționali care se ocupă de afacerile UE.

- colaborare cu **Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației** privind:

- Planul de relații internaționale al ANFP pentru anul 2023;
- informări privind stadiul relațiilor bilaterale de cooperare dintre România și Vietnam, Japonia, Republica Coreea, Singapore, Japonia, Landul Bavaria, Polonia, Republica Moldova, Republica Turcia, Muntenegru, Franța, Suedia, Italia, Germania, Croația și Ucraina;
- Mecanismul de evaluare periodică universală (Universal Periodic Review - UPR) a respectării drepturilor omului de către statele membre ale Organizației Națiunilor Unite;
- reuniunea la nivel de experți convocată de Biroul Înaltului Comisar al ONU pentru Drepturile omului pe tematica consolidării capacității administrației publice în ceea ce privește includerea în activitate a problematicii drepturilor omului.

- colaborare cu **Secretariatul General al Guvernului:**

- participare la programul de instruire în domeniul comunicării guvernamentale, organizat de Secretariatul General al Guvernului și



- Cancelaria Prim-Ministrului, în parteneriat cu Asociația Eurocomunicare în cadrul proiectului ”Strategia pentru managementul comunicării guvernamentale a României (cod SIPOCA 754/Cod MySMIS 134024)”;
- participarea reprezentanților ANFP la evenimentul public *SGG-InoEVENT*, organizat în marja misiunii OECD în România
  - analiza materialului privind îmbunătățirea atractivității serviciului public
  - colaborare cu **Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării** privind chestionarul de aderare pentru evaluarea tehnică a României pentru Politica în domeniul Economiei Digitale (DEP), transmis de către Comitetul privind politica în domeniul Economiei Digitale (CDEP) din cadrul Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE)
  - participare la trei sesiuni online pe politica anticorupție, susținute de reprezentanții OECD, în colaborare cu reprezentanții Ministerului Justiției, în vederea promovării integrității.
  - diseminare internă a rapoartelor elaborate de OCDE, în cadrul proiectului „Dezvoltarea capacității administrative în domeniul guvernării publice - o abordare coordonată a Centrului Guvernului României”, finanțat prin Granturile Spațiului Economic European (SEE) și Norvegiene 2014-2021 și administrat de Fondul Român de Dezvoltare Socială.
  - pregătire și participare la misiunea la București a experților OCDE din PGC (Public Governance Committee), sub-grupul Public Employment and Management, în contextul procesului de evaluare a României.
  - Participare la reuniunea organizată de MDLPA pentru pregătirea misiunii de evaluare a OCDE în domeniul dezvoltării regionale.
- **Parteneriatul pentru Guvernare Deschisă.**

## CAPITOLUL 5. LEGISLAȚIE

### 5.1. Informații despre proiecte de acte normative inițiate de către ANFP în anul 2023

**5.1.1. Număr de inițiative:** În anul 2023, din totalul de proiecte de acte normative, **1** este proiect de ordonanță de urgență a Guvernului, **6** sunt proiecte de hotărâri ale Guvernului și **9** sunt proiecte de ordin al președintelui ANFP.

Din proiectele de acte normative, **12** au fost publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**5.1.2. Denumirea fiecărui proiect, tipul de act normativ și subiectul abordat, codul actului normativ:**

**Lista proiectelor de acte normative elaborate de ANFP în anul 2023 ori pentru care a fost continuată activitatea de elaborare și avizare a proiectelor de acte normative inițiate în perioada 2021 - 2023**

Nr. crt.	Denumire proiect de act normativ	Proiecte de acte normative elaborate la nivelul ANFP și postate în procedură de transparență decizională și stadiul acestora la sfârșitul anului 2023
1.	Proiectul de Ordonanță de urgență a Guvernului pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ	Ordonanța de urgență nr. <b>121/2023</b> pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului



		nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1184 din 28 decembrie 2023
2.	Proiect de Ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru aprobarea formatului standard al informațiilor referitoare la raportul de serviciu al funcționarului public	Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. <b>72/2023</b> pentru aprobarea formatului standard al informațiilor referitoare la raportul de serviciu al funcționarului public, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 81 din 31 ianuarie 2023
3.	Proiect de Ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru modificarea și completarea Anexei la Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 72/2023 pentru aprobarea formatului standard al informațiilor referitoare la raportul de serviciu al funcționarului public	Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. <b>903/2023</b> privind modificarea anexei la Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 72/2023 pentru aprobarea formatului standard al informațiilor referitoare la raportul de serviciu al funcționarului public, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 883 din 02 octombrie 2023
4.	Proiect de Ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru aprobarea necesarului de funcții publice previzionate pentru desfășurarea proiectului - pilot derulat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici pentru ocuparea unor funcții publice vacante	Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. <b>207/2023</b> privind aprobarea necesarului de funcții publice previzionate pentru desfășurarea proiectului-pilot al concursului de ocupare a Publicat în Monitorul Oficial, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 192 din 07 martie 2023 unor funcții publice vacante
5.	Proiect de Ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru aprobarea instrucțiunilor privind utilizarea instrumentelor informatice pentru extragerea automată a propunerilor de subiecte de către membrii comisiei de concurs la etapa de selecție a concursului pilot	Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. <b>116/2023</b> pentru aprobarea Instrucțiunilor privind utilizarea instrumentelor informatice pentru extragerea automată a propunerilor de subiecte de către membrii comisiei de concurs la etapa de selecție a proiectului-pilot al concursului de ocupare a unor funcții publice vacante
6.	Proiect de Ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru aprobarea Instrucțiunilor de publicare a anunțului privind organizarea etapei de selecție a proiectului-pilot al concursului de ocupare a unor funcții publice vacante pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici	Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. <b>115/2023</b> pentru aprobarea Instrucțiunilor de publicare a anunțului privind organizarea etapei de selecție a proiectului-pilot al concursului de ocupare a unor funcții

		publice vacante pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici
7.	Proiect de Ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru stabilirea termenului de comunicare a datelor privind comisiile paritare și acordurile colective pentru anul 2022	Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. <b>93/2023</b> pentru stabilirea termenului de comunicare a datelor privind comisiile paritare și acordurile colective pentru anul 2022
8.	Proiect de Ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru aprobarea conținutului formularului tipizat și caracteristicilor de tipărire ale procesului-verbal de constatare a contravențiilor și aplicare a sancțiunilor de către reprezentanții Agenției Naționale a Funcționarilor Publici	Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. <b>205/2023</b> pentru aprobarea conținutului formularului tipizat și caracteristicilor de tipărire ale procesului-verbal de constatare a contravențiilor și aplicare a sancțiunilor de către reprezentanții Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 216 din 16 martie 2023
9.	Proiect de Ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru aprobarea procedurii și a condițiilor tehnice pentru înregistrarea audio-video a probelor de concurs ale proiectului - pilot al concursului de ocupare a unor funcții publice vacante, accesului la înregistrarea probelor de concurs și stocarea înregistrării	Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. <b>351/2023</b> pentru aprobarea procedurii și a condițiilor tehnice pentru înregistrarea audio-video a probelor de concurs ale proiectului-pilot al concursului de ocupare a unor funcții publice vacante, accesul la înregistrarea probelor de concurs și stocarea înregistrării, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 332 din 20 aprilie 2023  Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. <b>439/2023</b> privind modificarea și completarea anexei la Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 351/2023 pentru aprobarea procedurii și a condițiilor tehnice pentru înregistrarea audio-video a probelor de concurs ale proiectului-pilot al concursului de ocupare a unor funcții publice vacante, accesul la înregistrarea probelor de concurs și stocarea înregistrării, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 507 din 09 iunie 2023

10.	Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 785/2022 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici	Proiectul de act normativ a fost postat în procedură de transparență decizională la data de 24.11.2023. De asemenea, a fost transmis MDLPA, însoțit de Nota de fundamentare, prin adresa ANFP nr. 55634/13.12.2023, fiind înregistrat la MDLPA cu nr. 228831/14.12.2023, fiind restituit pentru analiză suplimentară.
11.	Proiect de Hotărâre a Guvernului privind normele referitoare la întocmirea, actualizarea și administrarea Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, precum și detalierea operațiunilor necesare completării bazei de date	Prin intrarea în vigoare a O.U.G. nr. 191/2022 care a adus modificări și completări art. 411 proiectul a necesitat modificări și completări pentru corelarea cu actul normativ de nivel superior. Proiectul de act normativ se află pe circuitul de avizare interministerială.
12.	Proiect de Hotărâre a Guvernului privind conținutul și modalitatea de gestionare a dosarului profesional	Proiectul de act normativ va fi actualizat prin raportare la prevederile OUG nr. 121/2023, respectiv prin corelare cu proiectul de Hotărâre a Guvernului privind normele referitoare la întocmirea, actualizarea și administrarea Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, precum și detalierea operațiunilor necesare completării bazei de date.
13.	Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici	Proiectul de act normativ a fost abrogat de intrarea în vigoare a Ordonanței de urgență nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
14.	Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Strategiei în domeniul funcției publice pentru perioada 2023 - 2027	Proiectul de act normativ a fost transmis la MDLPA, pe circuitul de avizare inter-instituțională însă, ulterior, a fost necesară revizuirea acestuia prin raportare la prevederile Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare

15.	Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea normelor metodologice cu privire la formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici, inclusiv drepturile și obligațiile asociate procesului de formare, precum și a normelor privind sistemul de credite necesar promovării funcționarilor publici în grad profesional și într-o funcție publică de conducere vacantă	Proiectul de act normativ necesită actualizare prin raportare la prevederile OUG nr. 572019 astfel cum a fost modificată prin OUG nr. 191/2022 și OUG nr. 121/2023.
-----	--	---

Tabel 12. Lista proiectelor de acte normative elaborate de ANFP în anul 2023 ori pentru care a fost continuată activitatea de elaborare și avizare a proiectelor de acte normative inițiate în perioada 2021 - 2023

### 5.1.3. Puncte de vedere la proiectele altor instituții

#### a) Proiecte de acte normative

În cursul anului 2023 au fost transmise pentru observații și propuneri și/sau pentru avizare un număr de **101** de proiecte de acte normative, din care **39** de proiecte pentru observații și propuneri și **62** de proiecte pentru avizare.

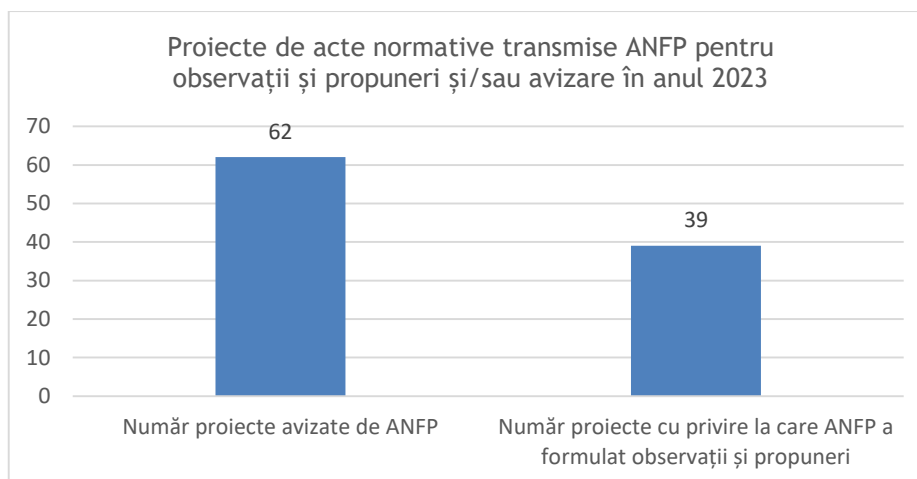


Figura 15. Situația proiectelor de acte normative transmise pentru observații și propuneri și/sau avizare de către ANFP în anul 2023

În anul 2023, repartizarea *pe tipuri de acte normative*, transmise de autoritățile și instituțiile publice, pentru observații și propuneri și/sau pentru avizare, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, sunt următoarele:

- a) proiecte de legi: **8**
- b) proiecte de ordonanțe de urgență ale Guvernului: **3**
- c) proiecte de ordonanțe ale Guvernului: **2**
- d) proiecte de hotărâri ale Guvernului: **62**
- e) proiecte de memorandumuri: **16**

**Propuneri legislative:** În cursul anului 2023 au fost primite spre analiză **5** propuneri legislative inițiate de către senatori și/sau deputați.

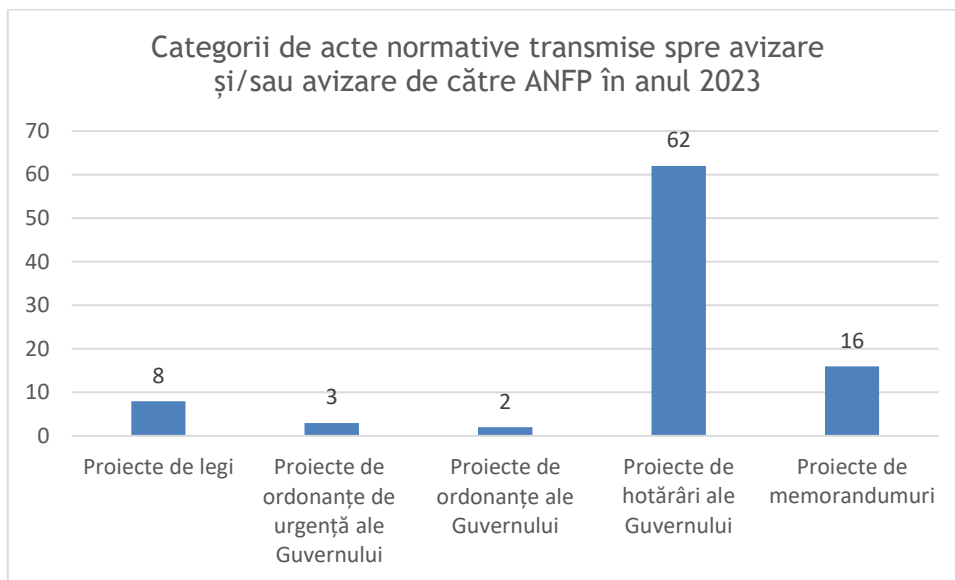


Figura 16. Situația categoriilor de acte normative transmise spre avizare și/sau formulare de observații și propuneri ANFP în anul 2023

Din numărul total de **101** proiecte de acte normative avizate de către ANFP, au fost avizate favorabil un număr de **94** de proiecte și au fost restituite, neavizate, cu observații și propuneri **7** proiecte de acte normative.

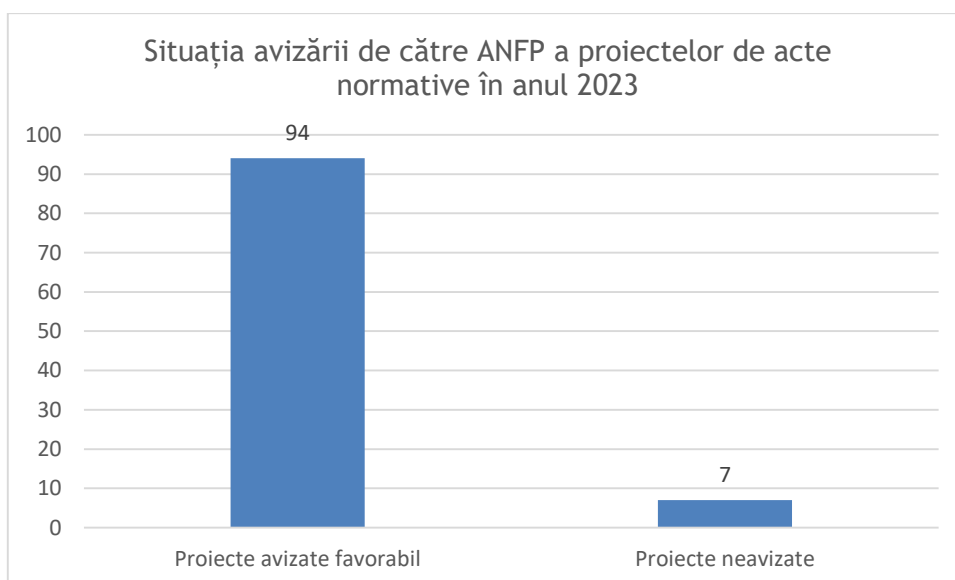


Figura 17. Situația avizării de către ANFP a proiectelor de acte normative în anul 2023

Din totalul de **94** de proiecte de acte normative avizate favorabil un număr de **81** de proiecte au fost avizate cu observații și un număr de **13** proiecte au fost avizate fără observații.

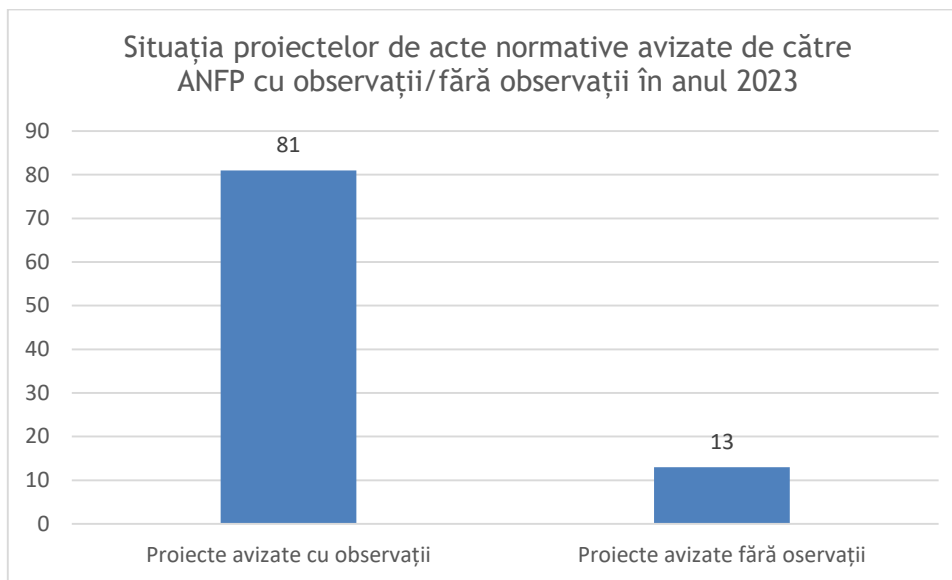


Figura 18. Situația proiectelor de acte normative avizate de către ANFP cu observații/fără observații în anul 2023

### b) Întrebări și interpelări

În cursul anului 2023, ANFP a formulat un număr de **6** puncte de vedere cu privire la **întrebările** din domeniul funcției publice și al funcționarilor publici adresate Guvernului de membrii Parlamentului.

#### 5.1.4. Priorități legislative ale ANFP pentru anul 2024

Nr. crt.	Denumire proiect de act normativ
1.	Proiect de hotărâre a Guvernului privind aprobarea normelor referitoare la întocmirea, actualizarea și administrarea Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, precum și detalierea operațiunilor necesare completării bazei de date
2.	Proiect de hotărâre a Guvernului privind conținutul și modalitatea de gestionare a dosarului profesional
3.	Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea normelor metodologice cu privire la formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici, inclusiv drepturile și obligațiile asociate procesului de formare
4.	Proiect de Hotărâre a Guvernului privind sistemul de credite necesar promovării funcționarilor publici în grad profesional, precum și într-o funcție publică de conducere vacantă
5.	Hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 785/2022 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici
6.	Hotărârea a Guvernului pentru aprobarea Strategiei în domeniul funcției publice pentru perioada 2024 - 2027
7.	Lege de modificare și completare a OUG nr. 59/2017 privind Codul administrativ (implementare Jalon 418 - modificări ale managementului carierei funcționarilor publici bazate pe meritocrație, care recompensează performanța și contribuie la dezvoltarea personalului, respectiv introducerea unor modificări privind gestionarea carierei funcționarilor publici pentru ca aceasta să se bazeze pe meritocrație și, în special, dezvoltarea unei politici de mobilitate orizontală/prin rotație și structurarea carierei astfel încât activitatea funcționarilor publici să fie mai bine direcționată)

8.	Lege de modificare și completare a OUG nr. 59/2017 privind Codul administrativ (implementare Jalon 418 - gestiunea personalului contractual din administrația publică)
9.	Lege de modificare și completare a OUG nr. 59/2017 privind Codul administrativ (implementare Jalon 419 - Propunerea legislativă va viza punerea în aplicare etapizată a cadrelor de competențe în instituțiile publice. Implementarea va fi realizată în următoarele etape: (1) clarificarea rolurilor specifice posturilor și pregătirea pentru introducerea cadrului de competențe; (2) simplificarea clasificării posturilor și corelarea infrastructurii TIC cu procesele de management al resurselor umane; (3) evaluarea performanței profesionale pe baza competențelor. Implementarea cadrului va face obiectul unei actualizări periodice)
10.	Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea planului de recrutare a funcționarilor publici și a planului de promovare în funcții publice de conducere pentru perioada 2024 - 2025

Tabel 13. Priorități legislative ale ANFP în anul 2024

*Anexa*

**Lista proiectelor de acte normative transmise ANFP pentru formularea unui punct de vedere în anul 2023**



Nr. crt.	Denumire punct de vedere
<i>Puncte de vedere cu privire la proiecte de lege</i>	
1.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de lege privind modificarea și completarea Legii nr. 73/1993 pentru înființarea, organizarea și funcționarea Consiliului Legislativ (Plx. 36/2023), însoțit de expunerea de motive (7917/2023)</i>
2.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de lege pentru modificarea și completarea unor acte normative referitoare la arhivarea documentelor electronice (14675/2023)</i>
3.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de lege pentru ratificarea Convenției 190 a OIM privind eliminarea violenței și hărțuirii în lumea muncii, adoptată la Geneva la 21 iunie 2019 (32956, 47786, 48744/2023) (3X)</i>
4.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de lege privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului (UE) 2022/2065 al Parlamentului European și al Consiliului din 19 octombrie 2022 privind o piață unică pentru serviciile digitale și de modificare a Directivei 2000/31/CE, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 365/2002 privind comerțul electronic, republicată, transmis de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (50596/2023)</i>
5.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de lege pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 13/2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (54465, 54772/2023)</i>
6.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de lege a poliției locale (47554/46581/2023)</i>

<i>Puncte de vedere cu privire la proiecte de ordonanță de urgență a Guvernului</i>	
1.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de Ordonanță de urgență a Guvernului privind unele măsuri pentru realizarea investițiilor necesare dezvoltării infrastructurii energetice a României finanțate din fonduri alocate în cadrul capitolului REPowerEU, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative (6523, 6901/2023)</i>
2.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de Ordonanță de urgență a Guvernului pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996 (39440, 39525/2023)</i>
3.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de Ordonanță de urgență a Guvernului pentru aprobarea unor măsuri de reducere a cheltuielilor bugetare pe anul 2023 în vederea încadrării în ținta de deficit bugetar asumată prin Programul de Convergență și pentru modificarea unor acte normative (48970/2023)</i>
4.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de Ordonanță de urgență a Guvernului cu privire la proiectul de Ordonanță de urgență a Guvernului pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ transmise de Administrația Prezidențială (54961/2023)</i>

<i>Puncte de vedere cu privire la proiecte de ordonanță a Guvernului</i>	
1.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de Ordonanță de urgență a Guvernului privind instrucțiunile pentru aplicarea, la nivelul M.A.I a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor, aprobată prin Legea nr. 25/1999, cu modificările și completările ulterioare (55602/2023)</i>

<i>Puncte de vedere cu privire la proiecte de hotărâri ale Guvernului</i>	
1.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (54888/2023)</i>

2.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor (1997, 80667/2023) (2X)</i>
3.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Administrației Fondului pentru Mediu (2002/2023)</i>
4.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 700/2012 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru protecția Consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare (7264/2023)</i>
5.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor (10841/2023) (2X)</i>
6.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului pentru schimbarea denumirii Departamentului pentru evaluarea integrată și monitorizarea programelor finanțate din fonduri publice și europene și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 205/2022 privind înființarea, organizarea și funcționarea Departamentului pentru evaluarea integrată și monitorizarea programelor finanțate din fonduri publice și europene și pentru completarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 137/2020 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Secretariatului General al Guvernului (11424/2023)</i>
7.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului pentru modificarea Anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 118/2012 privind aprobarea Statutului Casei Naționale de Pensii Publice, precum și pentru reorganizarea activității de audit public intern de la nivelul Casei Naționale de Pensii Publice și al unităților subordonate (12682, 11567/2023) (2X)</i>
8.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1235/2022 privind distribuția bugetului aferent reformelor și investițiilor finanțate prin Planul național de redresare și reziliență al României pentru fiecare coordonator de reformă și/sau investiții (12149, 12720/2023) (2X)</i>
9.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, aprobat prin hotărârea Guvernului nr. 561/2009 (15891/2023)</i>
10.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 832 din 25 iulie 2007 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici (18092/2023)</i>
11.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 563/2014 privind organizarea și funcționarea Secretariatului de Stat pentru recunoașterea meritelor luptătorilor împotriva regimului comunist instaurat în România în perioada 1945-1989 (21618/2023)</i>
12.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului pentru organizarea și funcționarea Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării (23705/2023)</i>
13.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Strategiei naționale în domeniul proprietății intelectuale 2023 - 2028 și a Planului</i>

	de Acțiune în domeniul proprietății intelectuale 2023 - 2028, precum și pentru înființarea Departamentului pentru coordonarea strategiei și politicilor în domeniul proprietății intelectuale (21919/2023)
14.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Strategiei Naționale în domeniul Achizițiilor Publice 2023-2027, inițiat de Agenția Națională pentru Achiziții Publice (25632/2023)</i>
15.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Strategiei Naționale în domeniul Achizițiilor Publice 2023-2027 (4371, 3511/2023)</i>
16.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (32134/2023)</i>
17.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului privind aprobarea Strategiei Naționale pentru formarea adulților 2023-2027 (50620/2023)</i>
18.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 316/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Energiei (54160/2023)</i>
19.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 179/2022 privind datele deschise și reutilizarea informațiilor din sectorul public (55392, 56159/2023)</i>
20.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 864/2023 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului (54554/2023)</i>
21.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 617/2023 privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (57302/2023)</i>
22.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului privind aprobarea Strategiei Naționale pentru formarea adulților 2023-2027, inițiat de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (43713, 45101/2023)</i>

#### Lista proiectelor de acte normative transmise ANFP pentru avizare în anul 2023

Nr. crt.	Denumire proiect de act normativ
<i>Proiecte de lege</i>	
1.	<i>Proiect de lege privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor (14426/2023)</i>
2.	<i>Proiect de lege pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale (47533/2023)</i>
3.	<i>Proiectul de lege privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului (UE) 2022/2065 al Parlamentului European și al Consiliului din 19 octombrie 2022 privind o piață unică pentru serviciile digitale și de modificare a Directivei 2000/31/CE, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 365/2002 privind comerțul electronic, transmis de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (52591/2023)</i>

Nr. crt.	Denumire proiect de act normativ
<i>Proiecte de ordonanță de urgență a Guvernului</i>	
1.	<i>Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului privind unele măsuri pentru realizarea investițiilor necesare dezvoltării infrastructurii energetice a României</i>

	finanțate din fonduri alocate în cadrul capitolului REPowerEU, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative (6523/6901/2023)
2.	<i>Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului</i> privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale transmis de Secretariatul General al Guvernului (7638/2023)
3.	<i>Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului</i> privind unele măsuri pentru realizarea investițiilor necesare dezvoltării infrastructurii energetice a României finanțate din fonduri alocate în cadrul capitolului REPowerEU, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative (27933/27961)
4.	<i>Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului</i> privind înființarea, organizarea și funcționarea agențiilor teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și turism (55557/2023)

Nr. crt.	Denumire proiect de act normativ
<i>Proiecte de ordonanță a Guvernului</i>	
1.	<i>Proiect de Ordonanță</i> pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul transportului feroviar - MTI (33417; 35926) (2X)

Nr. crt.	Denumire proiect de act normativ
<i>Proiecte de hotărâre a Guvernului</i>	
1.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 370/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii (115/2023)
2.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 477/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (55013/2023)
3.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (819, 54427/2023) (2X)
4.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> privind deschiderea punctului internațional de trecere a frontierei de stat și a Biroului Vamal de Frontieră Racovăț, România-Diakivți, Ucraina și pentru modificarea unor acte normative (3372/2023)
5.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea HG nr. 1327/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Antreprenoriatului și Turismului și privind transmiterea unui imobil clădire proprietate publică a statului din administrarea Ministerului Antreprenoriatului și Turismului în administrarea Ministerului Justiției (6423, 8800, 9753, 12145/2023) (4X)
6.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 700/2012 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare (8616, 9621, 54376/2023) (3X)
7.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigridină și de Creștere a Precipitațiilor (8780, 14803/2023)
8.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Administrației Fondului pentru Mediu (9302/2023)
9.	<i>Proiectul de hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor (11649/2023)

10.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru schimbarea denumirii Departamentului pentru evaluarea integrată și monitorizarea programelor finanțate din fonduri publice și europene și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 205/2022 privind înființarea, organizarea și funcționarea Departamentului pentru evaluarea integrată și monitorizarea programelor finanțate din fonduri publice și europene și pentru completarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 137/2020 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Secretariatului General al Guvernului (13837/2023)
11.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> privind reorganizarea unor structuri din subordinea Ministerului Afacerilor Interne și modificarea unor acte normative (15046/2023)
12.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> privind organizarea și funcționarea Oficiului pentru Licență Industrială (24441/24030/2023)
13.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății (27927/2023)
14.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 118/2012 privind aprobarea Statutului Casei Naționale de Pensii Publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru reorganizarea activității de audit public intern de la nivelul Casei Naționale de Pensii Publice și al Caselor Teritoriale de Pensii (29984/2023)
15.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Sport (31841/2023)
16.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 572/2013 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților (32179, 32484, 55386/2023) (3X)
17.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Intreprinderilor Publice (35068/2023)
18.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> privind reorganizarea unor structuri din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative (36188/2023)
19.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 563/2014 privind organizarea și funcționarea Secretariatului de Stat pentru recunoașterea meritelor luptătorilor împotriva regimului comunist instaurat în România în perioada 1945-1989 (42726/2023)
20.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență (51006/2023)
21.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 313/2017 privind înființarea, organizarea și funcționarea Departamentului pentru Dezvoltare Durabilă (54735, 55951/2023) (2X)
22.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru punerea în aplicare a măsurilor privind consolidarea capacității instituționale a Ministerului Finanțelor instituite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 81/2023 privind consolidarea capacității instituționale a Ministerului Finanțelor, exercitarea controlului financiar de specialitate al statului, pentru unele reglementări specifice, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și pentru modificarea unor acte normative (54431/2023)

23.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru aprobarea Strategiei naționale privind protejarea monumentelor istorice (56126/2023)
24.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> privind unele măsuri pentru reorganizarea Academiei de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" din cadrul Ministerului Afacerilor Interne (52687/2023)
25.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor și a Hotărârii Guvernului nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia (53309/2023)
26.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea anexei nr. 6 la Hotărârea Guvernului nr. 137/2020 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Secretariatului General al Guvernului (56644/2023)
27.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 23/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, cu modificările ulterioare (56839, 57448/2023)

#### Lista propunerilor legislative transmise spre analiză ANFP în anul 2023

Nr. crt.	Denumire propunere legislativă
1.	<i>Punct de vedere cu privire la propunerea legislativă</i> pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ (Bp. 304/2023) (27244/2023)
2.	<i>Punct de vedere cu privire la propunerea legislativă</i> privind propuneri de amendamente formulate de Corpul de Control al Prim-Ministrului asupra proiectului de Lege pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 87/2020 privind organizarea, funcționarea și instituirea unor măsuri de îmbunătățire a activității Corpului de Control al Prim-Ministrului (Lege nr. 347/2020, Plx nr. 407/2020) (43485, 43484, 43240/2023)
3.	<i>Punct de vedere cu privire la propunerea legislativă</i> pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare (Bp. 378/2022) (30406/2023)
4.	<i>Punct de vedere cu privire la propunerea legislativă</i> privind plafonarea veniturilor din sectorul public la nivelul salariului Președintelui României (B258/25.04.2023)(27619/2023)
5.	<i>Punct de vedere cu privire la propunerea legislativă</i> cu privire la propunerea legislativă pentru modificarea art. 245 alin. (3), art. 553 alin.(2) și art. 561 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Bp. 524/2023 (51559/2023)

#### Lista întrebărilor și interpelărilor adresate ANFP de către deputați sau senatori în anul 2023

Nr. crt.	Denumire întrebare
1.	Punct de vedere cu privire la <b>întrebările</b> formulate de domnul deputat Alin - Gabriel APOSTOL (3918, 5940, 6682, 47351/2023) (4x)
2.	Punct de vedere cu privire la <b>întrebarea</b> formulată de doamna senator Bianca Mihaela PURCĂRIN având ca obiect "Asigurarea unei administrații publice moderne și performante" (52103/2023)
3.	Punct de vedere cu privire la <b>întrebarea</b> formulată de domnul deputat Onuț Valeriu ATANASIU, având ca obiect "Precizări privind reforma administrativă" (50945/2023)



**Lista memorandumurilor cu privire la care ANFP a elaborat puncte de vedere/avize  
în anul 2023**

Nr. crt.	Avizări cu privire la memorandumuri
1.	<i>Proiect de Memorandum</i> cu tema “Aprobarea primei sesiuni din anul 2023 de organizare concursuri sau examene pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante din instituțiile publice locale” (36664, 37140/2023)
2.	<i>Proiectul de Memorandum</i> cu tema “Aprobarea celei de-a treia sesiuni din anul 2023 de organizare concursuri sau examene pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante din instituțiile publice locale” - MDLPA (44322/2023)
3.	<i>Proiectul de Memorandum</i> cu tema “Aprobarea celei de-a doua sesiuni din anul 2023 de organizare concursuri sau examene pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante din sănătate și asistență socială din instituțiile publice locale (41276,41666/2023)
4.	<i>Proiect de Memorandum</i> cu tema “Aprobarea organizării concursurilor pentru ocuparea unor posturi vacante din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor și instituțiilor din subordine/coordonare” (37509/2023)
5.	<i>Proiect de Memorandum</i> cu tema “Aprobarea organizării concursurilor pentru ocuparea unor posturi vacante din cadrul unor instituții din subordinea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor” (38975/2023)
6.	<i>Proiect de Memorandum</i> cu tema “Aprobarea organizării concursurilor pentru ocuparea unor posturi vacante din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor” (38980/2023)
7.	<i>Proiect de Memorandum</i> cu tema “Aprobarea celei de-a treia sesiuni din anul 2023 de organizare concursuri sau examene pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante din instituțiile publice locale” (42532/2023)
8.	<i>Proiect de Memorandum</i> cu tema “Aprobarea unei noi sesiuni din anul 2023 de organizare concursuri sau examene pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante din asistență socială din instituțiile publice locale-aferele proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile” - MDLPA (46908/2023)
9.	<i>Proiectul de Memorandum</i> cu tema “Aprobarea unei noi sesiuni de organizare concursuri sau examene pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante din sănătate și asistență socială din instituțiile publice locale” - MDLPA (47646/2023)
10.	<i>Proiectul de Memorandum</i> cu tema “Aprobarea unei noi sesiuni de organizare concursuri sau examene pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul autorităților administrației publice locale”-MDLPA (50726/2023)
11.	<i>Proiectul de Memorandum</i> cu tema “Aprobarea unei noi sesiuni de organizare concursuri sau examene pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante din sănătate și asistență socială din instituțiile publice locale” - MDLPA (51447/2023)
12.	<i>Proiectul de Memorandum</i> cu tema “Aprobarea menținerii unor posturi vacante în statul de funcții al MDLPA și în statul de funcții al INA, instituție publică cu personalitate juridică aflată în subordinea MDLPA”-MDLPA (54426/2023)
13.	<i>Proiectul de Memorandum</i> cu tema „Aprobarea aplicării prevederilor art. XVII alin. (5) lit. n) și ale art. XXIX alin. (8) din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung pentru Garda Forestieră Națională și Garda Forestieră București” (56004/2023)
14.	<i>Proiectul de Memorandum</i> cu tema ”Aprobarea menținerii unor posturi vacante din structura organizatorică a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici” (50129/2023)
15.	<i>Proiectul de Memorandum</i> cu tema “Aprobarea unei noi sesiuni de organizare concursuri sau examene pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante



	din sănătate și asistență socială din instituțiile publice locale”-MDLPA (47646/2023)
16.	<i>Proiectul de Memorandum</i> cu tema “Aprobarea unei noi sesiuni din anul 2023 de organizare concursuri sau examene pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante din sănătate și asistență socială din instituțiile publice locale”-MDLPA (43595/2023)